

05 | Officeのライセンス認証

Officeのライセンス認証を行い、Officeを利用できるようにします。

注意事項・免責事項①

01

本マニュアルは、Windows 11 ProがインストールされていたMicrosoft Surface pro 12インチ（基本仕様準拠モデル）を用いて作成しています。

購入されているパソコンによっては、画面が異なる場合があります。

02

作業の前提条件がある場合がありますので、各項目の説明をよく読んで作業を行ってください。

03

本マニュアルに記載された作業であっても、誤った作業や使用するパソコンの環境に起因して発生した問題には、長崎大学は一切の責任を負いません。

注意事項・免責事項②

04

インストールを行うには、インターネットへの接続が必要です。
あらかじめインターネットに接続してから作業を行なってください。

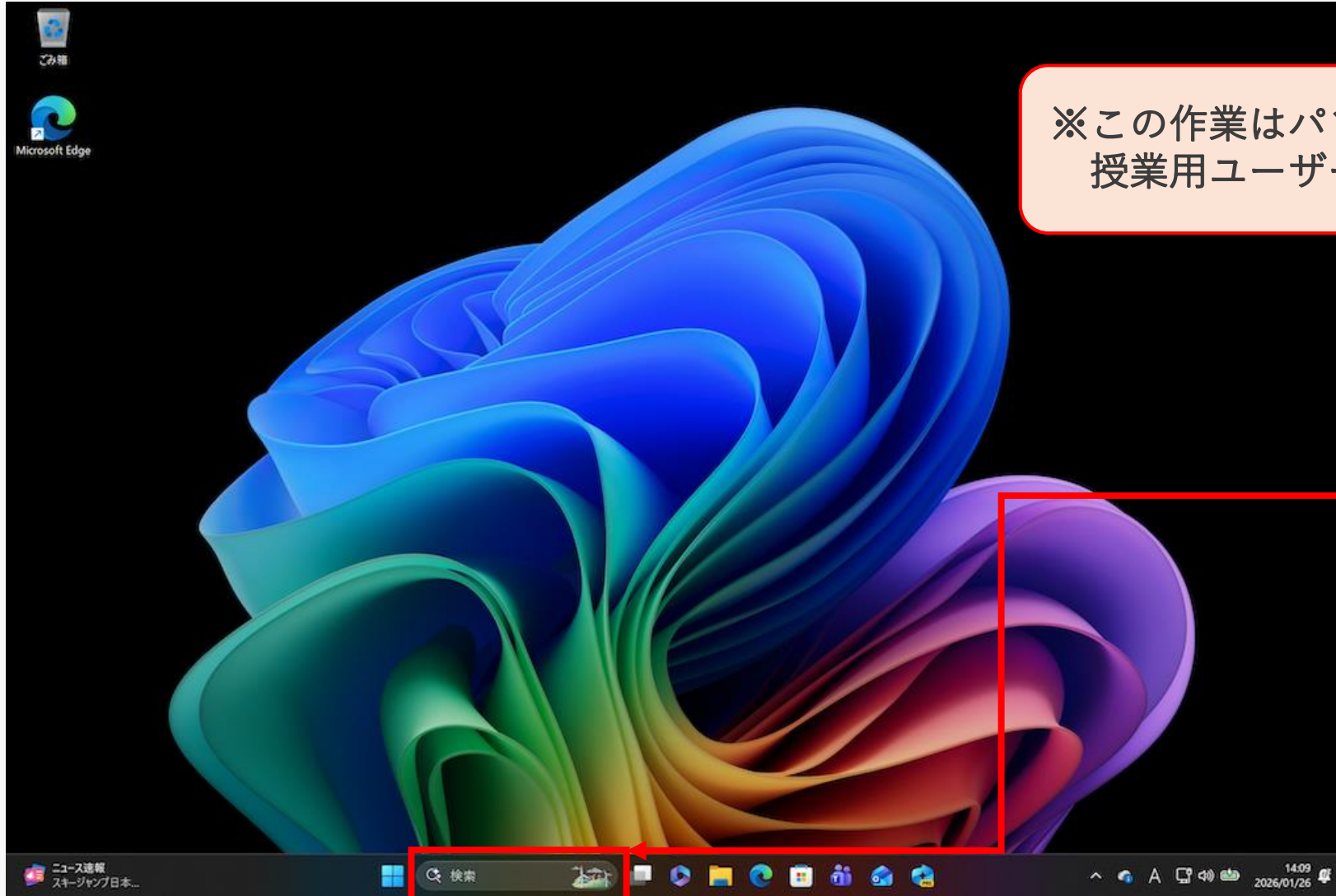
05

インターネットに接続する際には、自宅や学校のWi-Fiなどセキュリティが確保されているネットワークをご利用ください。

インターネット環境がない方は、ICT基盤センター教室を利用できます。詳細は、必携パソコンサポートサイトをご確認ください。

詳細：<https://www.cc.nagasaki-u.ac.jp/pcsetup/pcsetup.html>

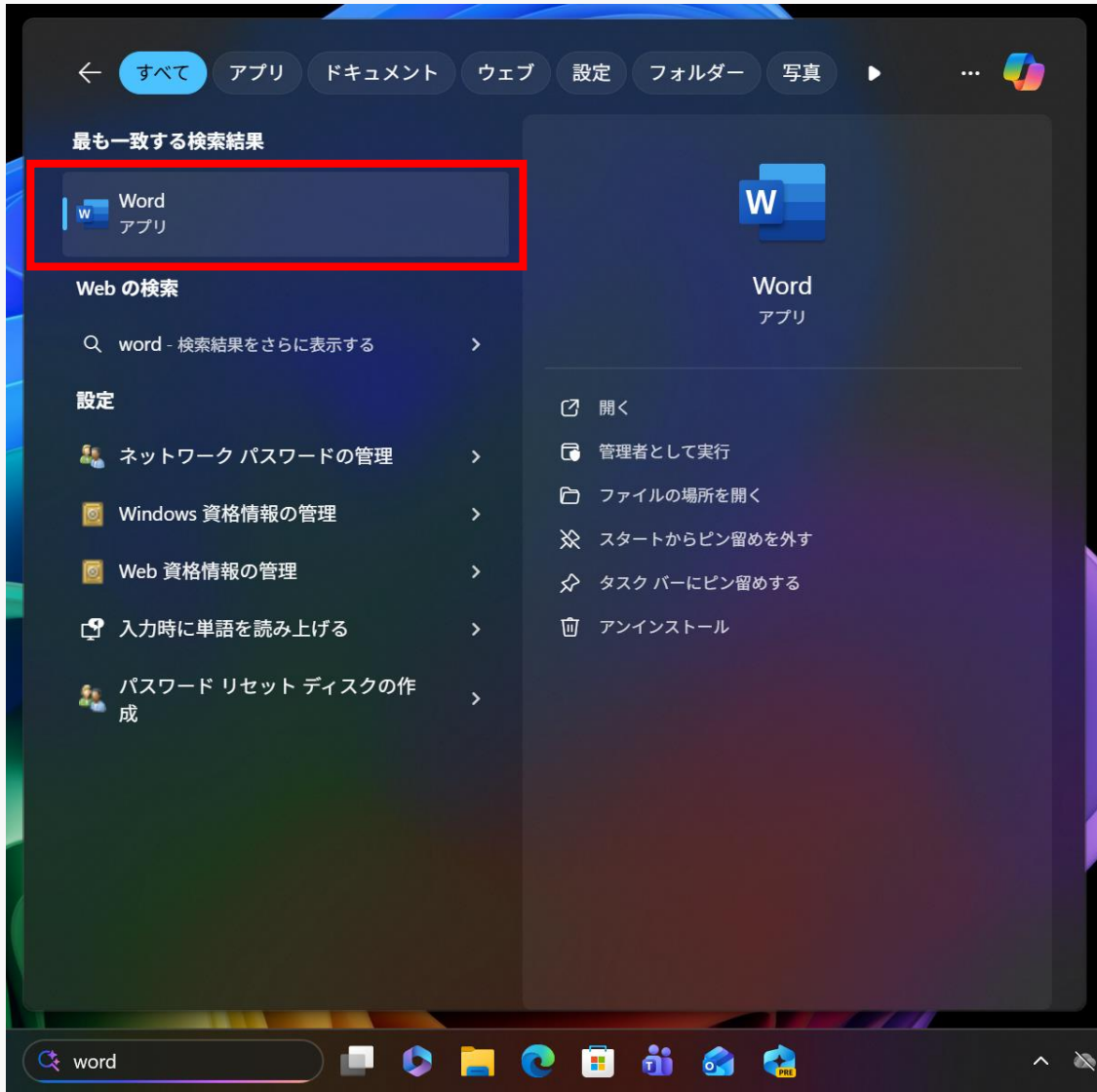
1. 検索ボックスに【word】と入力します。



※この作業はパソコンで行なってください。
授業用ユーザーでサインインしてください。

A blue callout box with rounded corners. Inside, there is a dark grey rounded rectangle representing a search input field. The field contains a magnifying glass icon followed by the text "word". Below the input field, the text "【word】 入力" (Input "word") is written in white. A red line connects this callout box to the search box in the desktop screenshot above.

2. 検索結果に出た【Word】をクリックします。



3. 【アカウントにサインインまたはアカウントを作成】をクリックします。



4. 学生用メールアドレスを入力し【次へ】をクリックします。

Microsoft

サインイン

@ms.nagasaki-u.ac.jp

アカウントがない場合 アカウントを
作成しましょう

次へ

©2026 Microsoft プライバシーに関する声明

①学生用メールアドレスを入力
長大ID@ms.nagasaki-u.ac.jp
例：bb12345678@ms.nagasaki-u.ac.jp

②次へをクリック

5. 長大IDのパスワードを入力し【サインイン】をクリックします。

The image shows a screenshot of the Nagasaki University Office 365 login page. The page title is "長崎大学 Office 365". Below the title, it says "組織アカウントを使用してサインインしてください". There are two input fields: the top one contains "@ms.nagasaki-u.ac.jp" and the bottom one contains a masked password ".....". A blue "サインイン" button is at the bottom. Two blue callout boxes with red arrows point to the password field and the "サインイン" button. The first callout box says "①長大IDのパスワードを入力" and the second says "②サインインをクリック".

長崎大学 Office 365

組織アカウントを使用してサインインしてください

@ms.nagasaki-u.ac.jp

.....

サインイン

①長大IDのパスワードを入力

②サインインをクリック

6. 多要素認証が求められます。

ご自身のスマートフォンに通知が届きますので、パソコンの画面に表示された番号を入力し【はい】をタップします。



※番号入力後、スマートフォンのパスワード入力や顔認証を求められます。アプリの指示通り行なってください。

7. 【いいえ、このアプリのみ】をクリックします。



@ms.nagasaki-u.ac.jp

**このデバイスのすべてのアプリ、Web サイト、サービス
にサインインしますか？**

はいを選択した場合:

- このデバイスで使用するアプリと Web サイトにサインインするために、あなたの職場または学校アカウントを使用することを許可します。
- このデバイスを組織に登録すると、このデバイスの名前などのデバイス情報を組織が表示できるようになります。

いいえ、このアプリのみです の選択は、このデバイスを別のユーザーと共有する場合に検討してください。

[シングル サインオンの詳細情報](#)

いいえ、このアプリのみです

はい

8. 下図の画面が出た場合は、【同意する】をクリックします。



ライセンス契約に同意します

Microsoft 365 Apps for enterprise に含まれるアプリ:



この製品には Office 自動更新機能が付いています。

[詳細を表示](#)

[同意する] を選択すると、Microsoft Office の使用許諾契約書を承諾したことになります。

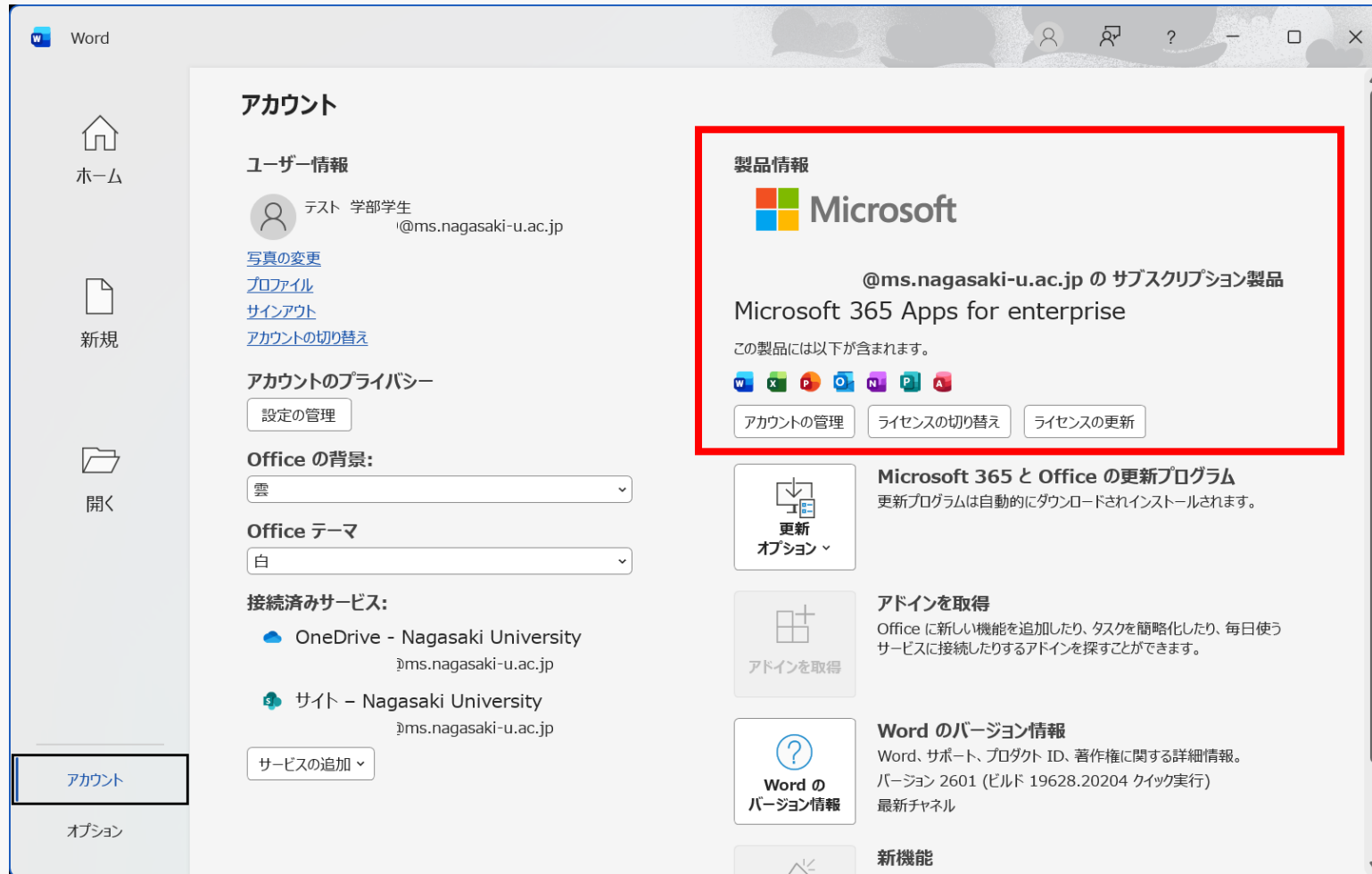
[使用許諾契約書を読む](#)

同意する

9. 【アカウント】をクリックします。



10. 製品情報が学生用メールアドレスとサブスクリプション製品になっていることを確認し、ウィンドウを閉じます。



最終チェック

これらを全て済ませましたか？

- 01 授業用ユーザーの作成
- 02 多要素認証の設定
- 03 Cisco Secure Client (AnyConnect) のインストール
- 04 Officeのインストール
- 05 Officeのライセンス認証
- 06 学生メールの設定 (Windows)
- 07 学生メールの設定 (スマートフォン)