

07 | 学生メールの設定 (スマートフォン)

大学からのメールを受信できるように、スマートフォンにMicrosoft Outlookを設定します。

注意事項・免責事項①

01

本マニュアルは、Windows 11 ProがインストールされていたMicrosoft Surface pro 12インチ（基本仕様準拠モデル）を用いて作成しています。

購入されているパソコンによっては、画面が異なる場合があります。

02

作業の前提条件がある場合がありますので、各項目の説明をよく読んで作業を行ってください。

03

本マニュアルに記載された作業であっても、誤った作業や使用するパソコンの環境に起因して発生した問題には、長崎大学は一切の責任を負いません。

注意事項・免責事項②

04

インストールを行うには、インターネットへの接続が必要です。
あらかじめインターネットに接続してから作業を行なってください。

05

インターネットに接続する際には、自宅や学校のWi-Fiなどセキュリティが確保されているネットワークをご利用ください。

インターネット環境がない方は、ICT基盤センター教室を利用できます。詳細は、必携パソコンサポートサイトをご確認ください。

詳細：<https://www.cc.nagasaki-u.ac.jp/pcsetup/pcsetup.html>

【事前準備】

ご自身のスマートフォンに【Microsoft Outlook】というアプリをインストールします。



※Androidの場合

Playストア

Microsoft Corporation
Microsoft Outlook

4.6★
32万 件のレビュー

3+
3 歳以上

10億 以上
ダウンロード数

インストール

インストール: タブレット。
広告を含む・アプリ内課金あり

タブレット・4.6★ スマートフォン・4.2★ スマートウォッチ・4.2★ XRヘッドセット Chrom



※iOSの場合

App Store

Microsoft Outlook
メールと予定表

入手 アプリ内課金

82万件の評価	年齢	ランキング	デベロッパ	言語	サイズ
4.5 ★★★★☆	4+ 歳	#30 仕事効率化	Microsoft Corporat	JA + 46 言語	383.1 MB

1. Outlookを起動し【アカウントの追加】をタップします。

Android版



iOS版



※下図のようにアカウントが見つかりましたと表示された場合は、【スキップ】をタップしてください。

Android版



iOS版



2. 学生用メールアドレスを入力します。

Android版

← アカウントの追加

メールを入力してください

@ms.nagasaki-u.ac.jp

Google アカウントを追加

プライバシーおよび使用条件

続行

iOS版

アカウントの追加

職場または個人のメール アドレスを入力してください

@ms.nagasaki-u.ac.jp

アカウントの追加

新しいアカウントの作成

学生用メールアドレスを入力
長大ID@ms.nagasaki-u.ac.jp
例：bb12345678@ms.nagasaki-u.ac.jp

3. Android版：【続行】を、ない場合は【チェック】 iOS版：【アカウントの追加】をタップします。

Android版

← アカウントの追加

メールを入力してください
@ms.nagasaki-u.ac.jp

Google アカウントを追加

プライバシーおよび使用条件

続行

iOS版

アカウントの追加

職場または個人のメール アドレスを入力してください

@ms.nagasaki-u.ac.jp

アカウントの追加

新しいアカウントの作成



※続行がない場合は、
画面右上のチェックをタップ

4. 長大IDのパスワードを入力し【サインイン】をタップします。

Android版

iOS版

長崎大学 Office 365

サインイン

ms.nagasaki-u.ac.jp

.....

サインイン

①長大IDのパスワードを入力

長崎大学 Office 365

サインイン

ms.nagasaki-u.ac.jp

.....

サインイン

②サインインをクリック

5. 多要素認証が求められます。

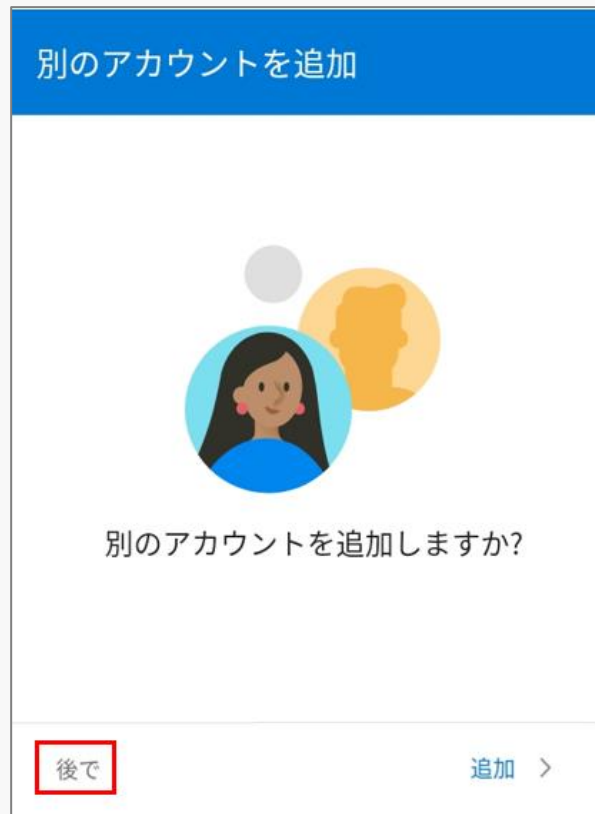
ご自身のスマートフォンに通知が届きますので、パソコンの画面に表示された番号を入力し【はい】をタップします。



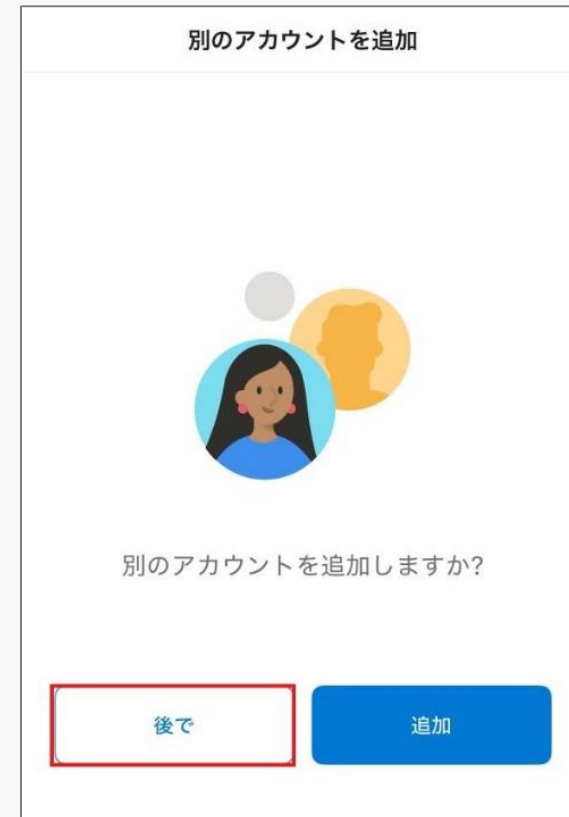
※番号入力後、スマートフォンのパスワード入力や顔認証を求められます。アプリの指示通り行なってください。

6. 【後で】をタップします。

Android版



iOS版



7. 任意に設定を行なってください。

Android版

通知を有効にする

Outlook では、新しいメールに関する通知を確実に受け取る方法として通知が使用されます。

いいえ、結構です オンにする



通知の送信を **Outlook** に許可しますか？

許可

許可しない

iOS版

通知を有効にする

Outlook では、受信トレイが常に最新状態であることを確認する方法として通知が使用されます。通知を無効にすると、メールの配信に遅延が生じる可能性があります。

いいえ

有効にする

“Outlook” は通知を送信します。
よろしいですか？

通知方法は、テキスト、サウンド、アイコンバッジが利用できる可能性があります。通知方法は“設定”で設定できます。

許可しない

許可

8. 左上の【プロフィールアイコン】をタップします。

Android版

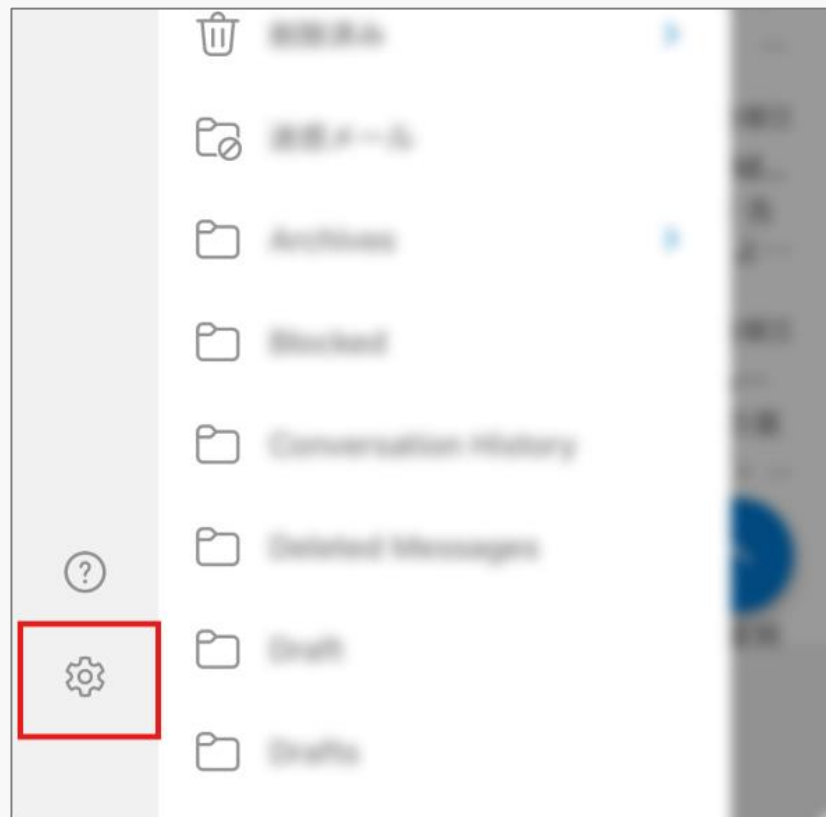


iOS版

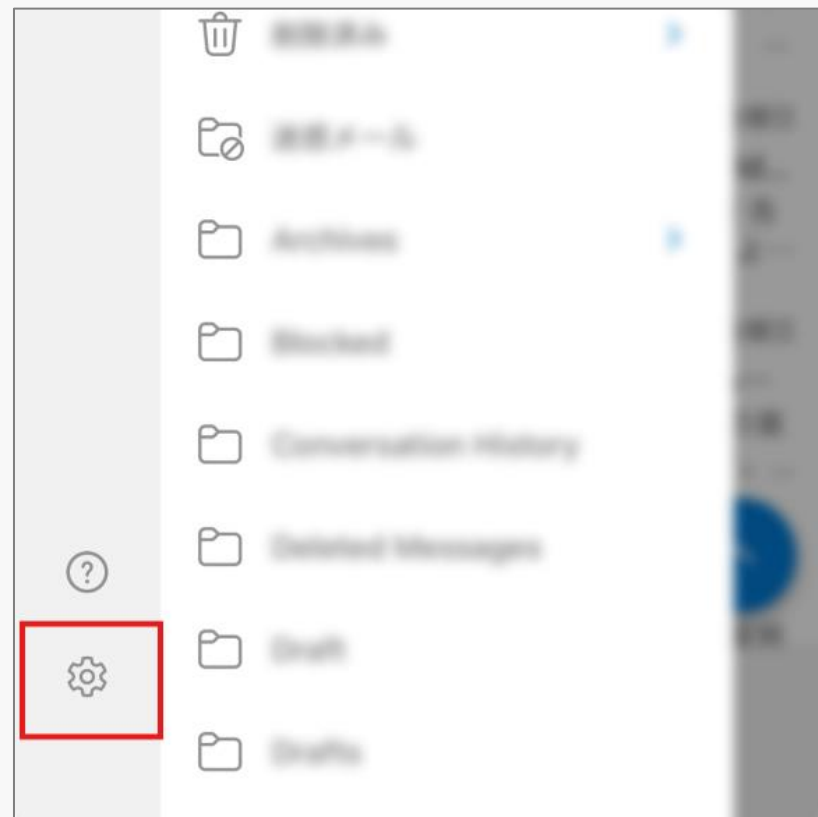


9. 左下の【歯車のアイコン】をタップします。

Android版



iOS版



10. 【メール】をタップします。

Android版



iOS版



11. 優先受信トレイを【オフ】にします。

Android版



iOS版



最終チェック

これらを全て済ませましたか？

- 01 授業用ユーザーの作成
- 02 多要素認証の設定
- 03 Cisco Secure Client (AnyConnect) のインストール
- 04 Officeのインストール
- 05 Officeのライセンス認証
- 06 学生メールの設定 (Windows)
- 07 学生メールの設定 (スマートフォン)