

必携パソコン セットアップマニュアル 入学後に行う設定

長崎大学 ICT基盤センター

2026年度版

注意事項・免責事項①

01

本マニュアルは、Windows 11 ProがインストールされていたMicrosoft Surface pro 12インチ（基本仕様準拠モデル）を用いて作成しています。

購入されているパソコンによっては、画面が異なる場合があります。

02

作業の前提条件がある場合がありますので、各項目の説明をよく読んで作業を行ってください。

03

本マニュアルに記載された作業であっても、誤った作業や使用するパソコンの環境に起因して発生した問題には、長崎大学は一切の責任を負いません。

注意事項・免責事項②

04

インストールを行うには、インターネットへの接続が必要です。
あらかじめインターネットに接続してから作業を行なってください。

05

インターネットに接続する際には、自宅や学校のWi-Fiなどセキュリティが確保されているネットワークをご利用ください。

インターネット環境がない方は、ICT基盤センター教室を利用できます。詳細は、必携パソコンサポートサイトをご確認ください。

詳細：<https://www.cc.nagasaki-u.ac.jp/pcsetup/pcsetup.html>

目次

入学前に行う設定

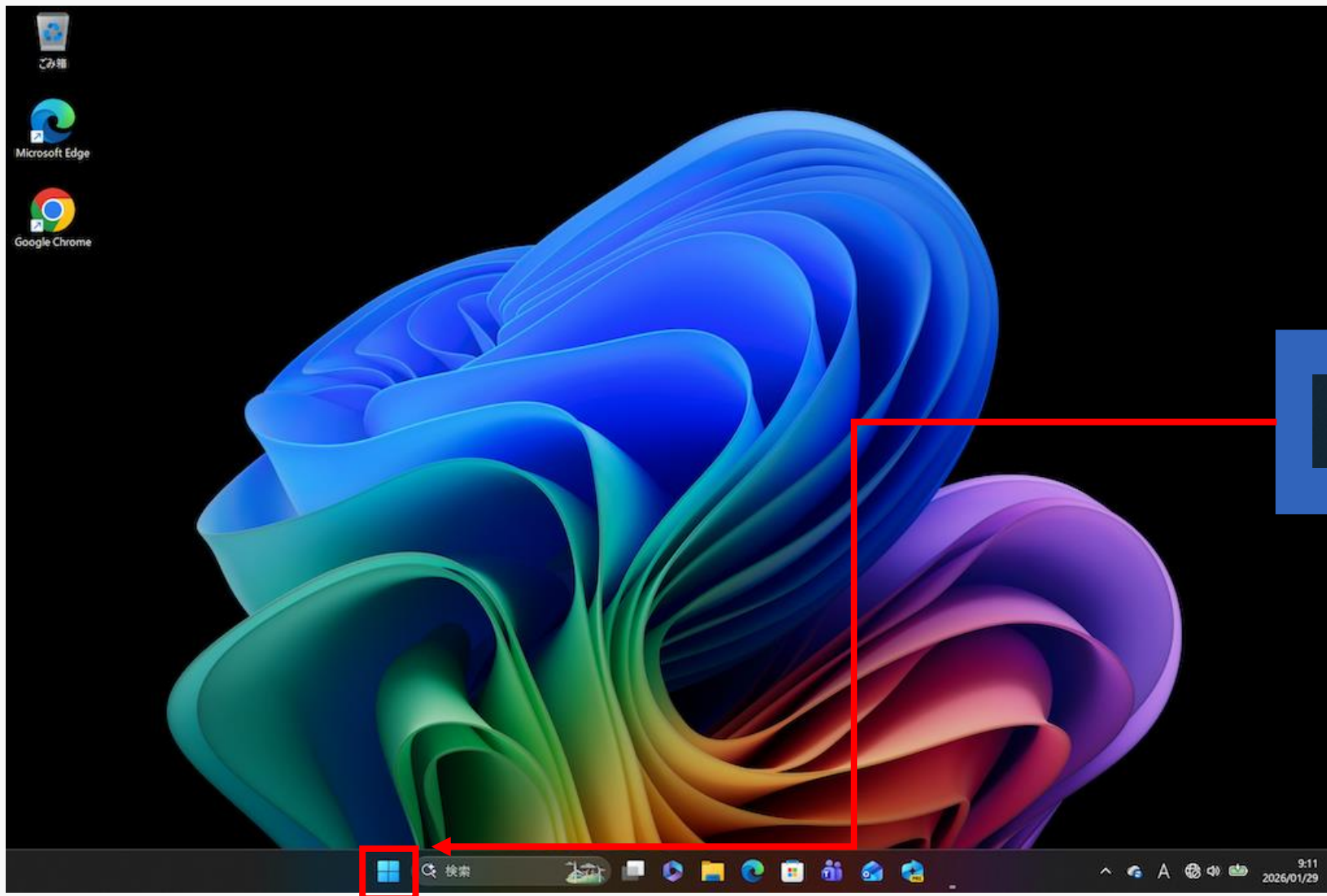
4月3日（金）までに行なってください。

- 01 授業用ユーザーの作成
- 02 多要素認証の設定
- 03 Cisco Secure Client (AnyConnect) のインストール
- 04 Officeのインストール
- 05 Officeのライセンス認証
- 06 学生メールの設定 (Windows)
- 07 学生メールの設定 (スマートフォン)

01 | 授業用ユーザーの作成

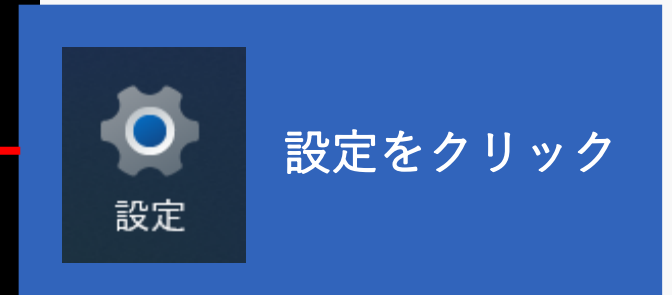
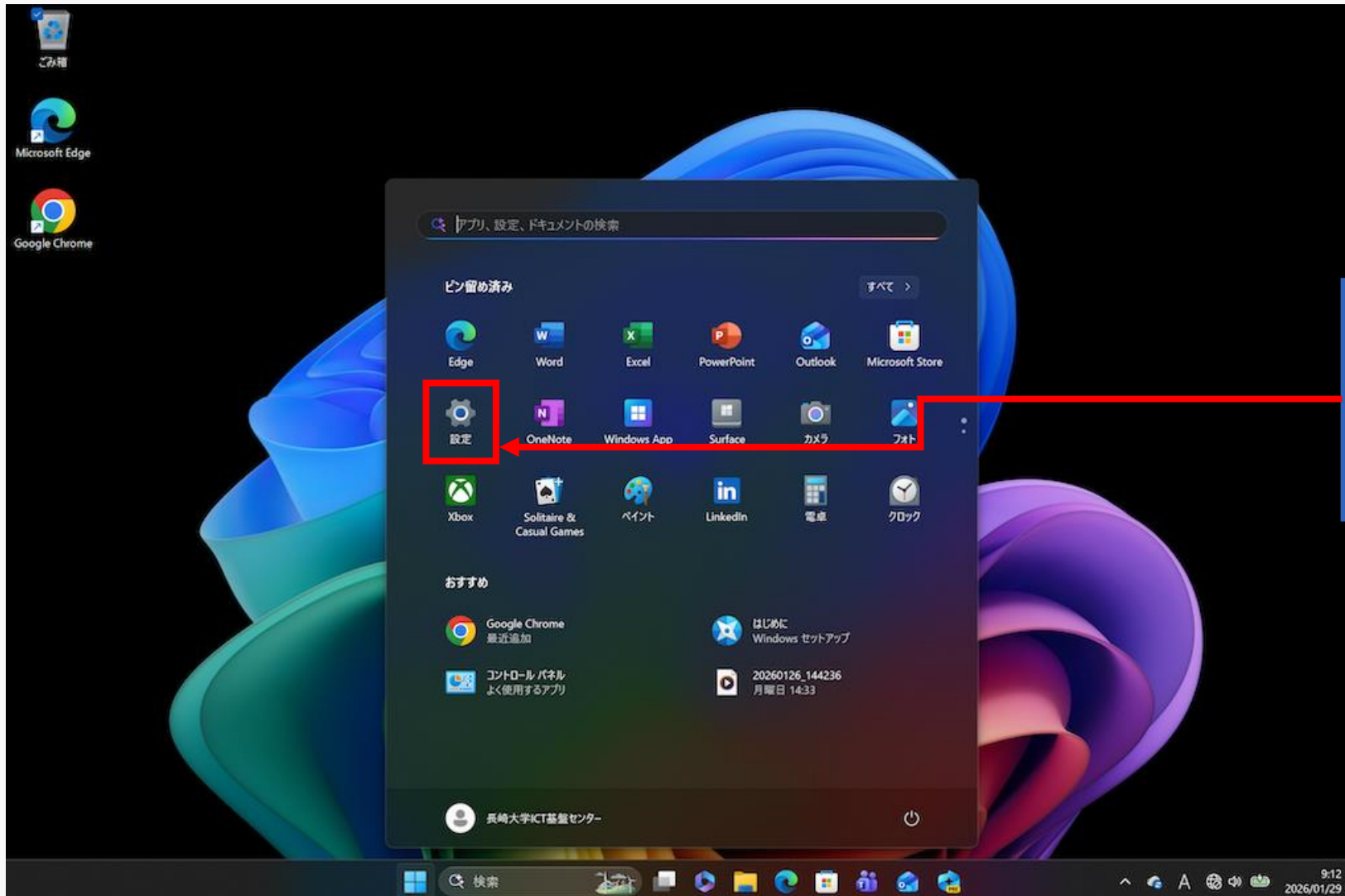
授業で利用するユーザーを管理者ユーザーとは別に作成します。授業用ユーザーはローカルユーザーとして作成することを推奨しています。

1. スタートボタンをクリックします。



スタートボタンをクリック

2. 【設定】をクリックします。



3. 左側のメニューにある【アカウント】をクリックします。



アカウント

アカウントをクリック

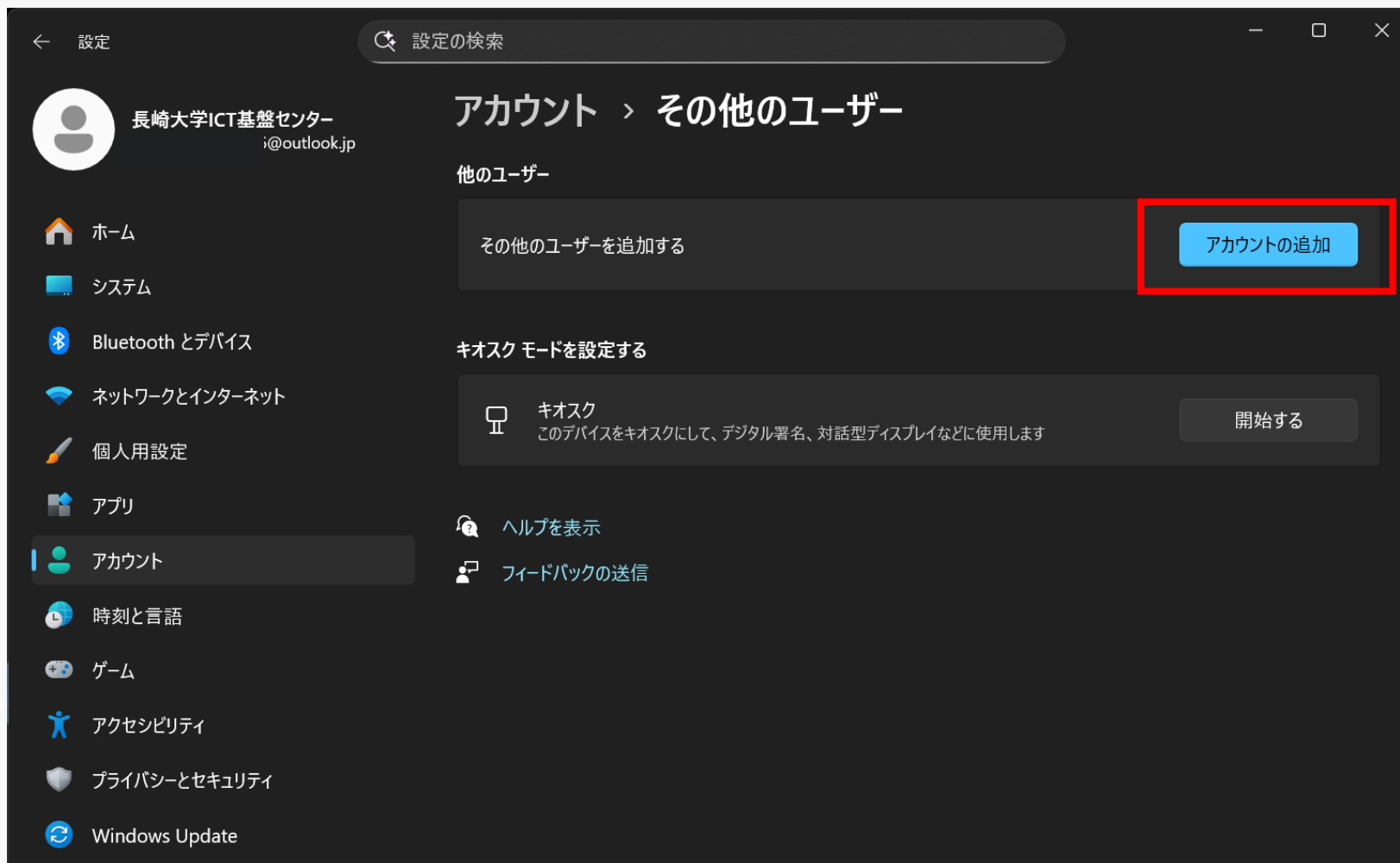
4. 右側にある【他のユーザー】をクリックします。



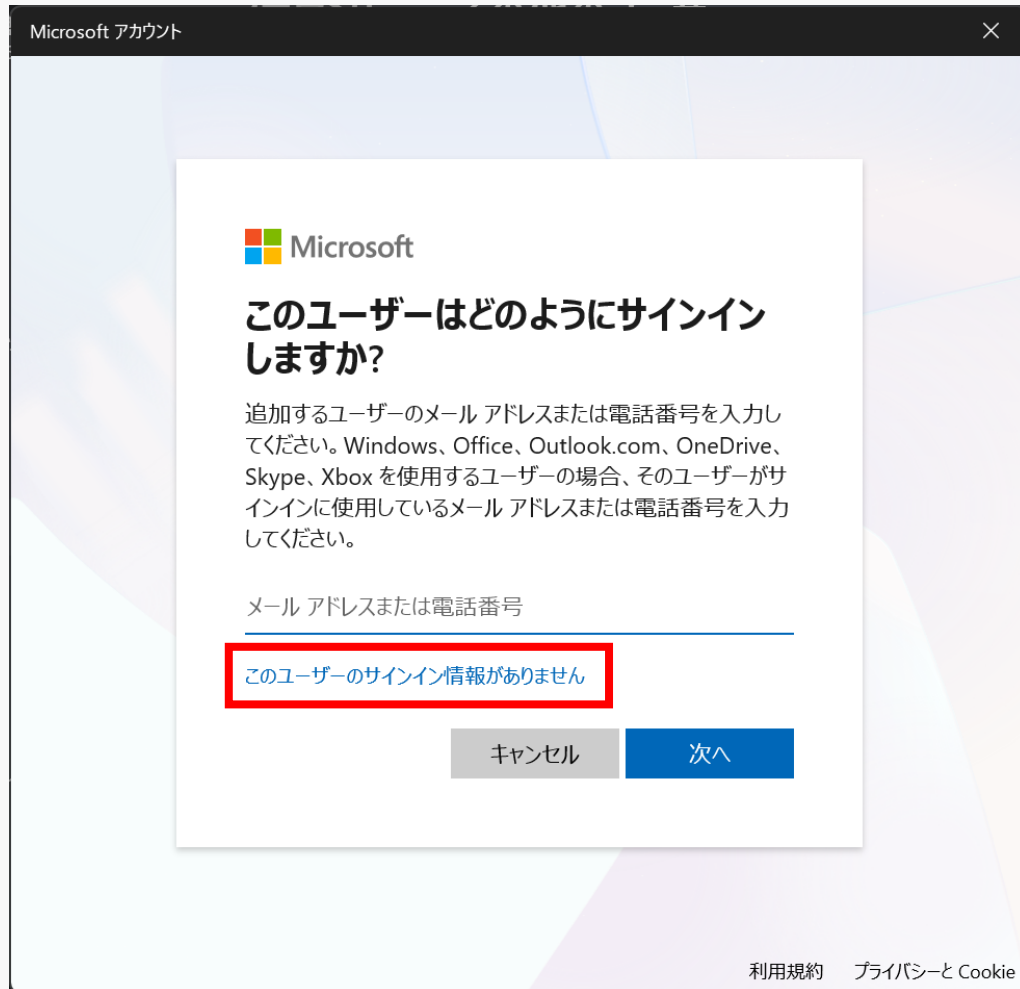
※見当たらない場合は、
画面を下へスクロール

※他のユーザーが表示されない場合は、管理者ユーザー
でサインインができていません。
パソコンを再起動し、管理者ユーザーでサインインしな
おしてください。

5. 【アカウントの追加】をクリックします。

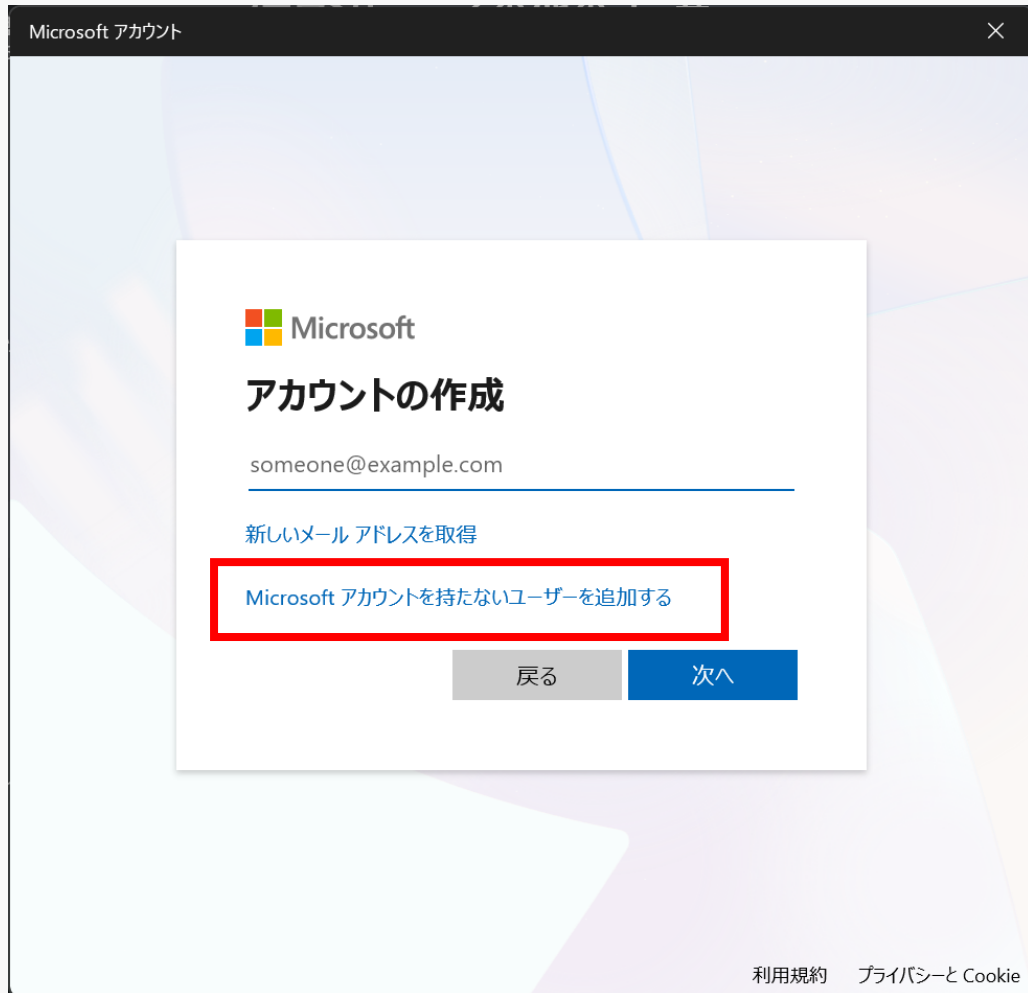


6. 【このユーザーのサインイン情報がありません】をクリックします。



※インターネットに接続していない場合は、この手順は表示されません。

7. 【Microsoftアカウントを持たないユーザーを追加する】をクリックします。



Microsoft アカウント

Microsoft

アカウントの作成

someone@example.com

新しいメール アドレスを取得

Microsoft アカウントを持たないユーザーを追加する

戻る 次へ

利用規約 プライバシーと Cookie

※インターネットに接続していない場合は、この手順は表示されません。

8. ユーザー名に長大IDを入力します。

Microsoft アカウント

この PC のユーザーを作成します

このアカウントが子供または 10 代のユーザー向けのアカウントの場合は、**[戻る]** を選択して Microsoft アカウントを作成することを検討してください。若い家族が Microsoft アカウントでログインすると、年齢に焦点を当てたプライバシー保護が提供されます。

パスワードを使用する場合は、覚えやすく、他人からは推測されにくいパスワードを選んでください。

この PC を使うのはだれですか？

bb12345678

パスワードの安全性を高めてください。

パスワードを入力してください

もう一度パスワードを入力してください

次へ(N) 戻る(B)

半角英数小文字で、“bb”+学生番号を指定します。
※学生番号については入学後のオリエンテーションで説明があります。

9. 【次へ】をクリックし、ウィンドウを閉じます。

Microsoft アカウント

この PC のユーザーを作成します

このアカウントが子供または 10 代のユーザー向けのアカウントの場合は、**[戻る]** を選択して Microsoft アカウントを作成することを検討してください。若い家族が Microsoft アカウントでログインすると、年齢に焦点を当てたプライバシー保護が提供されます。

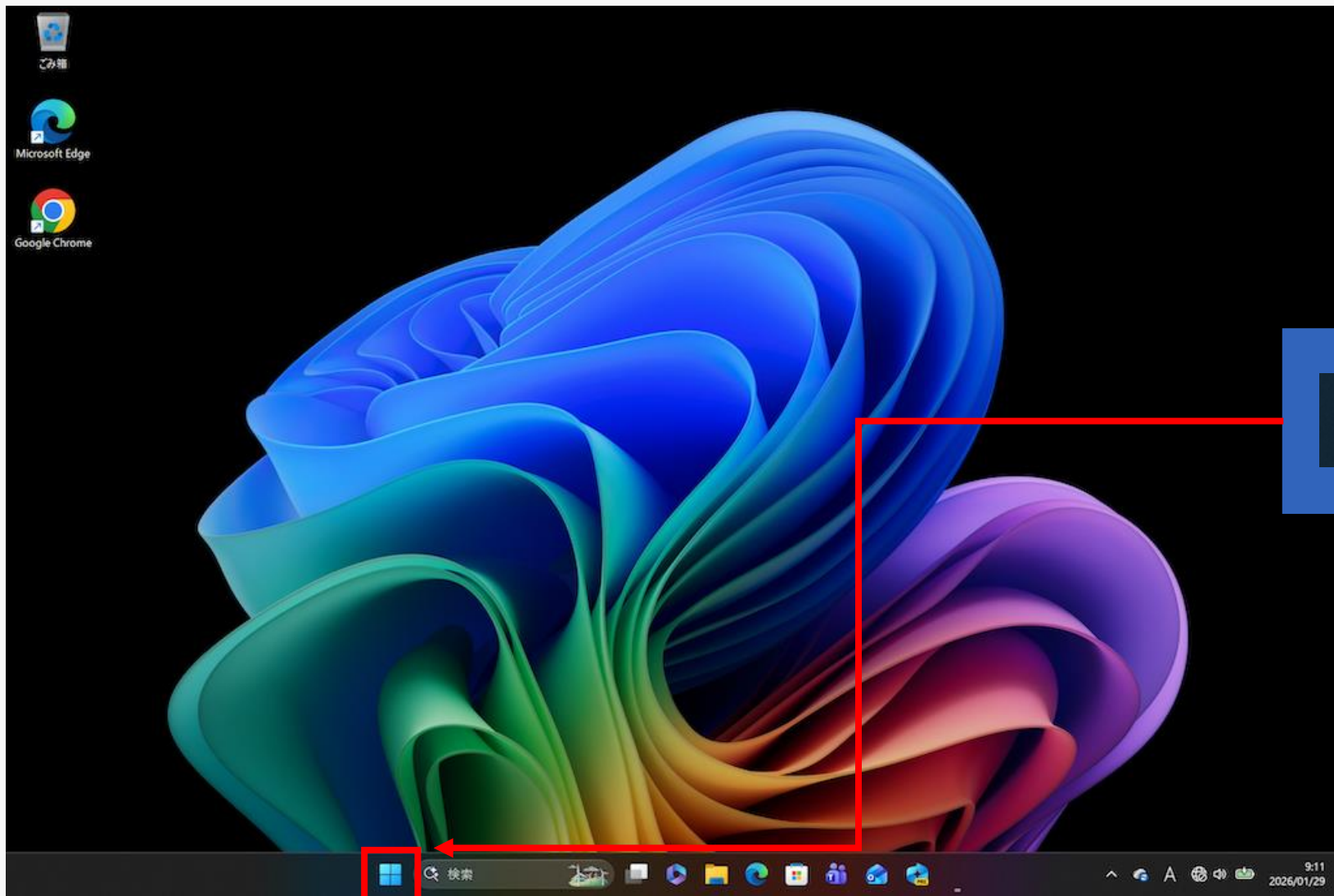
パスワードを使用する場合は、覚えやすく、他人からは推測されにくいパスワードを選んでください。

この PC を使うのはだれですか？

パスワードの安全性を高めてください。

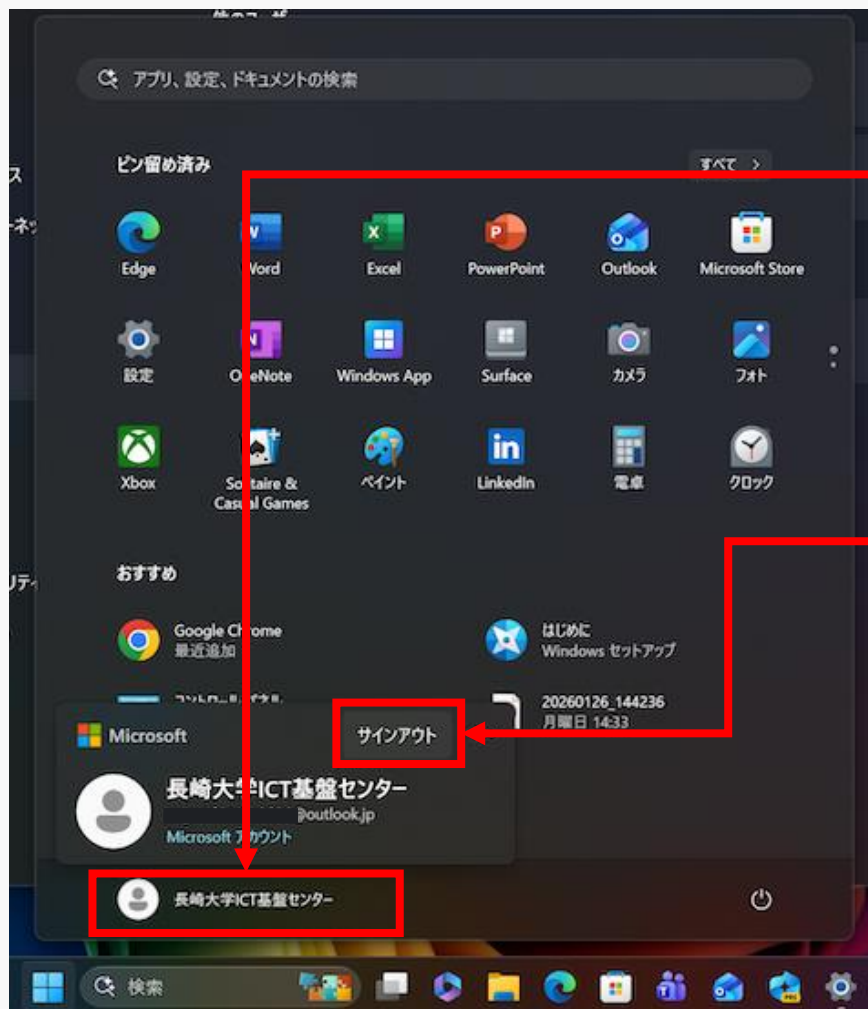
次へ(N) 戻る(B)

10. スタートボタンをクリックします。



スタートボタンをクリック

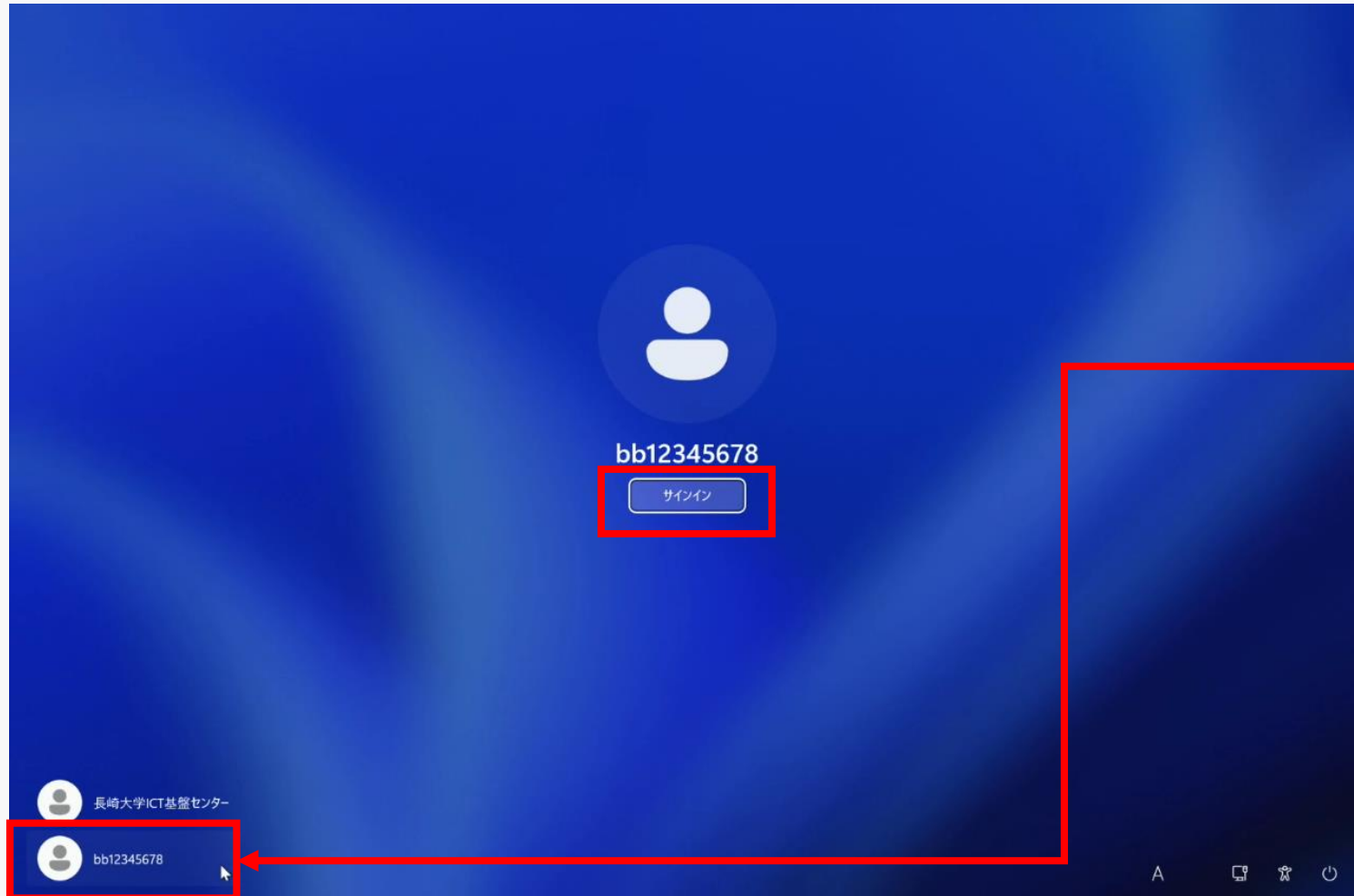
11. アカウムのアイコンをクリックし、【サインアウト】をクリックします。



① アカウムのアイコンをクリック

② サインアウトをクリック

12. 左下にある作成した授業用ユーザーをクリックし、 【サインイン】をクリックします。



※出ない場合は、何かのキーを押す

13. 全ての項目を【いいえ】に変更し、【同意】をクリックします。

The image shows two side-by-side screenshots of the Windows privacy settings page, titled "デバイスのプライバシー設定の選択" (Select device privacy settings). A large blue arrow points from the left screenshot to the right one, indicating a change in settings.

Left Screenshot (Initial State):

- 位置情報 (Location):** ルート案内や天気など、位置情報に基づく機能を使用できるようになります。Windows とアプリからの位置情報の要求を許可し、位置情報サービス改善のために Microsoft が位置情報データを使用できるようにします。
 はい
- 手書き入力とタイプ入力 (Handwriting and Typing):** Microsoft アプリとサービスの言語認識と提案機能の品質向上のために、オプションの手書き入力とタイプ入力の診断データを Microsoft に送信します。
 はい
- カスタマイズされたエクスペリエンス (Customized Experiences):** Microsoft では、閲覧する Web サイトに関する情報を除いた診断データを使用して、Microsoft のエクスペリエンスを向上させるために、パーソナライズされたヒント、広告、おすそめを提供できます。
 はい

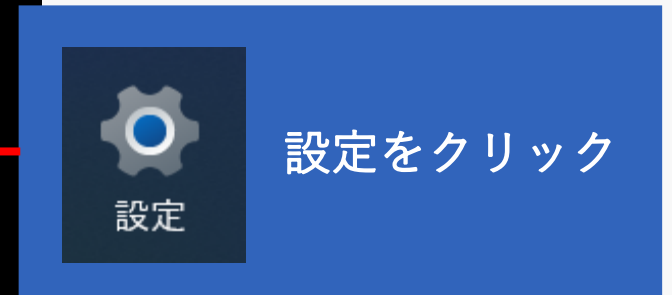
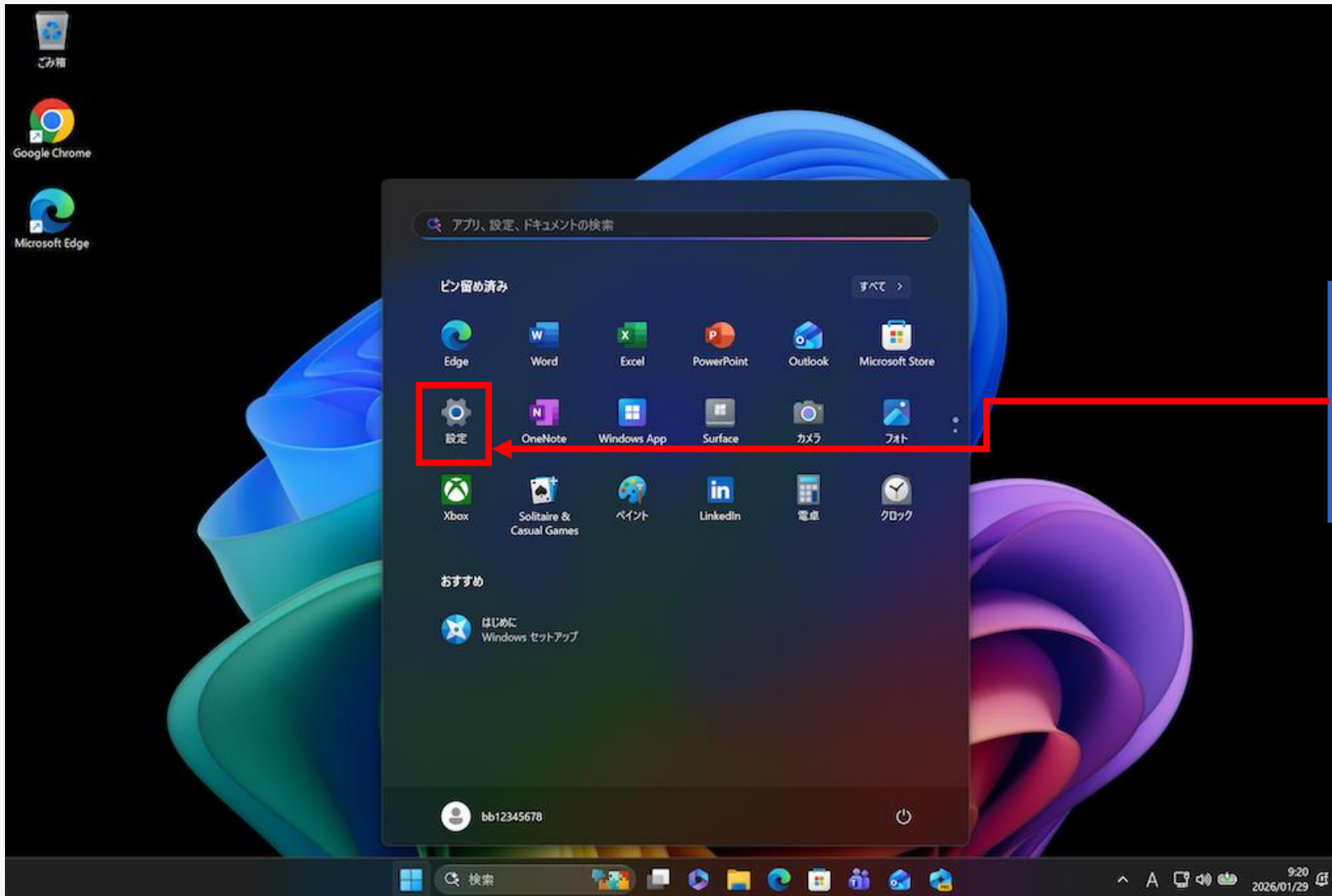
Buttons at the bottom: 詳細情報 (Detailed info), 次へ (Next)

Right Screenshot (Final State):

- 位置情報 (Location):** 位置情報に基づいたルート案内や天気などのサービスや、位置情報を必要とするその他のサービスを利用することはできなくなります。
 いいえ
- 手書き入力とタイプ入力 (Handwriting and Typing):** Microsoft アプリとサービスの言語認識と提案機能の品質向上のために自分の診断データが使われないようにします。
 いいえ
- カスタマイズされたエクスペリエンス (Customized Experiences):** より汎用的なヒント、広告、提案が表示されるようになり、関連性が低くなる可能性があります。
 いいえ

Buttons at the bottom: 詳細情報 (Detailed info), 同意 (Agree)

14. 【設定】をクリックします。



15. 左側のメニューにある【アカウント】をクリックします。



アカウント

アカウントをクリック

16. 右側にある【サインインオプション】をクリックします。



17. 【パスワード】をクリックし、【追加】をクリックします。

The image shows a Windows Settings window with the following elements:

- Header:** 設定 (Settings), 設定の検索 (Search settings)
- User Profile:** bb12345678, ローカル アカウント (Local account)
- Left Navigation:** ホーム (Home), システム (System), Bluetooth とデバイス (Bluetooth and devices), ネットワークとインターネット (Network and internet), 個人用設定 (Personalization), アプリ (Apps), アカウント (Accounts), 時刻と言語 (Time and language), ゲーム (Gaming), アクセシビリティ (Accessibility), プライバシーとセキュリティ (Privacy and security), Windows Update
- Main Content:** アカウント > サインイン オプション (Accounts > Sign-in options). Under "サインインする方法" (How to sign in), there are several options: 顔認識 (Windows Hello) (Face recognition), 指紋認識 (Windows Hello) (Fingerprint), PIN (Windows Hello) (PIN), セキュリティ キー (Security key), **パスワード (Password)** (Account password), and ピクチャ パスワード (Picture password). The "パスワード" option is highlighted with a red box. Below it, the text "パスワードを使用して、Windows、アプリ、サービスにサインインする" (Sign in with Windows, apps, and services using your password) is visible, and the "追加" (Add) button is also highlighted with a red box.

Two blue callout boxes provide instructions:

- ①パスワードをクリック** (Click password): A red arrow points from this box to the "パスワード" option.
- ②追加をクリック** (Click Add): A red arrow points from this box to the "追加" button.

18. パスワードとパスワードのヒントを設定します。

パスワードの作成

新しいパスワード	<input type="password"/>
パスワードの確認入力	<input type="password"/>
パスワードのヒント	<input type="text" value="授業用"/>

次へ キャンセル

※簡単に類推できるパスワード・パスワードのヒントは設定しない
※文字種3つ以上、12文字以上を推奨
※パスワードを覚えるまでは別の媒体に保管し、厳重に管理する。

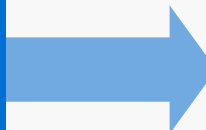
19. 【次へ】をクリックし、【完了】をクリックします。

パスワードの作成

新しいパスワード


パスワードの確認入力

パスワードのヒント



← パスワードの作成

次にサインインするときは、新しいパスワードを使ってください。

 bb12345678
ローカル アカウント

※授業での利用は、このユーザーを利用するようにしてください。

02 | 多要素認証の設定

学外から長崎大学のメールを利用する際などに必要になります。ご自身のスマートフォンが必要です。
お手元にご準備ください。

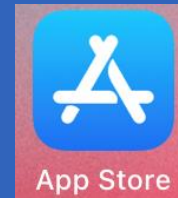
【事前準備】

ご自身のスマートフォンに【Microsoft Authenticator】というアプリをインストールします。



※Androidの場合

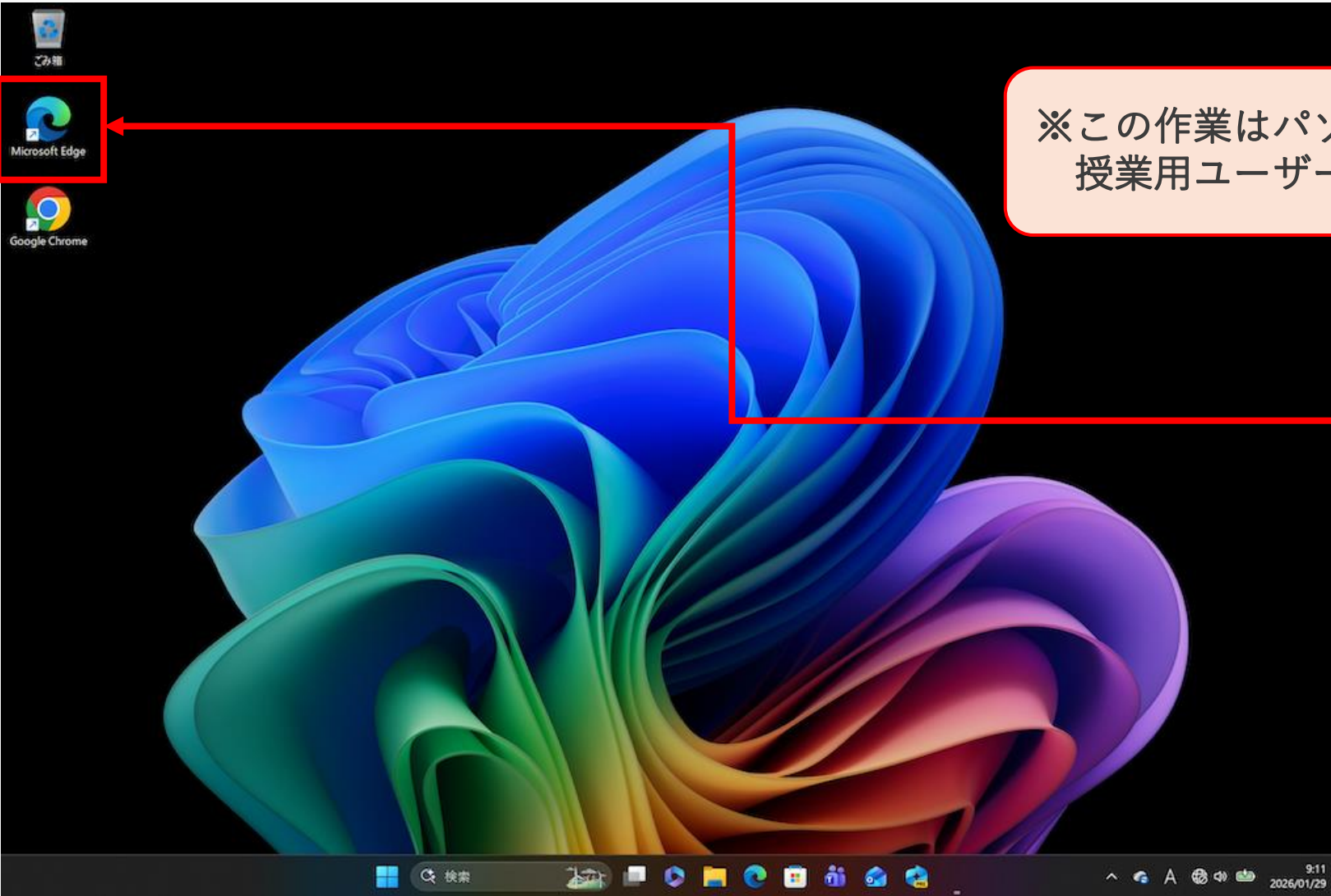
The screenshot shows the Google Play Store page for Microsoft Authenticator. At the top left is the app icon, a blue shield with a white keyhole. To its right is the app name "Microsoft Authenticator" and the developer "Microsoft Corporation". A green "インストール" (Install) button is on the right. Below this, the app has a 4.7★ rating from 75万 (750,000) reviews and over 50 million downloads. A "3+" age rating icon is shown. Three preview images are displayed: "サインイン" (Sign in), "パスワードなし" (No password), and "セキュリティを強化する" (Strengthen security).



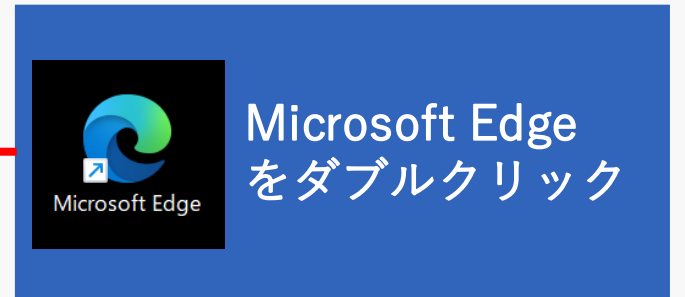
※iOSの場合

The screenshot shows the App Store page for Microsoft Authenticator. At the top left is the app icon, a blue shield with a white keyhole. To its right is the app name "Microsoft Authenticator" and the developer "Microsoft Corporation". A blue "開く" (Open) button is on the right. Below this, the app has a 4.6★ rating from 9663 reviews, is for ages 4+, ranked #43 in the productivity category, and is available in Japanese and 41 other languages. The size is 117.5 MB. An "アップデート" (Update) section at the bottom states that new features, bug fixes, and performance improvements are being made continuously, and users should update to the latest version for the best authentication experience.

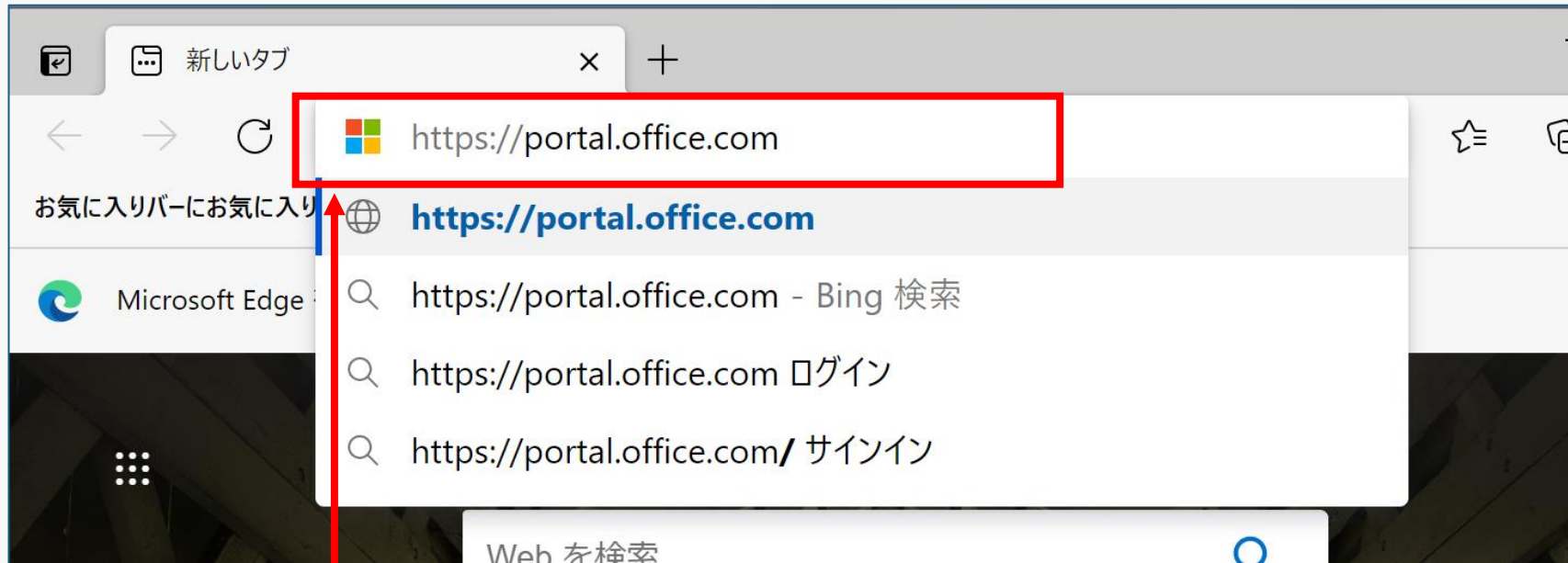
1. 【Microsoft Edge】をダブルクリックして起動します。



※この作業はパソコンで行なってください。
授業用ユーザーでサインインしてください。



2. アドレスバーに【 <https://portal.office.com> 】を入力し、Enterキーを押します。



【 <https://portal.office.com> 】 入力し、Enterキーを押す

3. 学生用メールアドレスを入力し【次へ】をクリックします。

The screenshot shows the Microsoft sign-in interface. At the top left is the Microsoft logo. Below it, the text 'サインイン' (Sign in) is displayed. A red rectangular box highlights the input field labeled 'メール、電話、Skype'. Below the input field, there are two lines of text: 'アカウントをお持ちではない場合、作成できます。' and 'アカウントにアクセスできない場合'. At the bottom right of the sign-in area, a blue button with the text '次へ' (Next) is highlighted with a red rectangular box. At the bottom left of the page, there is a search icon and the text 'サインイン オプション'.

①学生用メールアドレスを入力
長大ID@ms.nagasaki-u.ac.jp
例：bb12345678@ms.nagasaki-u.ac.jp

②次へをクリック

4. 長大IDのパスワードを入力し、【サインイン】をクリックします。

The image shows a login page for Nagasaki University Office 365. The page title is "長崎大学 Office 365". Below the title, it says "組織アカウントを使用してサインインしてください". There are two input fields: the top one contains "@ms.nagasaki-u.ac.jp" and the bottom one contains a masked password ".....". A blue "サインイン" button is at the bottom. Two blue callout boxes on the right provide instructions: "①長大IDのパスワードを入力" (Point 1: Enter Nagasaki University ID password) with an arrow pointing to the password field, and "②サインインをクリック" (Point 2: Click Sign In) with an arrow pointing to the "サインイン" button.

長崎大学 Office 365

組織アカウントを使用してサインインしてください

@ms.nagasaki-u.ac.jp

.....

サインイン

①長大IDのパスワードを入力

②サインインをクリック

5. 【次へ】をクリックします。

次のページの表示が異なる場合があります。ご自身の画面に表示されているパターンの設定で進めてください。

次へをクリック



@ms.nagasaki-u.ac.jp

アカウントをセキュリティ保護しましょう

別の方法で本人確認を行う設定をお手伝いします。

[別のアカウントを使用する](#)

[IDの確認に関する詳細情報](#)

次へ

パターンA

Nagasaki University

アカウントのセキュリティ保護

組織により、身元を証明するための次の方法を設定することが求められています。

2の方法から1つを選択してください

1 アプリ

2 アプリパスワード

Microsoft Authenticator

最初にアプリを取得します

お客様の電話に Microsoft Authenticator アプリをインストールします。 [今すぐダウンロード](#)

デバイスに Microsoft Authenticator アプリをインストールした後、[次へ]を選択します。

[別の認証アプリを使用します](#)

別の方法を設定します

次へ

パターンB

ms.nagasaki-u.ac.jp

Microsoft Authenticator のインストール

モバイルデバイスにアプリをインストールしてから、ここに戻って続行します。

[GET IT ON Google Play](#) [Download on the App Store](#)

別の認証アプリを設定する

別のサインイン方法を設定してください

次へ


6. 【次へ】をクリックします。

パターンA

2 のメソッド 1: アプリ

1 アプリ 2 アプリ パスワード

Microsoft Authenticator

 最初にアプリを取得します

お客様の電話に Microsoft Authenticator アプリをインストールします。 [今すぐダウンロード](#)

デバイスに Microsoft Authenticator アプリをインストールした後、[次へ] を選択します。

[別の認証アプリを使用します](#)


[次へ](#)

別の方法を設定します

パターンB

ns.nagasaki-u.ac.jp

Microsoft Authenticator のインストール



モバイル デバイスにアプリをインストールしてから、ここに戻って続行します。

[GET IT ON Google Play](#) [Download on the App Store](#)

[別の認証アプリを設定する](#)

[別のサインイン方法を設定してください](#)

[次へ](#)

7. 【次へ】をクリックします。

パターンA

2 のメソッド 1: アプリ

アプリ 2 アプリ パスワード

Microsoft Authenticator

アカウントのセットアップ

プロンプトが表示されたら、通知を許可します。アカウントを追加し、[職場または学校] を選択します。

戻る 次へ

パターンB

← ms.nagasaki-u.ac.jp

アプリでアカウントをセットアップする

プロンプトが表示されたら、通知を許可します。次に、アカウントを追加し、[職場または学校] を選択します。

別のサインイン方法を設定してください

次へ

8. 事前準備でスマートフォンにインストールした【Microsoft Authenticator】を起動し、【続行】をタップします。



①スマートフォンにインストールした Microsoft Authenticatorを起動



※この作業はスマートフォンで行なってください。

②同意するをタップする

続行

9. 【QRコードをスキャンします】をタップします。



QRコードをスキャンを
タップする

※この作業はスマートフォンで
行なってください。

※カメラへのアクセスを求められ
たら、【許可】をタップしてく
ださい。



10. パソコンに表示されているQRコードをスマートフォンで読み込み、【次へ】をクリックします。


パターンA

Microsoft Authenticator

QRコードをスキャンします

Microsoft Authenticator アプリを使用して QR コードをスキャンします。これにより、Microsoft Authenticator アプリとご自分のアカウントがつながります。

QRコードをスキャンした後、[次へ]を選択します。



画像をスキャンできませんか?

戻る **次へ**

パターンB

← @ms.nagasaki-u.ac.jp

QRコードをスキャンします



Microsoft Authenticator アプリを使用して QR コードをスキャンします。これにより、アプリがアカウントに接続されます。

次に、戻って [次へ] を選択します。

Can't scan the QR code?

別のサインイン方法を設定してください

次へ

※この作業はスマートフォンで行なってください。

※QRコードを読み込んだ後、スマートフォンに下図の表示がされたら、【許可】をタップしてください。

“Authenticator” は通知を送信します。よろしいですか？

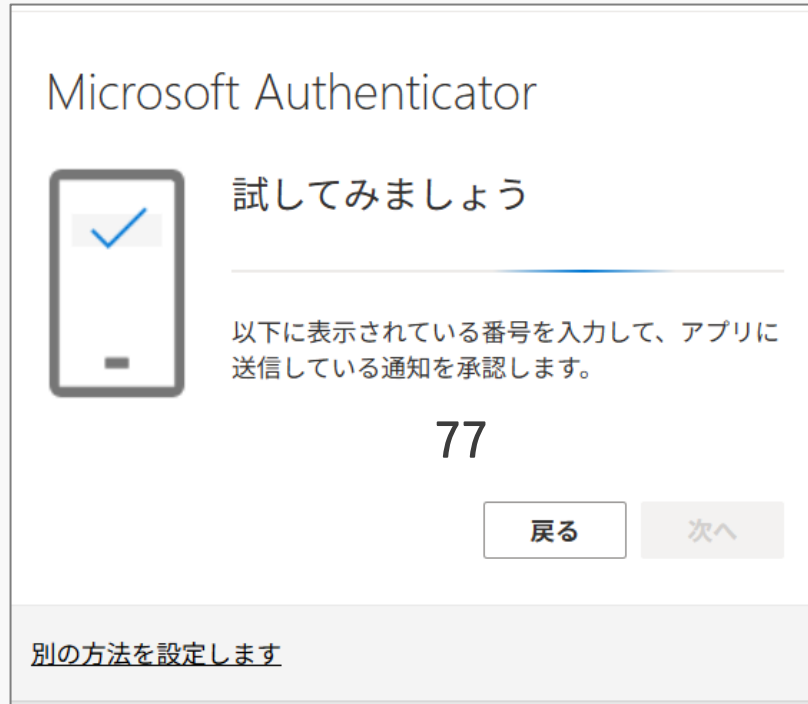
通知方法は、テキスト、サウンド、アイコンバッジが利用できる可能性があります。通知方法は“設定”で設定できます。

許可しない

許可

11. パソコンに表示されている番号をスマートフォンに入力し、【はい】をタップします。

パターンA



パターンB




※この作業はスマートフォンで行なってください。
※番号入力後、スマートフォンのパスワード入力や顔認証を求められます。アプリの指示通り行なってください。




12. パターンAは【次へ】、パターンBは【完了】をクリックします。

パターンA

2 のメソッド 1: アプリ

 アプリ 2
アプリ パスワード

Microsoft Authenticator


 ✔ 通知が承認されました

[次へ](#)

パターンB

@ms.nagasaki-u.ac.jp

✔ Authenticator Added



これで、Microsoft Authenticator を使用して、サインインの承認、1 回限りのコードの取得などを行えるようになりました。

これが既定のサインイン方法になりました。

[完了](#)

※この作業はパソコンで行なってください。

13. 【hikkeipasokon】と入力し、【次へ】をクリックします。

※こちらの画面が出ない場合は、次の設定へお進みください。

パターンA

2 のメソッド 2: アプリ パスワード

アプリ アプリ パスワード

アプリ パスワード

最初に、アプリ パスワードの名前を作成します。他のユーザーと区別するのに役立ちます。

どの名前を使用しますか? 長さは 8 文字以上です。

hikkeipasokon

次へ

パターンB

@ms.nagasaki-u.ac.jp

メソッド 2/2

アプリ パスワードに名前を付ける

xx-

これにより、作成した他のものと区別できるようになります。

hikkeipasokon

次へ

14. 【完了】をクリックします。


※こちらの画面が出ない場合は、次の設定へお進みください。

パターンA

アプリ パスワード

アプリ パスワードが正常に作成されました。パスワードをクリップボードにコピーし、アプリに貼り付けます。その後、ここに戻り [完了] を選択します

名前:
[マスク]

パスワード:
[マスク] 


注意: このパスワードは安全な場所に保管してください。それは今後は表示されません。

パターンB

@ms.nagasaki-u.ac.jp


メッセージ 2/2

✔ アプリ パスワードが作成されました



このパスワードをコピーし、安全な場所に保存してください。再表示されることはありません。

パスワード: [マスク]
パスワード名: [マスク]

[Copy password](#) 

15. 【完了】をクリックし、ウィンドウを閉じます。

パターンA

成功

セキュリティ情報が正常にセットアップされました。[完了]を選択し、サインインを続行します。

既定のサインイン方法:



アプリ パスワード



Microsoft Authenticator

完了

パターンB

s.nagasaki-u.ac.jp

セットアップが完了しました



次の方法を使用して、本人確認できるようになりました:



アプリ パスワード



Microsoft Authenticator

アカウントのセキュリティ設定で方法を表示、追加、または編集します。

完了

03 | Cisco Secure Client (AnyConnect)のインストール

学外から学内専用のシステムを利用する際に用います。

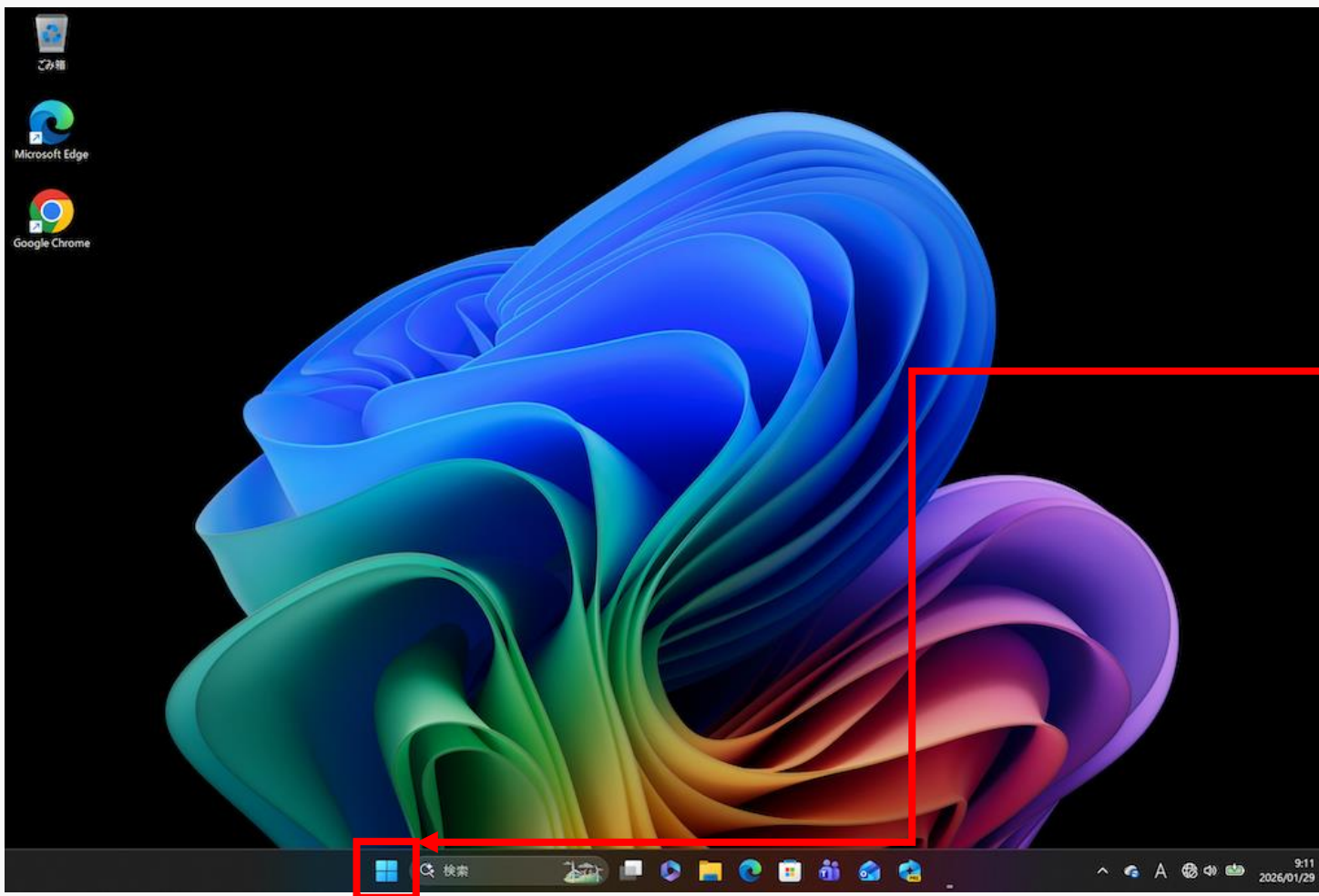
【事前準備】ご自身のパソコンのCPUを確認します。

1. スタートボタンをクリックします。

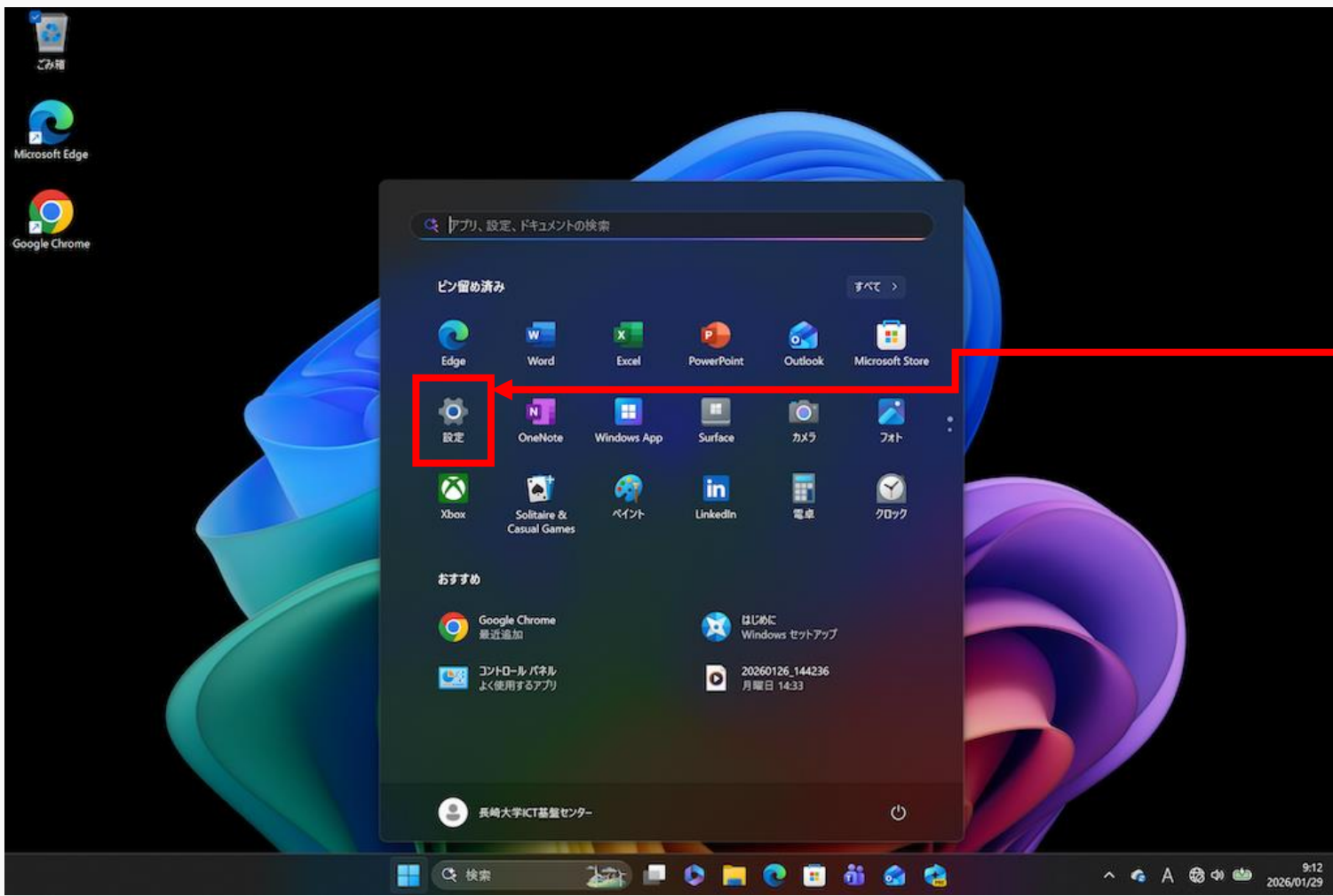
※この作業は、授業用ユーザーでサインインしてください。



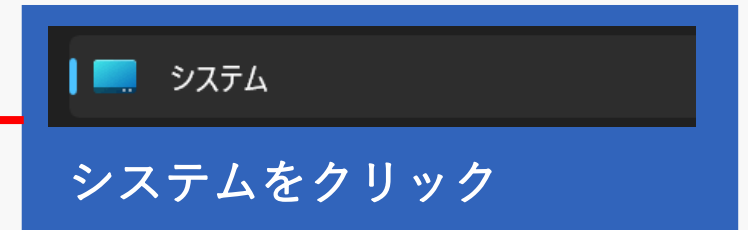
スタートボタンをクリック



- 【事前準備】** ご自身のパソコンのCPUを確認します。
- 2. 【設定】** をクリックします。



- 【事前準備】** ご自身のパソコンのCPUを確認します。
- 3. 左側のメニューにある【システム】をクリックします。**

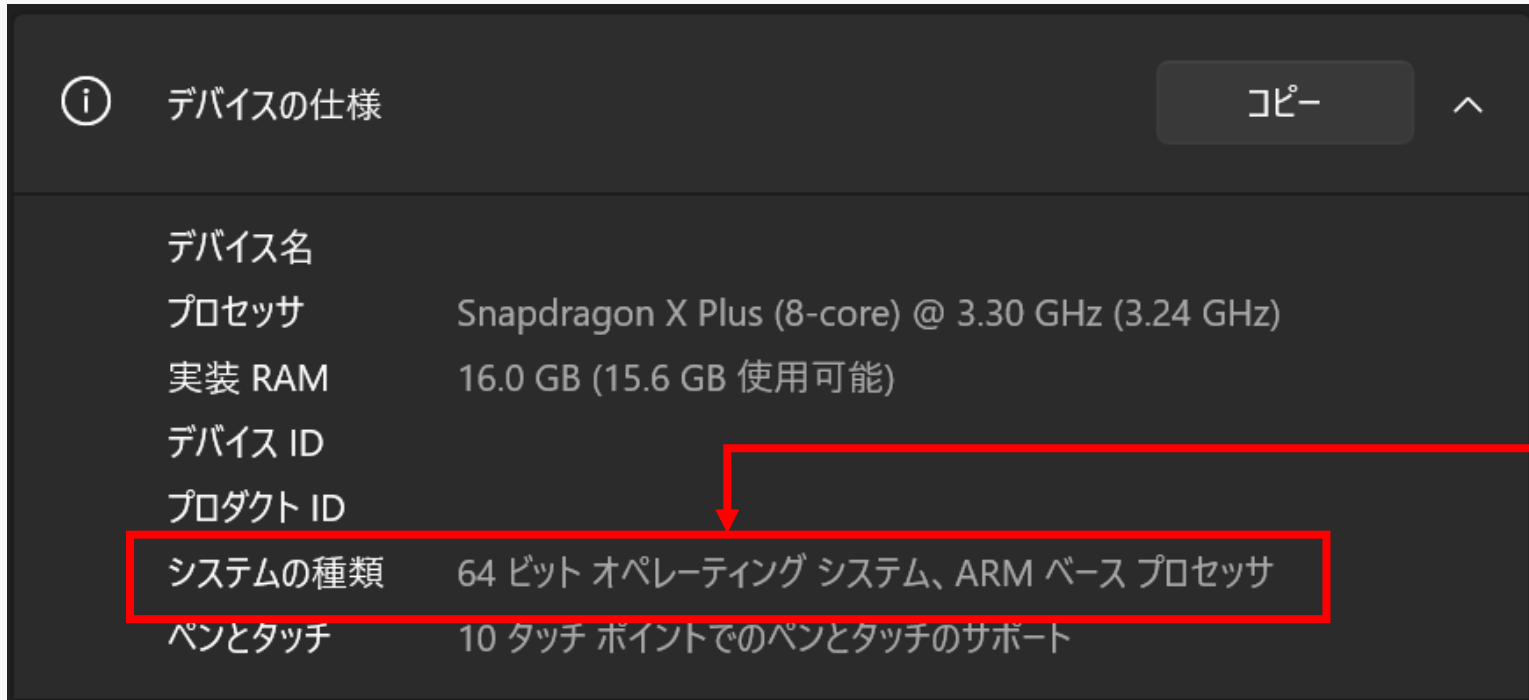


【事前準備】 ご自身のパソコンのCPUを確認します。
4. 右側にある【バージョン情報】をクリックします。



※見当たらない場合は、
画面を下へスクロール

【事前準備】 ご自身のパソコンのCPUを確認します。
5. デバイスの仕様の【システムの種類】を確認し、ウィンドウを閉じます。



※手順6の時に必要です※

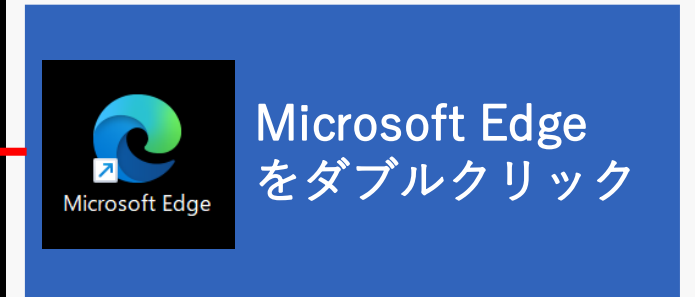
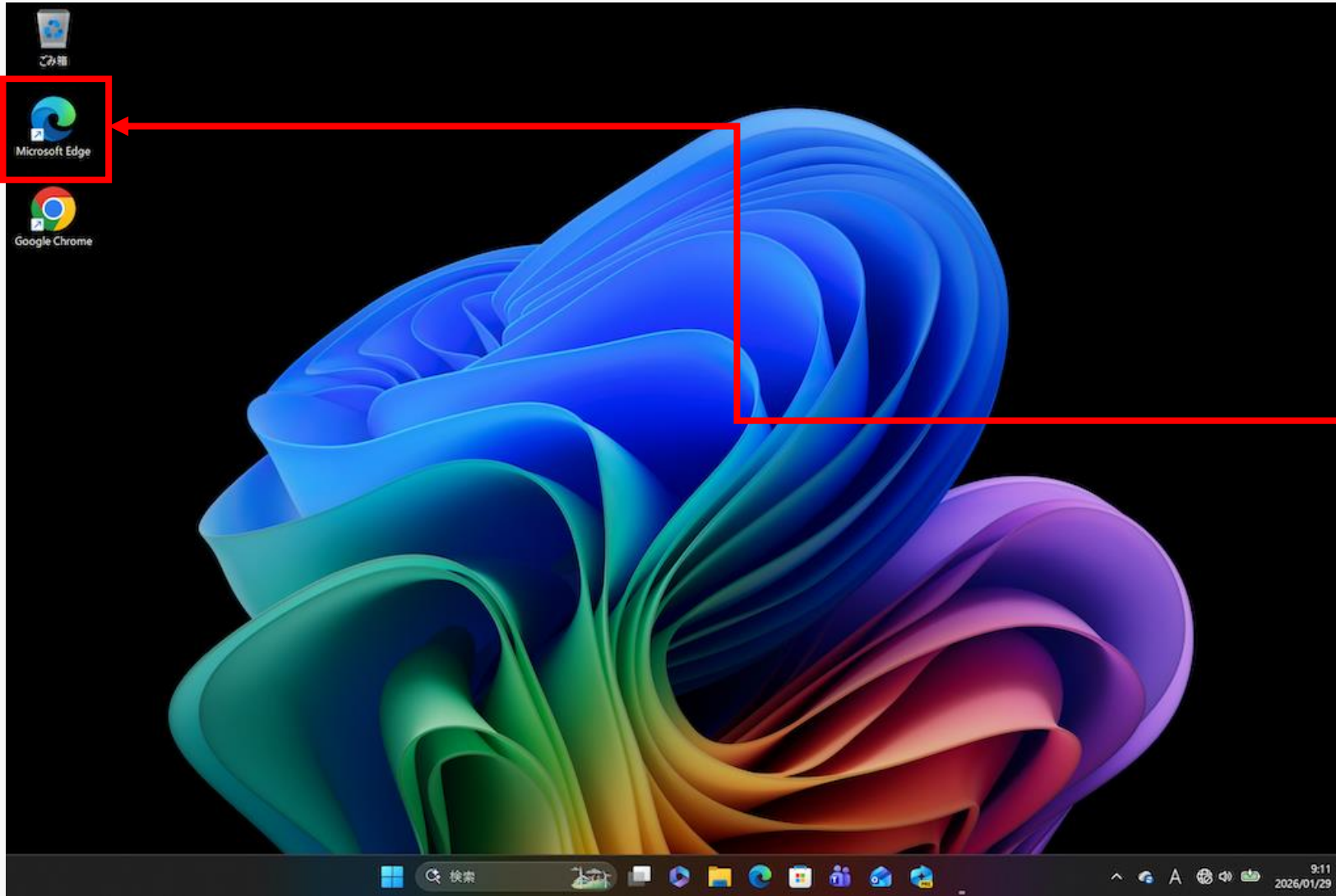
x64 ベース プロセッサ

x64 ベース プロセッサの場合
Windows11[64bit]
をダウンロードしてください。

ARM ベース プロセッサ

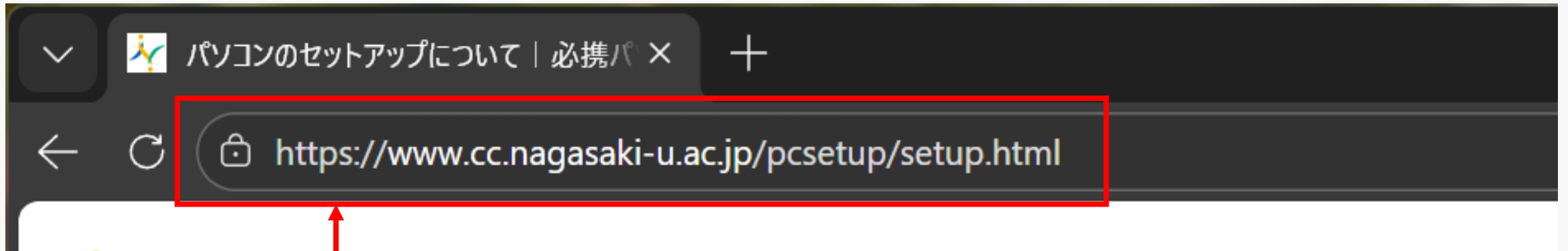
ARM ベース プロセッサの場合
Windows11 ARM版 [64bit]
をダウンロードしてください。

1. 【Microsoft Edge】をダブルクリックして起動します。



2. アドレスバーに

【<https://www.cc.nagasaki-u.ac.jp/pcsetup/setup.html>】を入力し、Enterキーを押します。



【<https://www.cc.nagasaki-u.ac.jp/pcsetup/setup.html>】
を入力し、Enterキーを押す

3. 【Cisco Secure Client (Any Connect) ダウンロードサイト】をクリックします。

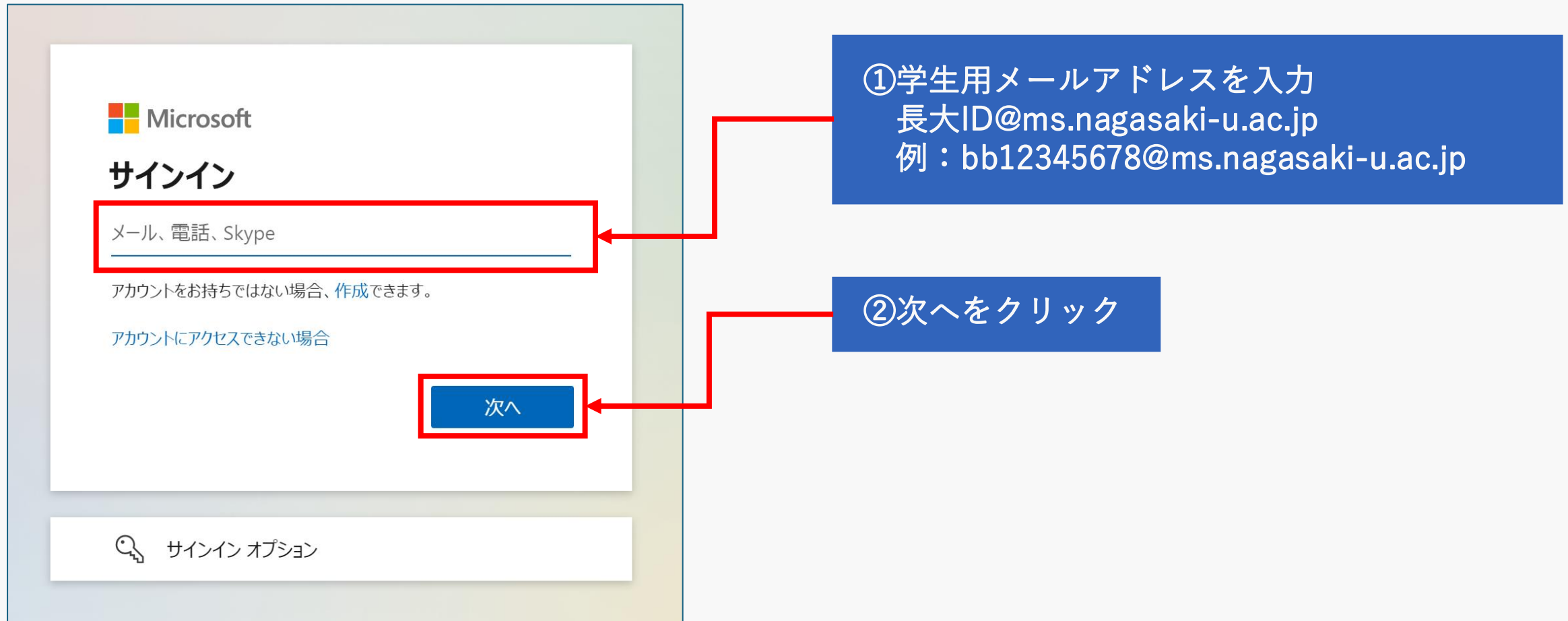
入学後に行う設定 ※4月3日(金)までに行ってください。

※見当たらない場合は、
画面を下へスクロール

※以下の設定には、長大ID(bb+学生番号8桁)が必要になります。長大IDは入学後に配布されます。受け取り後、速やかに以下の設定を行って

1. 授業用ユーザーの作成	授業で利用するユーザーを管理者ユーザーとは別に作成します。授業用ユーザーはローカルユーザーとして作成することを推奨しています。 説明資料
2. 多要素認証の設定	学外から学内専用のシステムを利用する際に用います。 説明資料
3. Cisco Secure Client (AnyConnect) のインストール	学外から長崎大学のメールを利用する際などに必要になります。ご自身のスマートフォンが必要です。お手元にご準備ください。 説明資料 > Cisco Secure Client (Any Connect) ダウンロードサイト
4. Officeのインストール	Officeをインストールします。インストールが必要ない方もいらっしゃいますので、必ず説明資料を確認してください。 説明資料

4. 学生用メールアドレスを入力し【次へ】をクリックします。



The screenshot shows the Microsoft sign-in interface. At the top left is the Microsoft logo. Below it, the word "サインイン" (Sign in) is displayed. A text input field is highlighted with a red box, containing the placeholder text "メール、電話、Skype". Below the input field, there are two lines of text: "アカウントをお持ちではない場合、作成できます。" and "アカウントにアクセスできない場合". At the bottom right of the sign-in area, a blue button labeled "次へ" (Next) is highlighted with a red box. To the right of the screenshot, two blue callout boxes provide instructions. The first box, labeled "①", contains the text "学生用メールアドレスを入力" followed by "長大ID@ms.nagasaki-u.ac.jp" and an example "例：bb12345678@ms.nagasaki-u.ac.jp". The second box, labeled "②", contains the text "次へをクリック". Red arrows point from the first callout box to the input field and from the second callout box to the "次へ" button.

①学生用メールアドレスを入力
長大ID@ms.nagasaki-u.ac.jp
例：bb12345678@ms.nagasaki-u.ac.jp

②次へをクリック

5. 長大IDのパスワードを入力し、【サインイン】をクリックします。

The screenshot shows the login interface for Nagasaki University Office 365. The page title is "長崎大学 Office 365". Below the title, it says "組織アカウントを使用してサインインしてください". There are two input fields: the top one contains "@ms.nagasaki-u.ac.jp" and the bottom one contains a masked password ".....". A blue "サインイン" button is at the bottom. Two blue callout boxes on the right provide instructions: "①長大IDのパスワードを入力" with an arrow pointing to the password field, and "②サインインをクリック" with an arrow pointing to the "サインイン" button.

長崎大学 Office 365

組織アカウントを使用してサインインしてください

@ms.nagasaki-u.ac.jp

.....

サインイン

①長大IDのパスワードを入力

②サインインをクリック

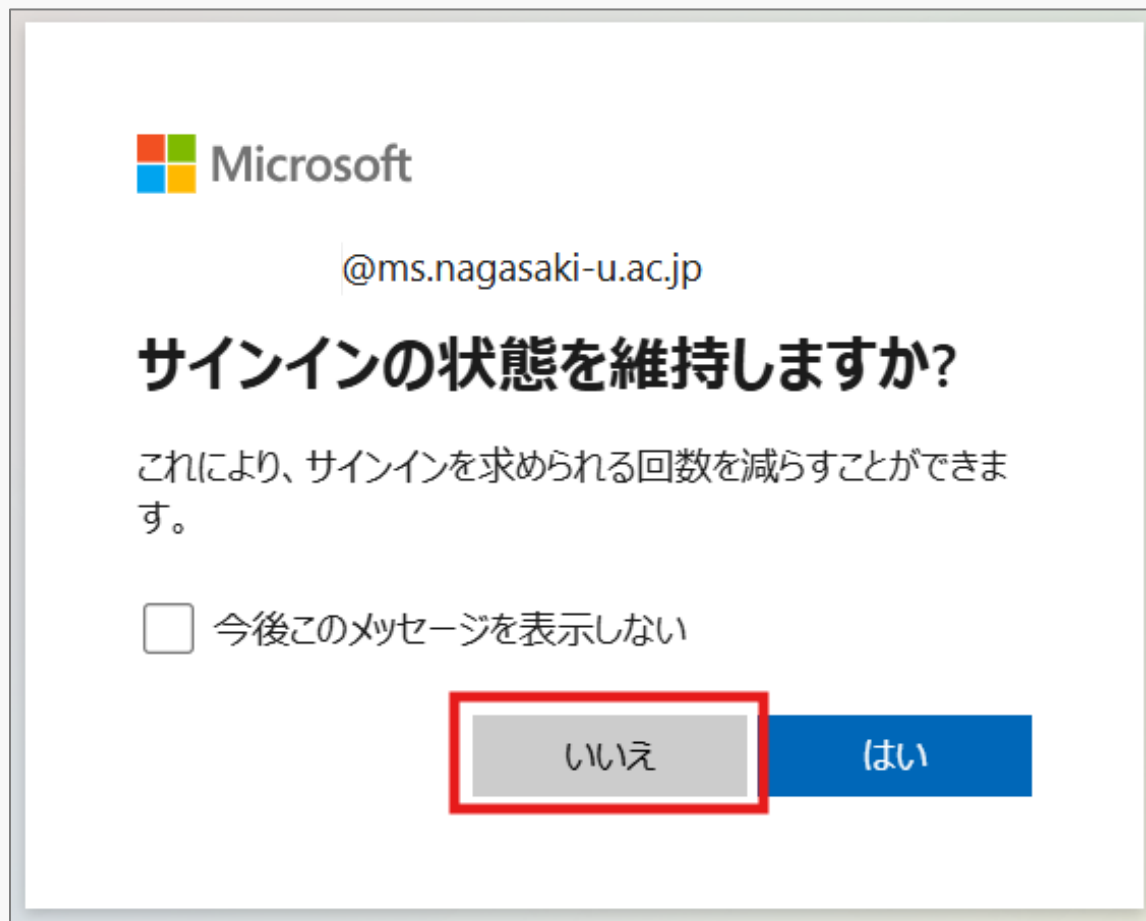
6. 多要素認証が求められます。

ご自身のスマートフォンに通知が届きますので、パソコンの画面に表示された番号を入力し【はい】をタップします。



※番号入力後、スマートフォンのパスワード入力や顔認証を求められます。アプリの指示通り行なってください。

7. 【いいえ】 をクリックします。



8. 事前準備で確認したご自身のパソコンのCPUにあった【ダウンロード】をクリックします。

SharePoint このサイトを検索

Cisco Secure Client(AnyConnect)ダウンロードサイト

ホーム ドキュメント ページ ...

☆ フォローしている

Cisco Secure Client

AnyConnect Secure Mobility Client は、学外から安全に学内ネットワークへ接続するためのVPNソフトウェアです。本ソフトをインストールすることで、自宅や外出先からでも、学内にいる場合と同様に各種システムやサーバーへアクセスできます。お使いの端末のOSに対応したインストーラーをダウンロードしてください。

Windows 11 [64bit] Ver 5.1.8.105 **ダウンロード**

Windows 11 ARM版 [64bit] Ver 5.1.8.105 **ダウンロード**

macOS [64bit] Ver 5.1.8.105 **ダウンロード**

iOS 「App Store」からダウンロードしてください。

Android 「Playストア」からダウンロードしてください。

※事前準備で確認※

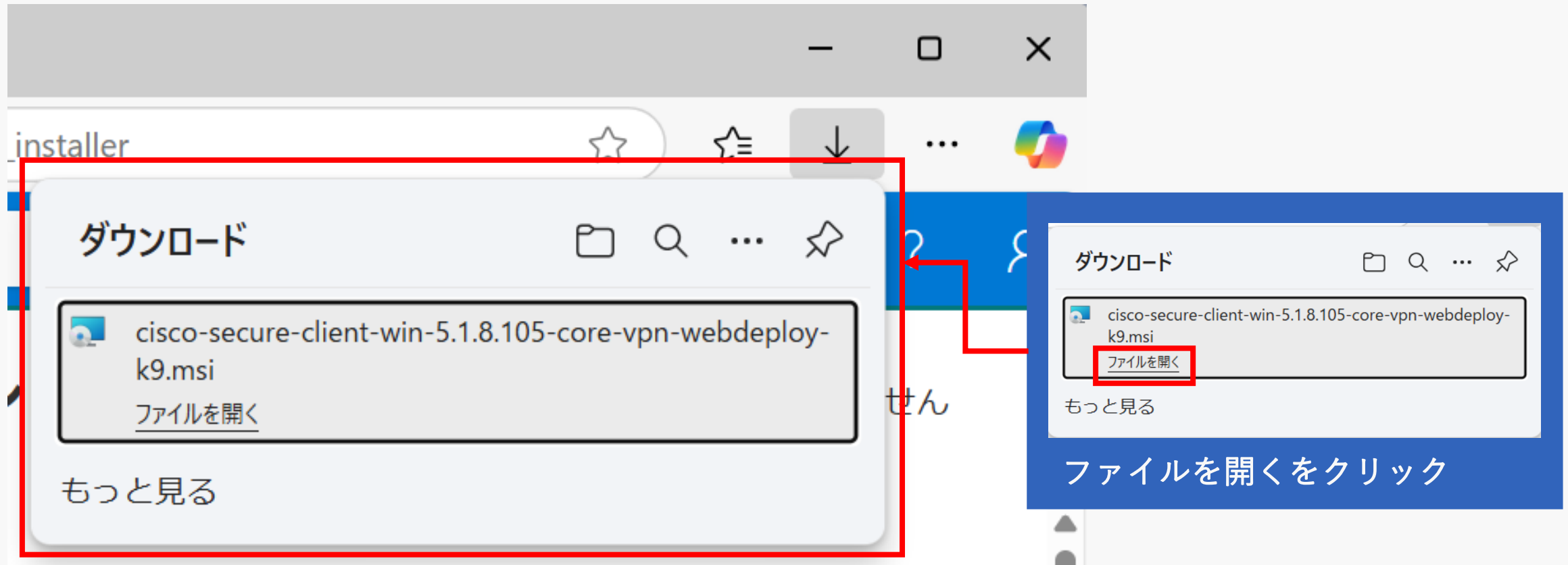
x64 ベース プロセッサ

x64 ベース プロセッサの場合
Windows11 [64bit]
をダウンロードしてください。

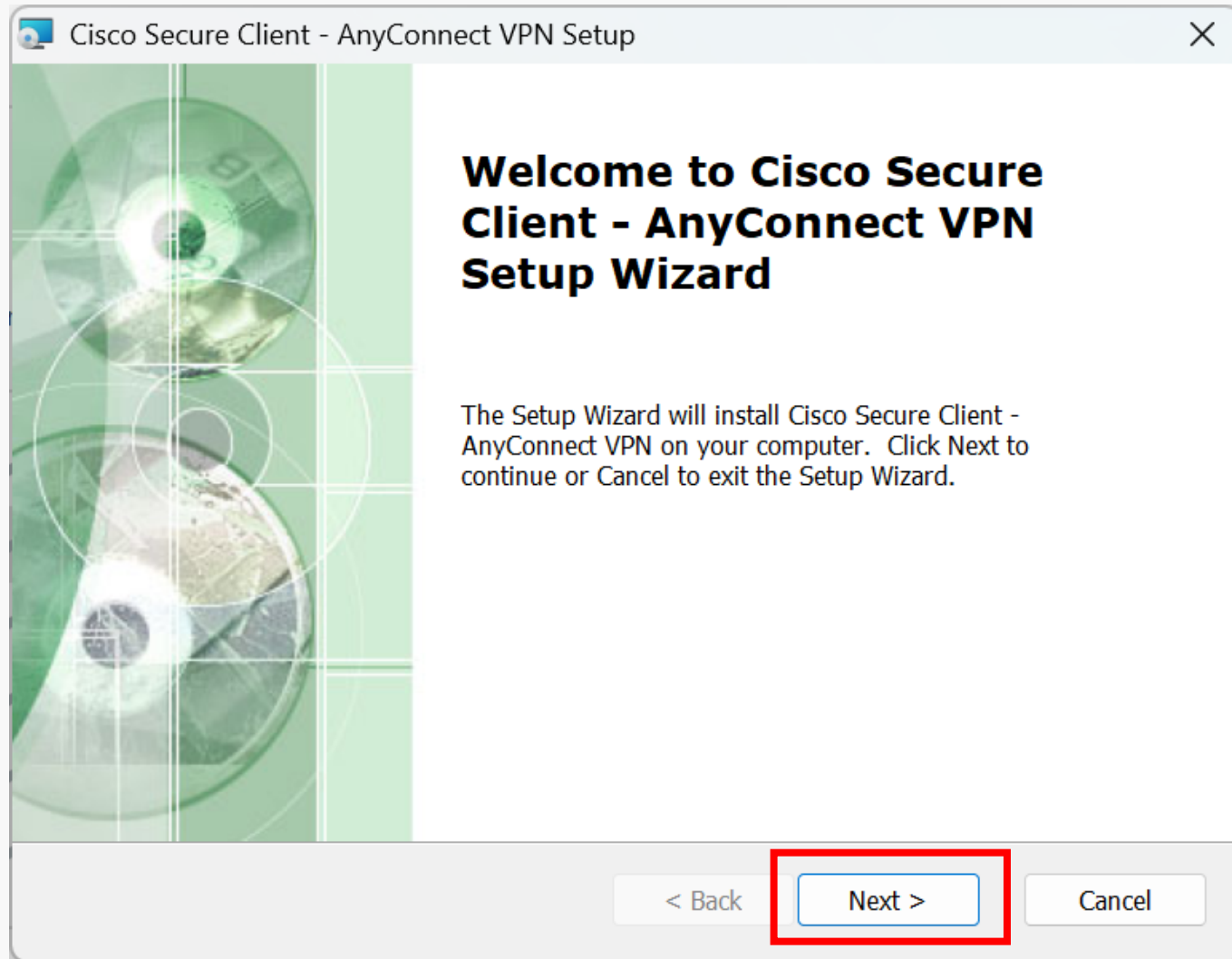
ARM ベース プロセッサ

ARM ベース プロセッサの場合
Windows11 ARM版 [64bit]
をダウンロードしてください。

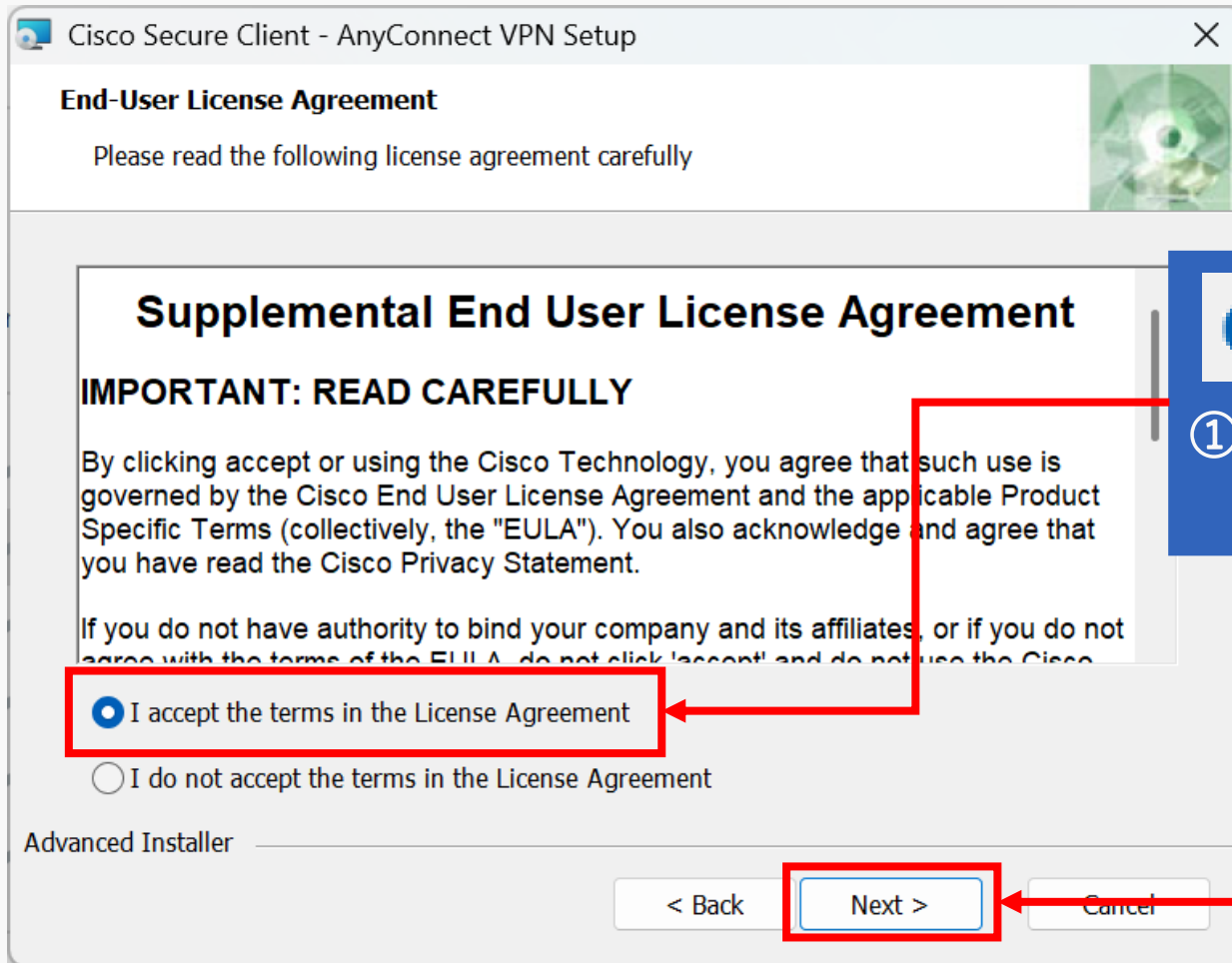
9. 画面右上にある【ファイルを開く】をクリックします。



10. 【Next >】をクリックします。



11. 【I accept the terms in the License Agreement】を選択し、【Next >】をクリックします。

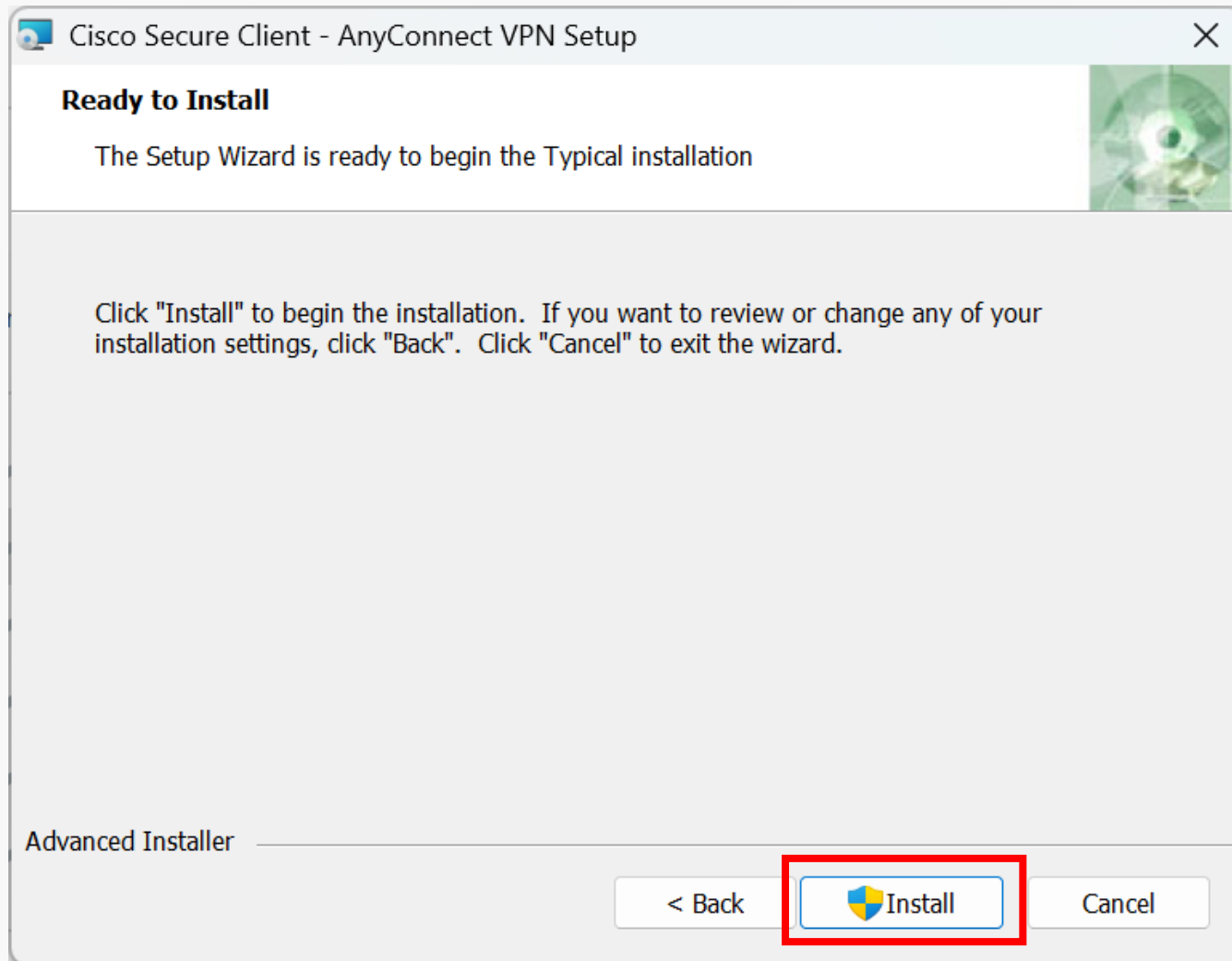


I accept the terms in the License Agreement

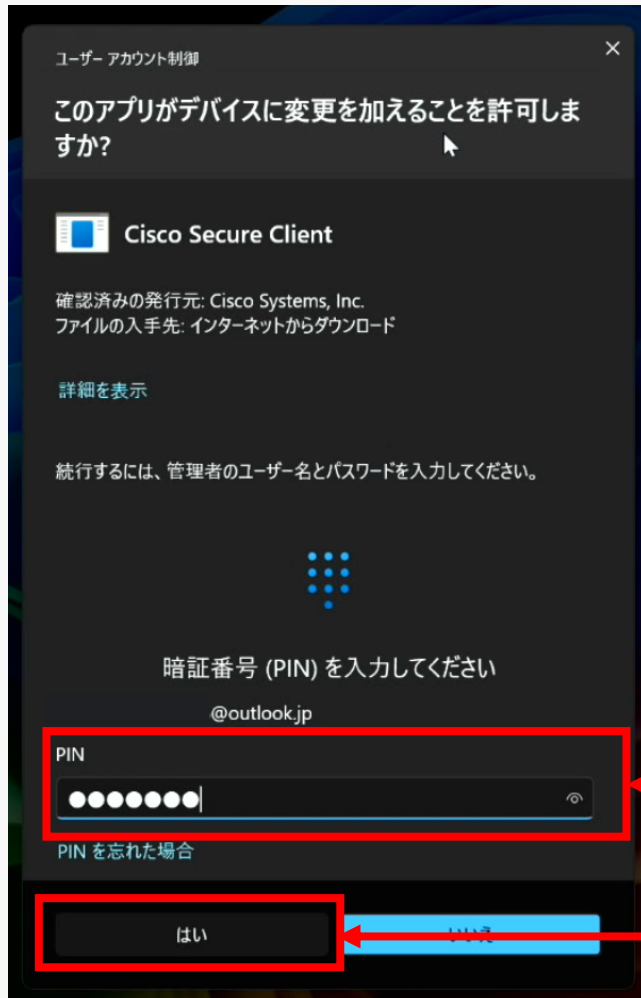
① I accept the terms in the License Agreement
をクリック

② Next > をクリック

12. 【Install】 をクリックします。



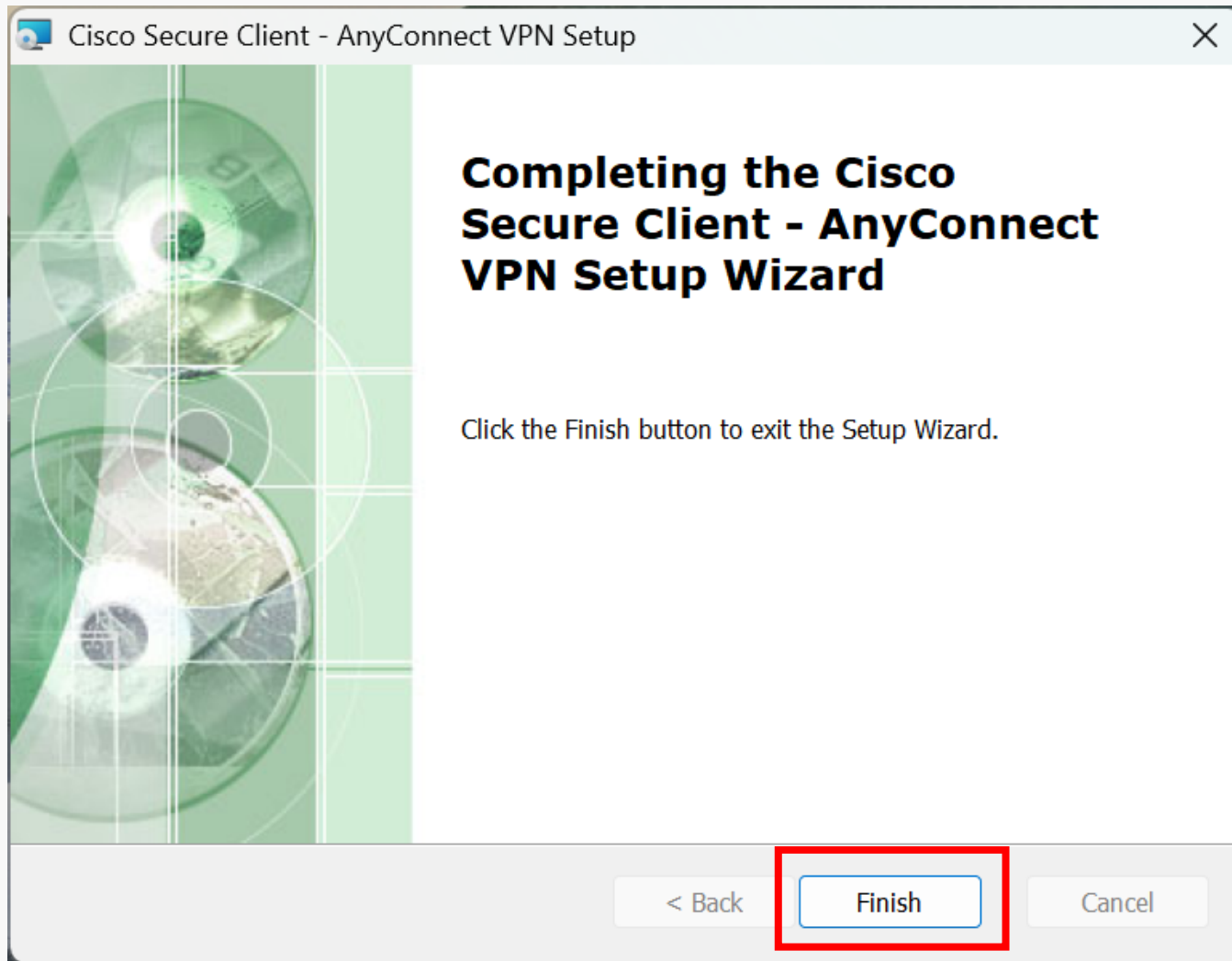
13. 管理者ユーザーのPINまたはパスワードを入力後、【はい】をクリックします。インストールが開始します。



①管理者ユーザーのPINまたはパスワードを入力

②はいをクリック

14. 【Finish】をクリックし、ウィンドウを閉じます。



04 | Officeのインストール

Office をインストールします。
インストールが必要ない方もいらっしゃるしますので、
必ずインストールマニュアルを確認してください。

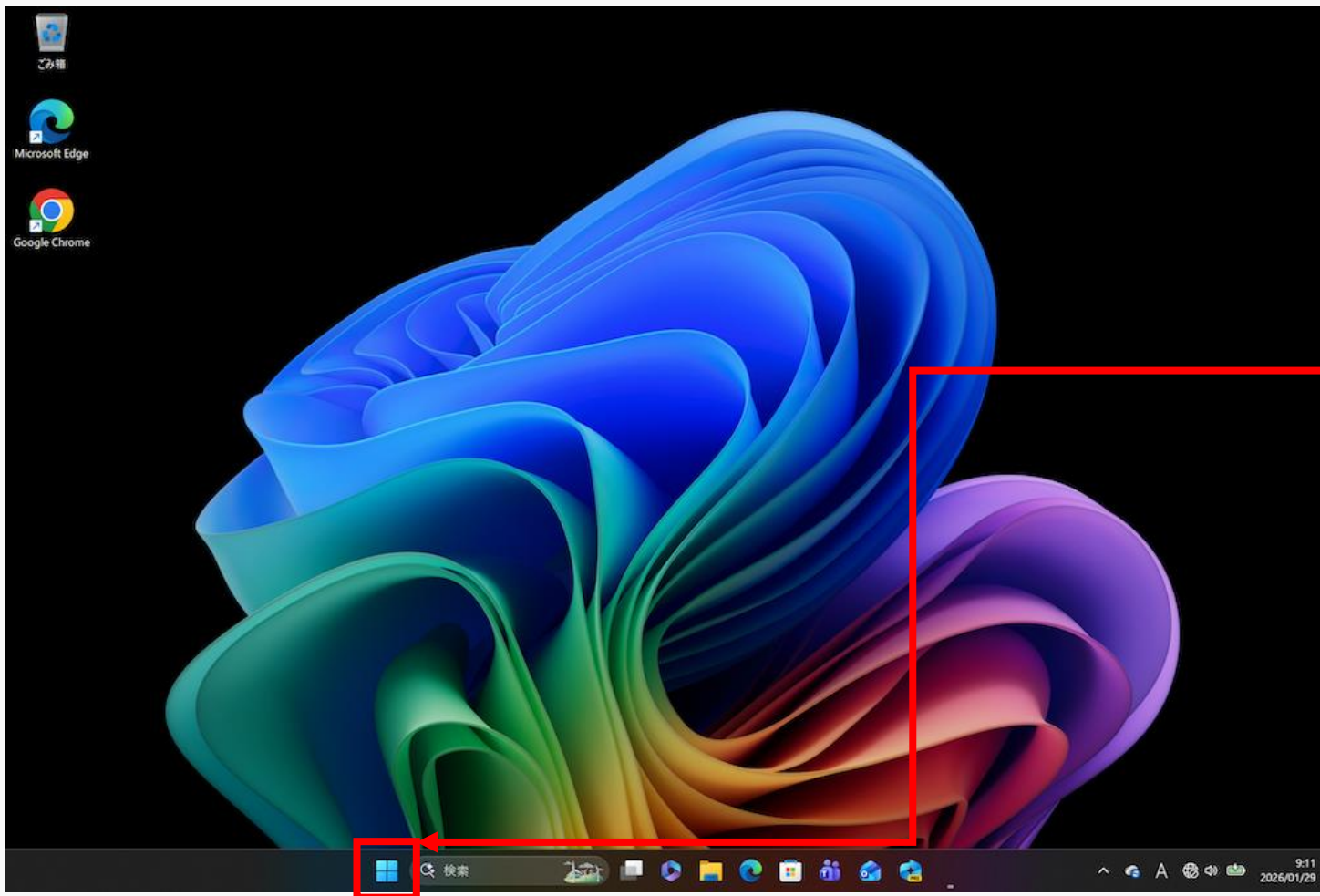
【事前準備】 Officeがインストールされているか確認します。

1. スタートボタンをクリックします。

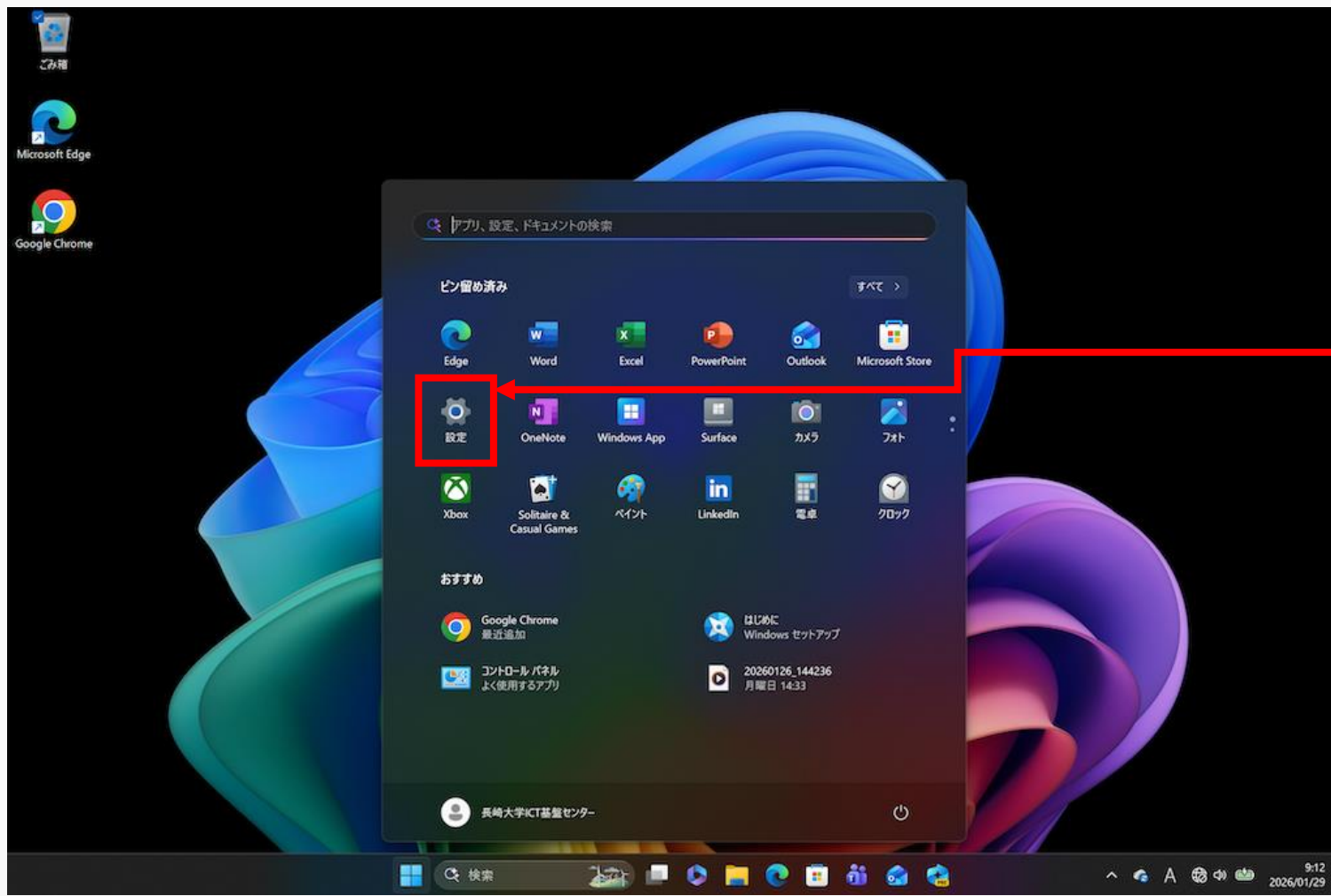
※この作業は、授業用ユーザーでサインインしてください。



スタートボタンをクリック



- 【事前準備】 Officeがインストールされているか確認します。**
- 2. 【設定】 をクリックします。**



【事前準備】 Officeがインストールされているか確認します。
3. 左側のメニューにある【アプリ】をクリックします。



アプリ
アプリをクリック

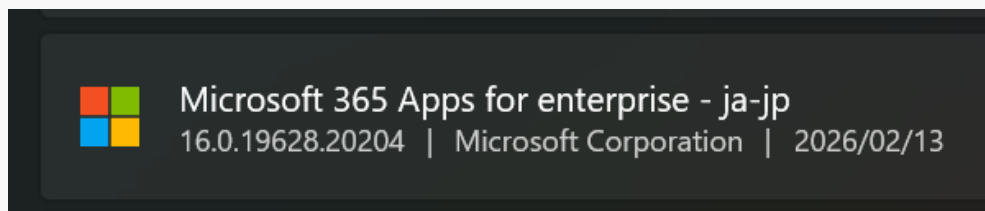
【事前準備】 Officeがインストールされているか確認します。
4. 右側にある【インストールされているアプリ】をクリックします。



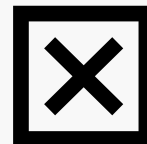
【事前準備】 Officeがインストールされているか確認します。 5. 下図のアプリが入っているか、確認してください。



Microsoft 365 Apps for enterprise
が入っている場合



すでに大学のライセンスが使用できる
Officeがインストールされています。
こちらの設定は、飛ばしてください。
【05 | Officeのライセンス認証】
へ進んでください。



Microsoft 365 Apps for enterprise以外
が入っている場合

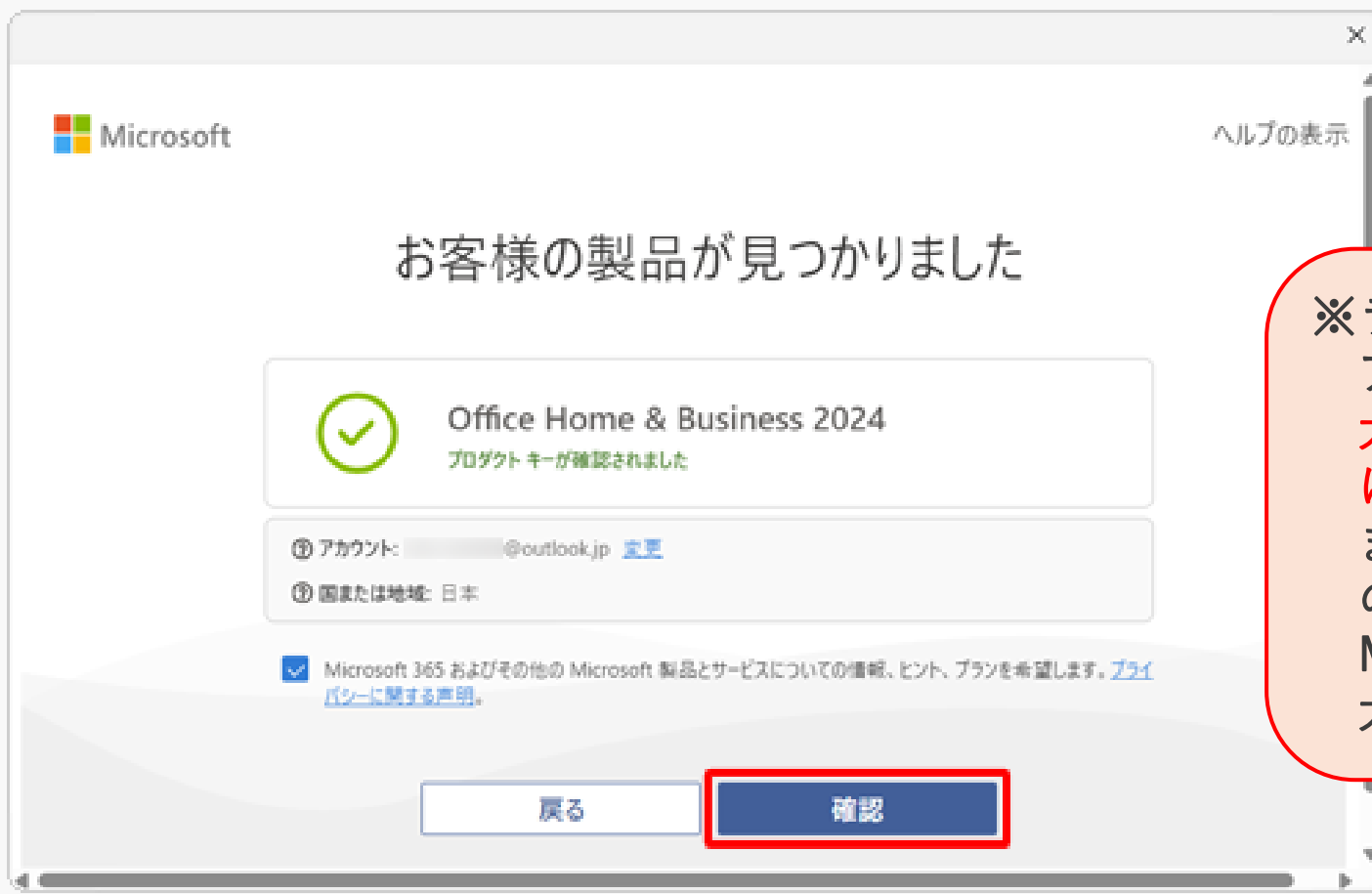


Microsoft Office Home and Business 2024 - ja-jp
16.0.18227.20162 | Microsoft Corporation | 2025/01/02

大学のライセンスが使用できるOfficeでは
ありません。
アンインストールをして、大学のOfficeを
インストールしてください。
アンインストール・インストールについて
は、次のページで説明しております。

【事前準備】 Officeがインストールされているか確認します。

6. 予めインストールされているOfficeは、アンインストールを行う前に必ずライセンス認証を行なってください。



※ライセンス認証には、個人用Microsoftアカウントとパスワードが必要です。
大学のメールアドレスを利用しないようにしてください。

また、卒業後再インストールができますので、ライセンス認証で利用した個人Microsoftアカウントとパスワードは大切に保管しておいてください。

【事前準備】 Officeをアンインストールします。

7. 【…】 をクリックし、【アンインストール】 をクリックします。

The screenshot shows the Windows Settings application in dark mode, specifically the 'Installed Apps' section. The list of installed applications includes:

- Dolby Digital Plus decoder for PC OEMs (8.00 KB)
- Google Chrome (144.0.7559.133 | Google LLC | 2026/02/12)
- Ink.Handwriting.Main.Store.ja-JP1.0 (8.00 KB)
- Journal (8.00 KB)
- Microsoft 365 (Office) (8.00 KB)
- Microsoft Office Home and Business 2024 - ja-jp (16.0.17928.20148 | Microsoft Corporation | 2025/07/11)
- Microsoft Bing (2026/01/29)

Annotations with red arrows and blue boxes indicate the steps:

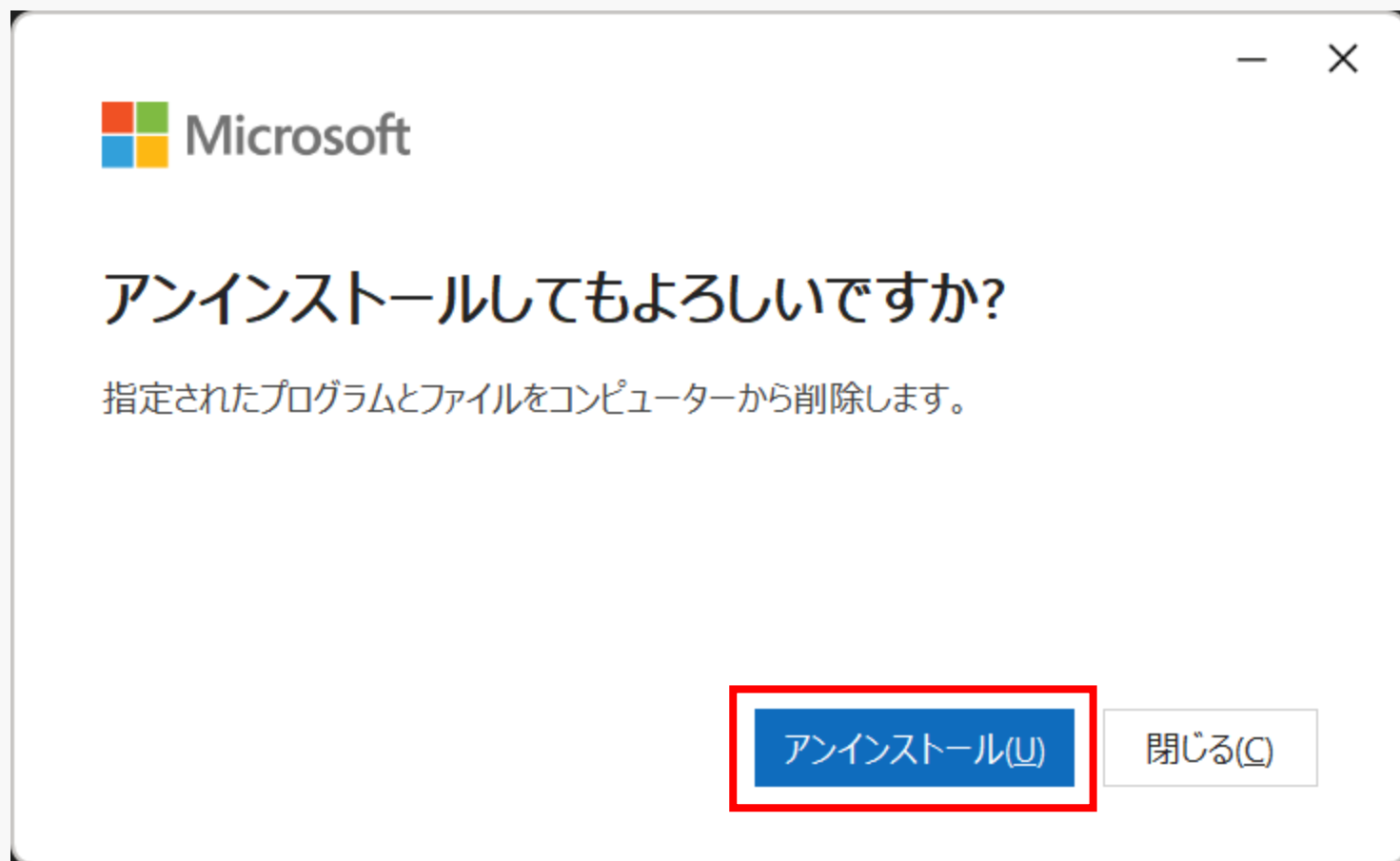
- ①…をクリック (Click the three dots menu icon next to the Microsoft Office Home and Business 2024 - ja-jp application.)
- ②アンインストールをクリック (Click the 'アンインストール' (Uninstall) button that appears in the context menu.)

【事前準備】 Officeをアンインストールします。

8. 【アンインストール】 をクリックします。



- 【事前準備】 Officeをアンインストールします。**
9. 【アンインストール】 をクリックします。



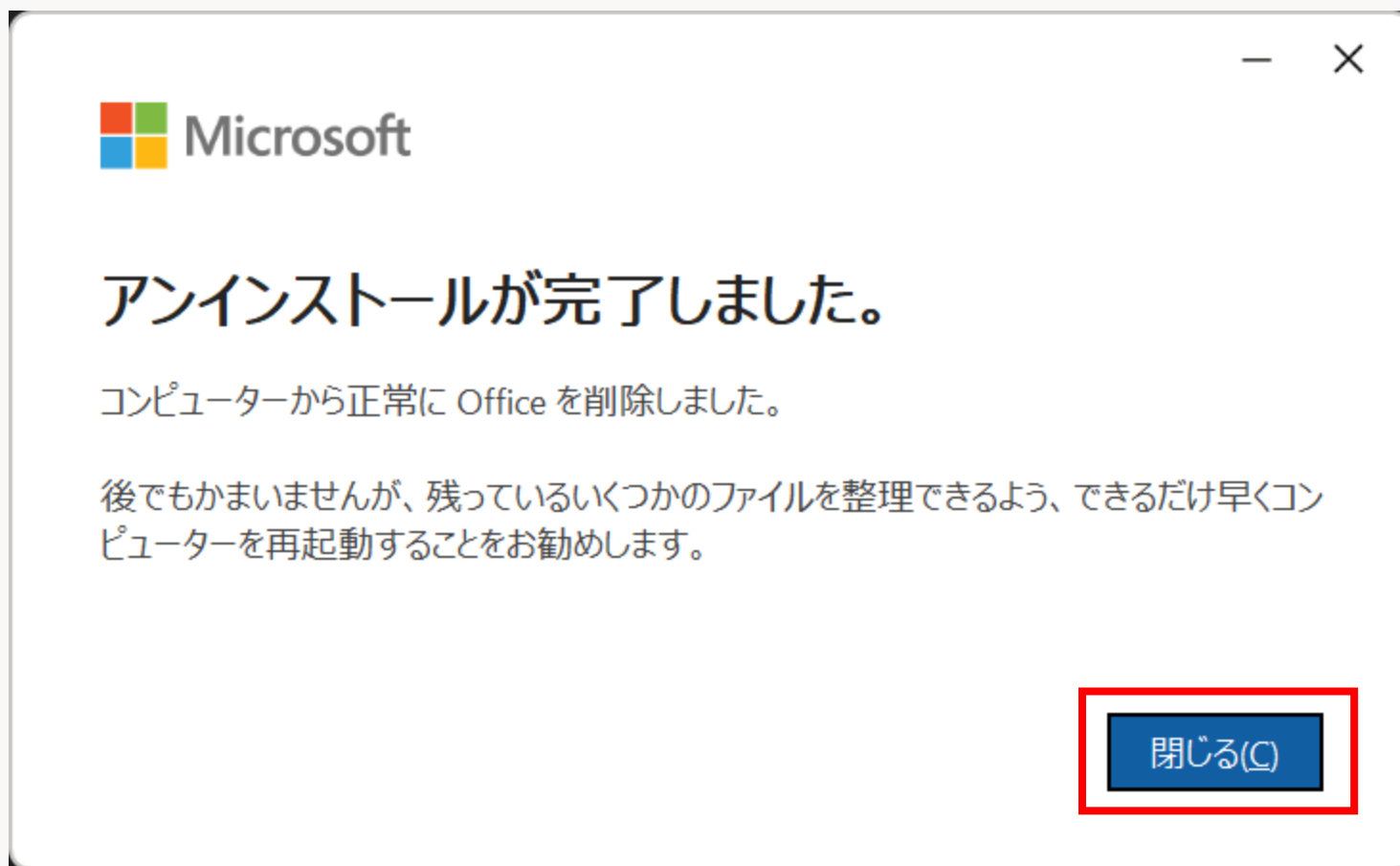
【事前準備】 Officeをアンインストールします。
10. 管理者ユーザーのPINまたはパスワードを入力し、
【はい】 をクリックします。アンインストールが開始します。



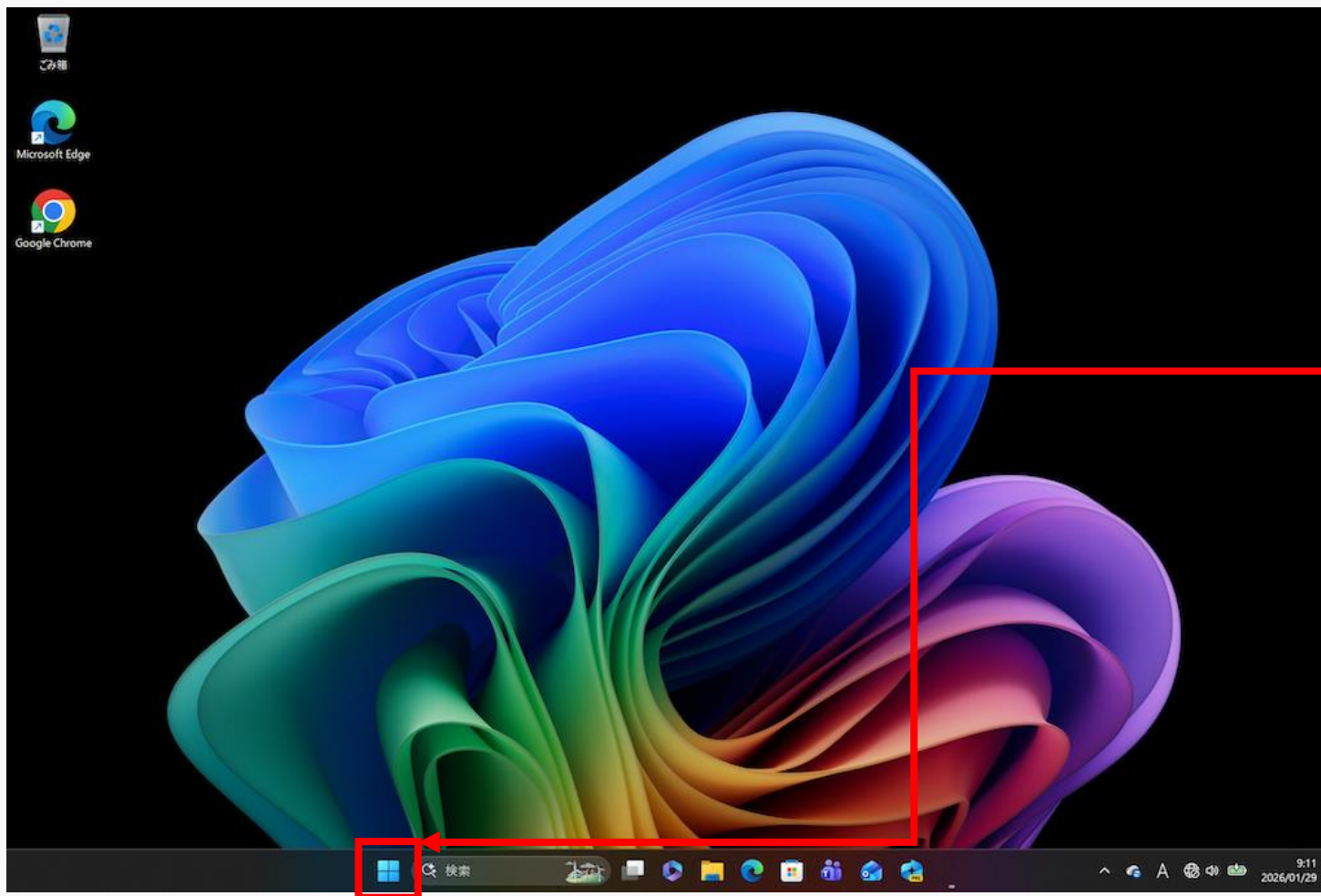
①管理者ユーザーのPINまたはパスワードを入力

②はいをクリック

【事前準備】 Officeをアンインストールします。 11. 【閉じる】をクリックします。

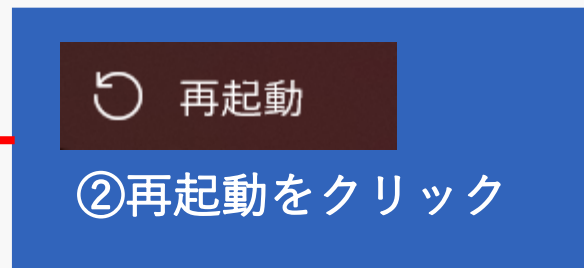
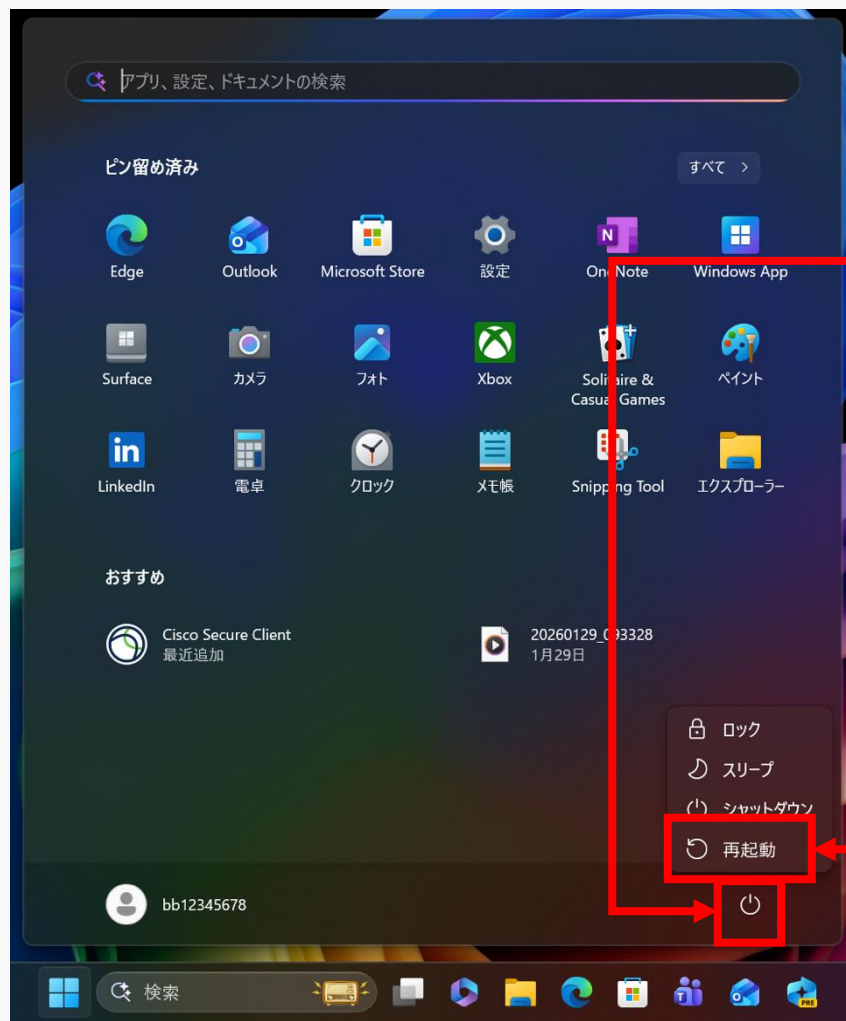


【事前準備】 Officeをアンインストールします。
12. スタートボタンをクリックします。

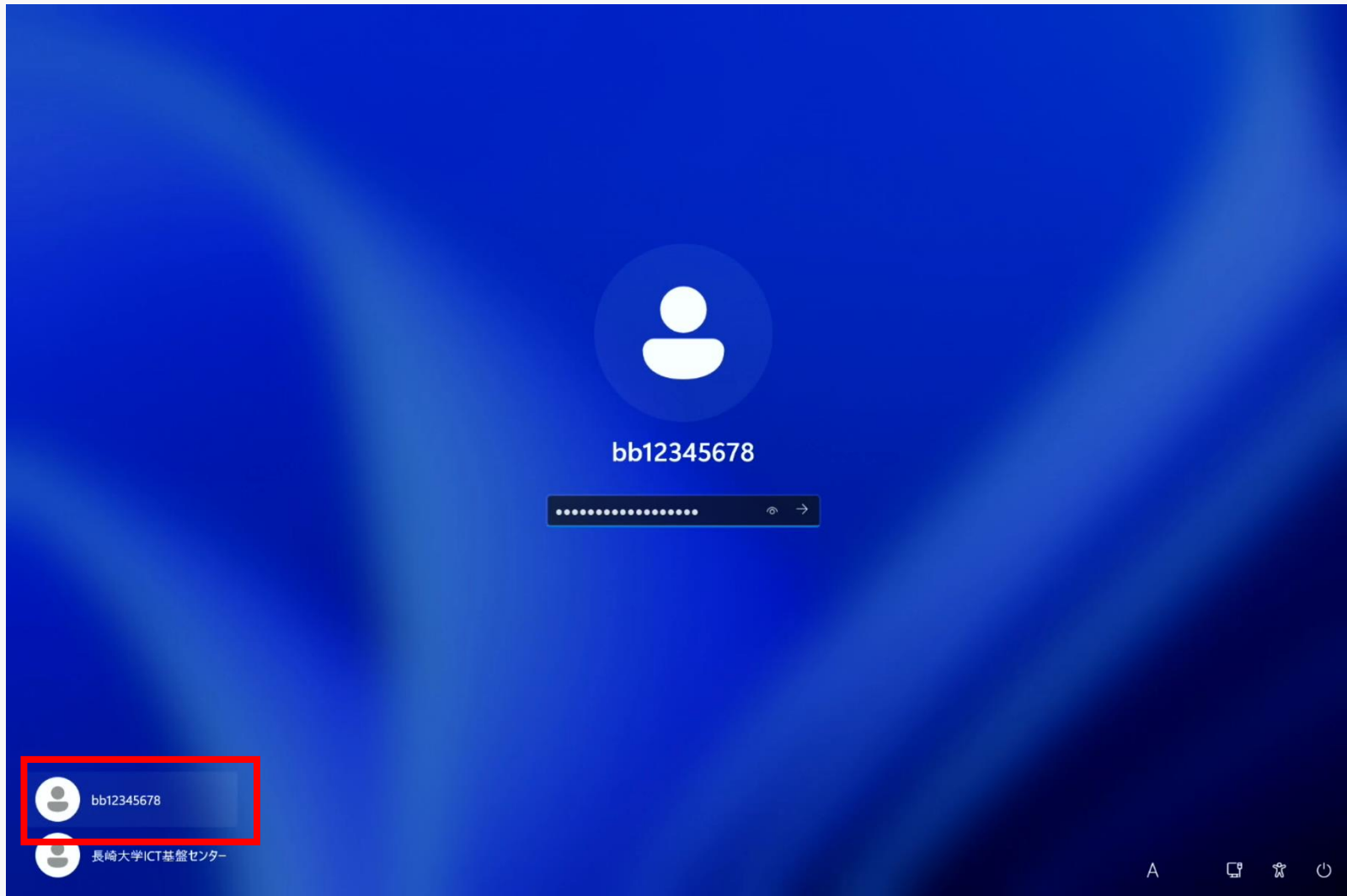


 スタートボタンをクリック

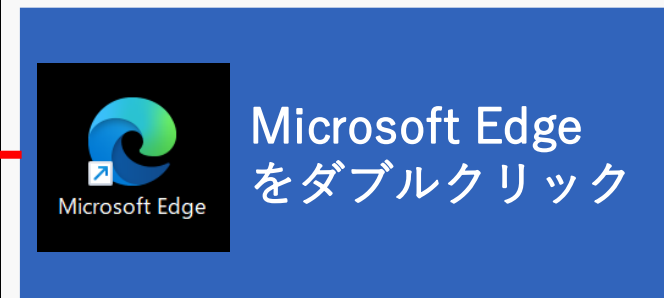
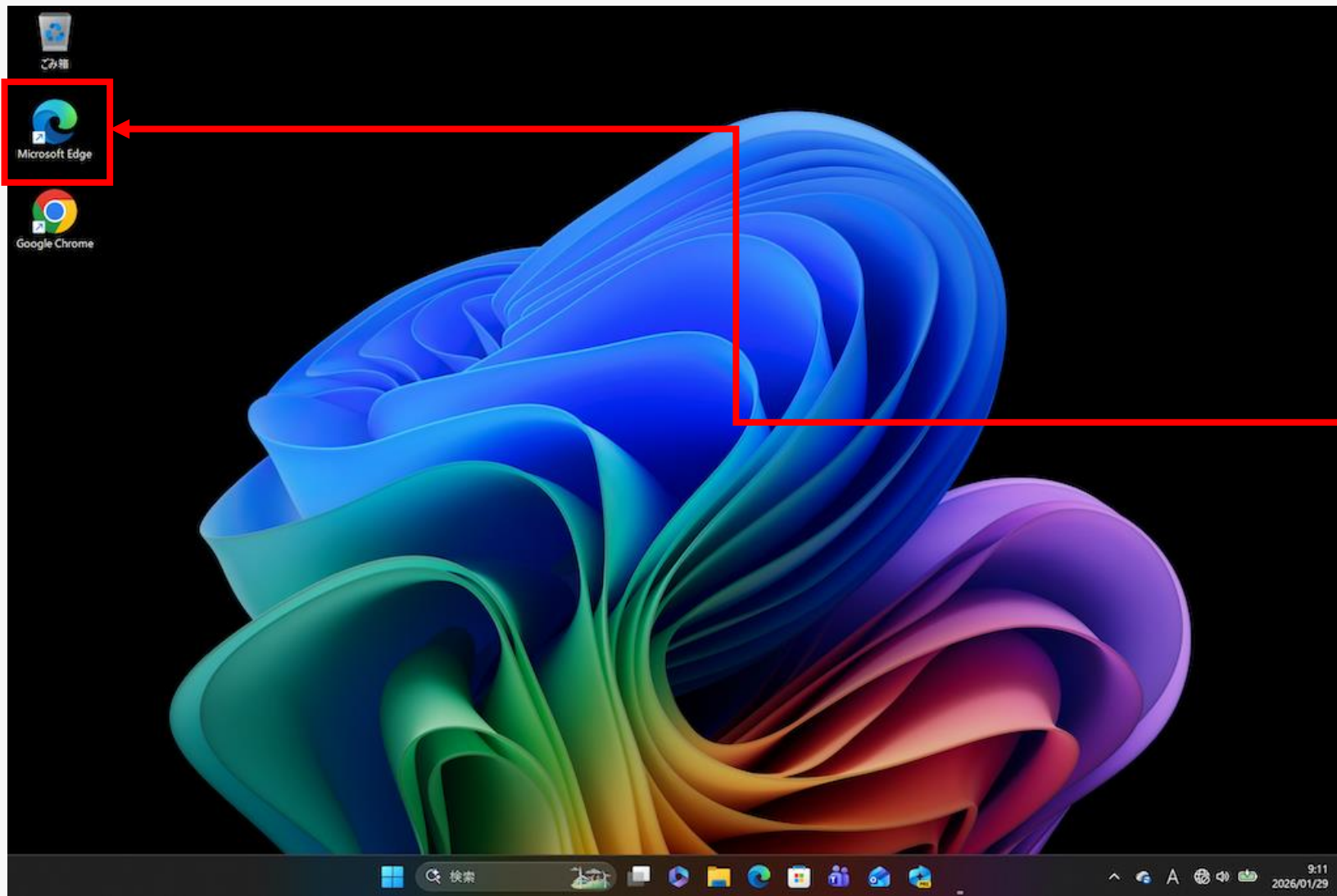
【事前準備】 Officeをアンインストールします。
13. 【電源】 をクリックし、 【再起動】 をクリックします。



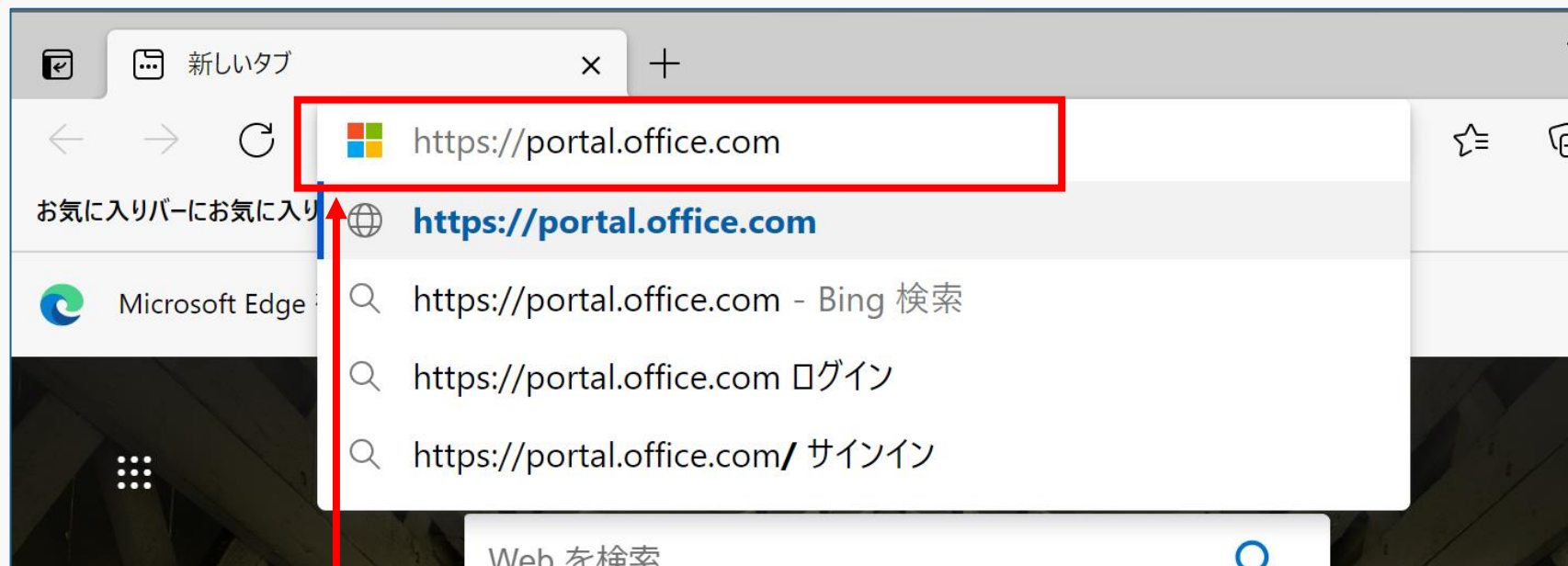
1. 授業用ユーザーにサインインします。



2. 【Microsoft Edge】をダブルクリックして起動します。

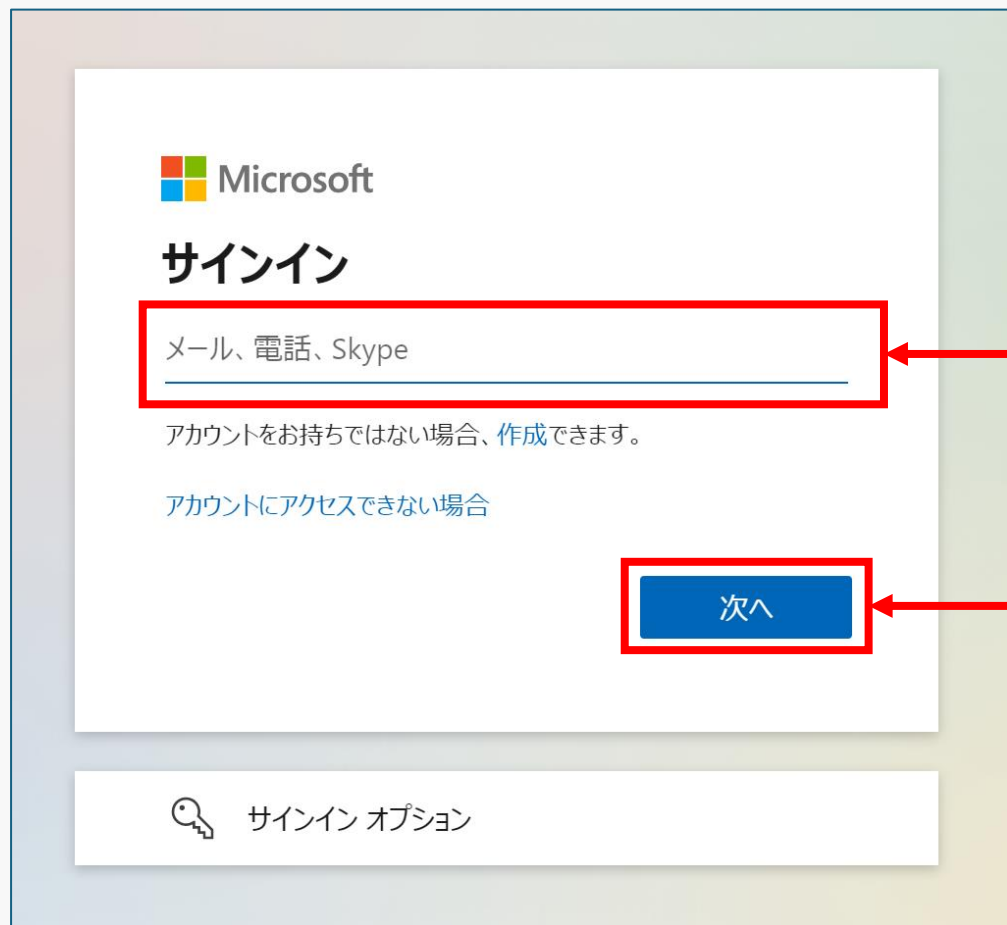


3. アドレスバーに【 <https://portal.office.com> 】を入力し、Enterキーを押します。



【 <https://portal.office.com> 】 入力し、Enterキーを押す

4. 学生用メールアドレスを入力し【次へ】をクリックします。



The screenshot shows the Microsoft sign-in interface. At the top left is the Microsoft logo. Below it, the word "サインイン" (Sign in) is displayed. A text input field is highlighted with a red border, containing the placeholder text "メール、電話、Skype". Below the input field, there are two lines of text: "アカウントをお持ちではない場合、作成できます。" and "アカウントにアクセスできない場合". At the bottom right of the sign-in area, a blue button with the text "次へ" (Next) is highlighted with a red border. At the bottom of the page, there is a search icon and the text "サインイン オプション".

①学生用メールアドレスを入力
長大ID@ms.nagasaki-u.ac.jp
例：bb12345678@ms.nagasaki-u.ac.jp

②次へをクリック

5. 長大IDのパスワードを入力し、【サインイン】をクリックします。

The screenshot shows the Nagasaki University Office 365 login interface. The page title is "長崎大学 Office 365". Below the title, it says "組織アカウントを使用してサインインしてください". There are two input fields: the top one contains "@ms.nagasaki-u.ac.jp" and the bottom one contains a masked password ".....". A blue "サインイン" button is at the bottom. Red boxes highlight the password field and the "サインイン" button. Red arrows point from these boxes to two blue callout boxes on the right: "①長大IDのパスワードを入力" and "②サインインをクリック".

長崎大学 Office 365

組織アカウントを使用してサインインしてください

@ms.nagasaki-u.ac.jp

.....

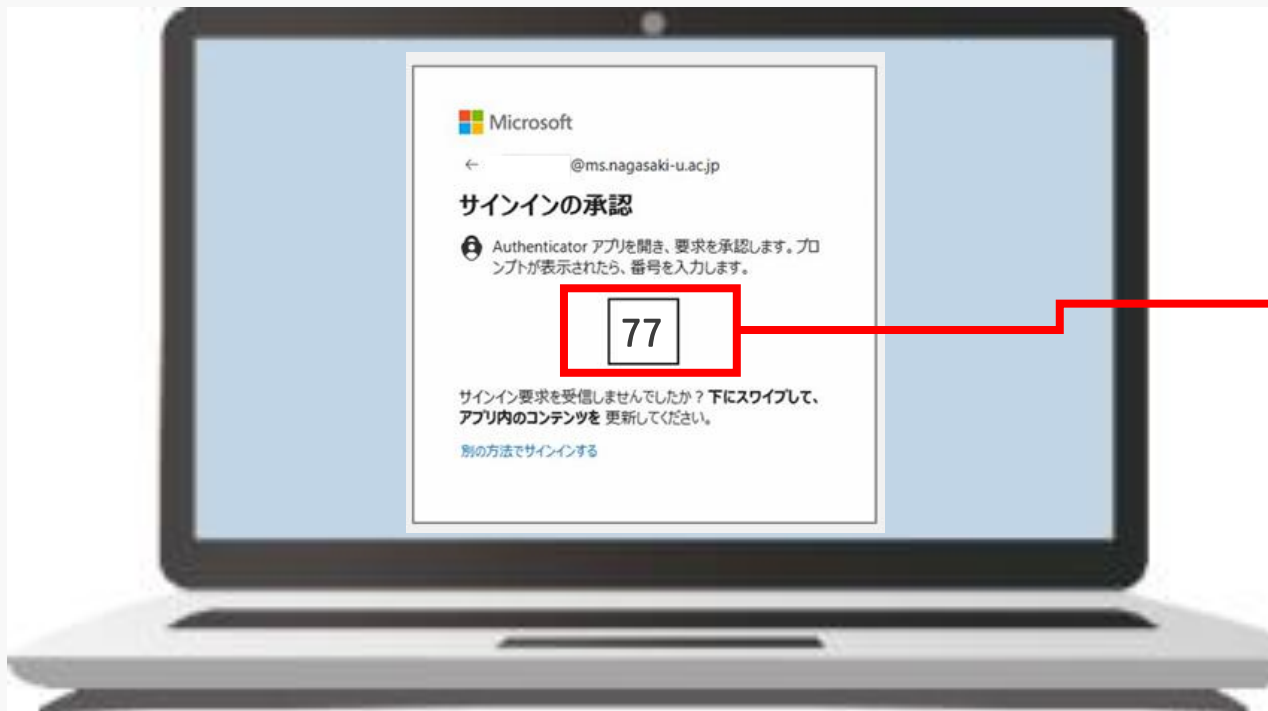
サインイン

①長大IDのパスワードを入力

②サインインをクリック

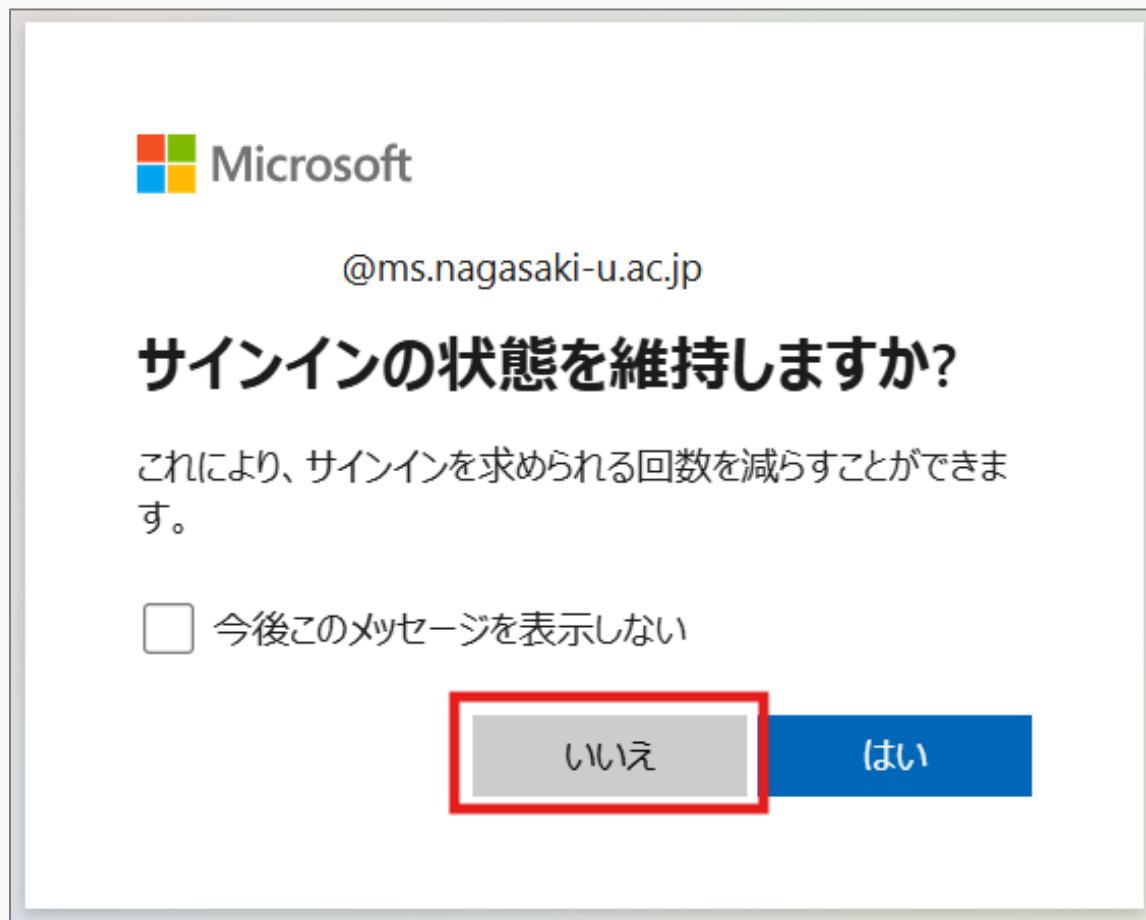
6. 多要素認証が求められます。

ご自身のスマートフォンに通知が届きますので、パソコンの画面に表示された番号を入力し【はい】をタップします。



※番号入力後、スマートフォンのパスワード入力や顔認証を求められます。アプリの指示通り行なってください。

7. 【いいえ】をクリックします。



A screenshot of a Microsoft sign-in dialog box. The dialog has a white background and a thin grey border. At the top left is the Microsoft logo (four colored squares: red, green, blue, yellow) followed by the word "Microsoft" in a grey sans-serif font. Below the logo is the email address "@ms.nagasaki-u.ac.jp" in a smaller grey font. The main heading is "サインインの状態を維持しますか?" in a bold black font. Below the heading is a line of smaller black text: "これにより、サインインを求められる回数を減らすことができます。". Underneath that is a checkbox with a white square and a grey border, followed by the text "今後このメッセージを表示しない". At the bottom, there are two buttons: a grey button with the text "いいえ" (No) and a blue button with the text "はい" (Yes). The "いいえ" button is highlighted with a red rectangular border.

Microsoft

@ms.nagasaki-u.ac.jp

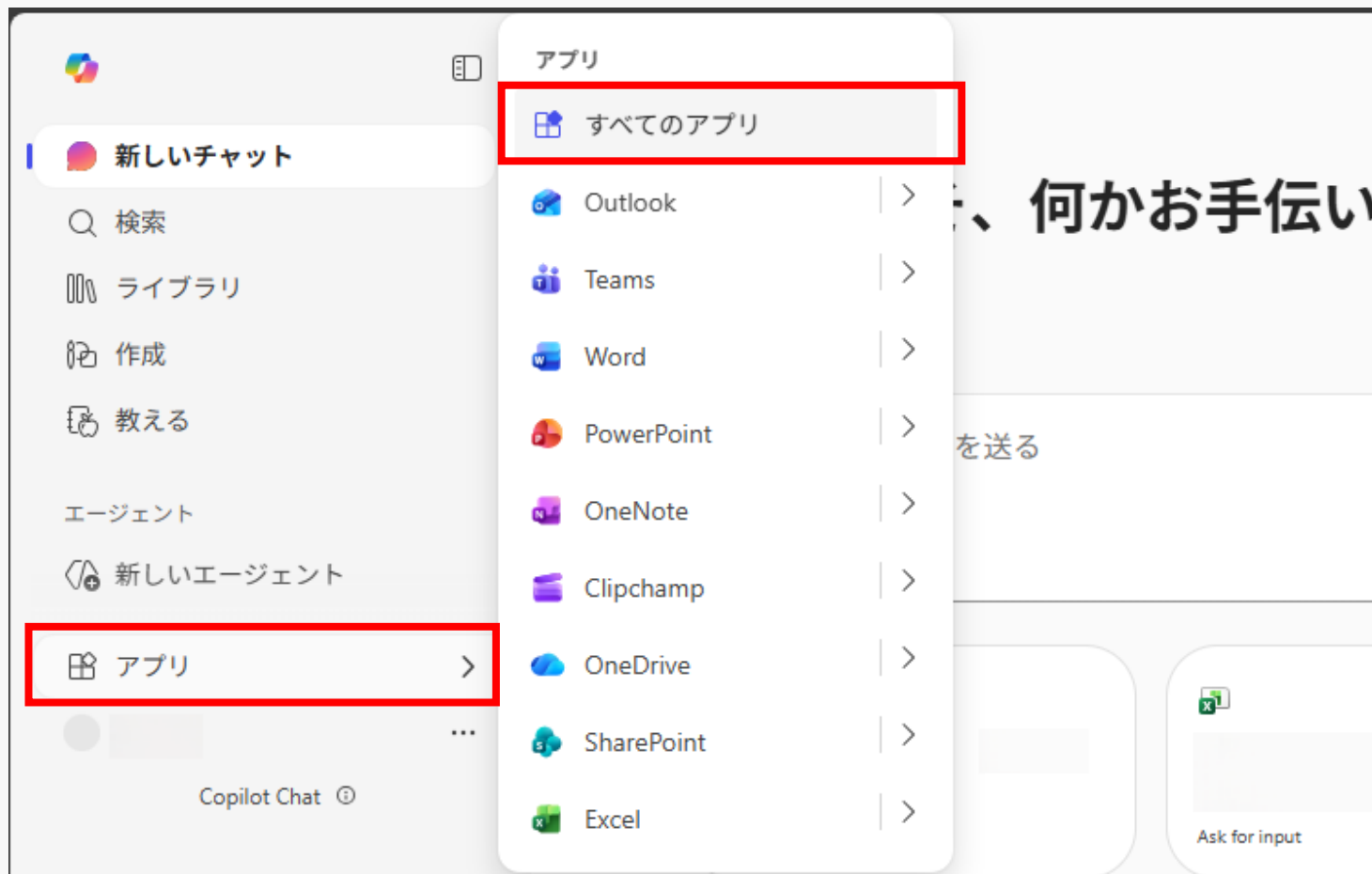
サインインの状態を維持しますか?

これにより、サインインを求められる回数を減らすことができます。

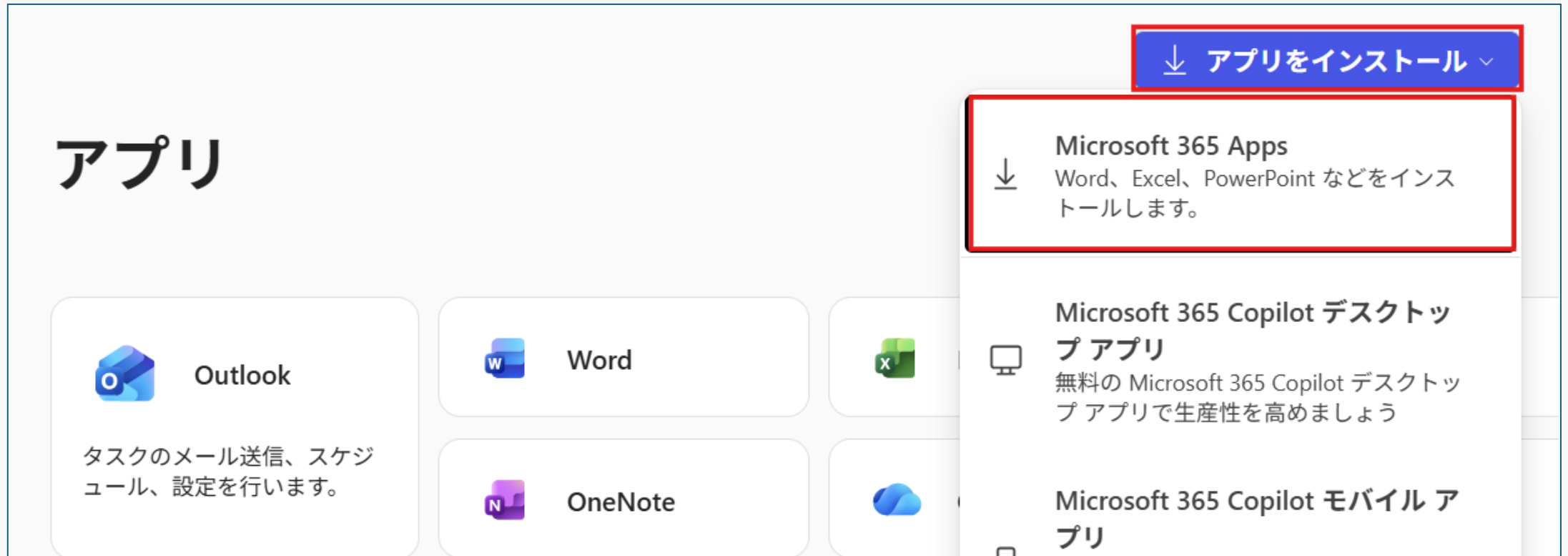
今後このメッセージを表示しない

いいえ はい

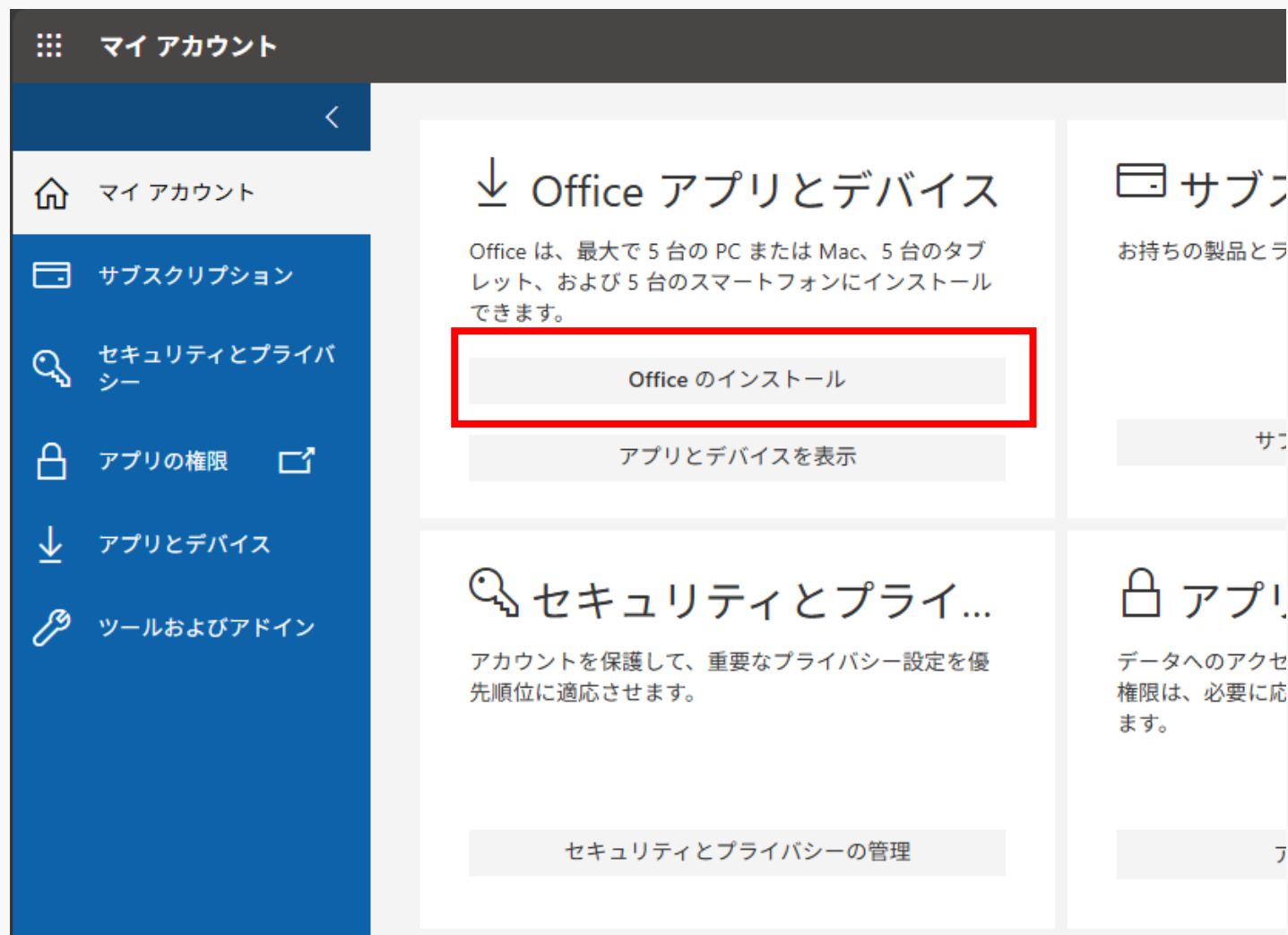
8. 左側のメニューにある【アプリ】をクリックし【すべてのアプリ】をクリックします。



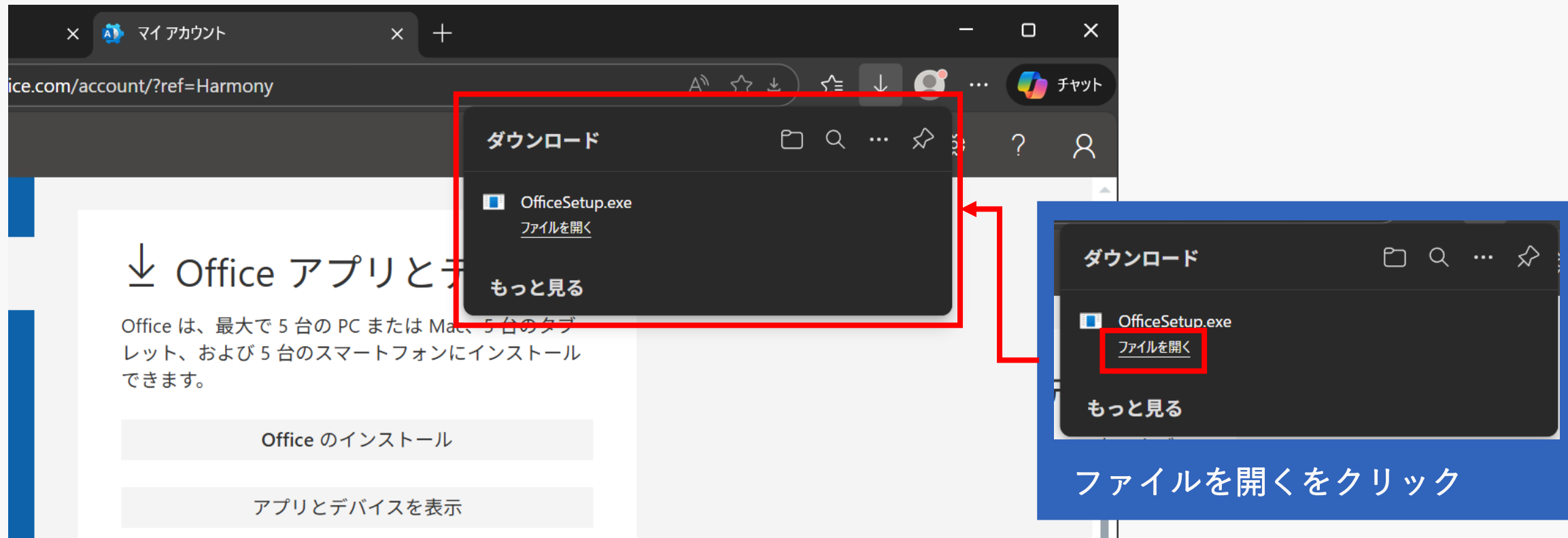
9. 右上にある【アプリをインストール】をクリックし、 【Microsoft 365 App】をクリックします。



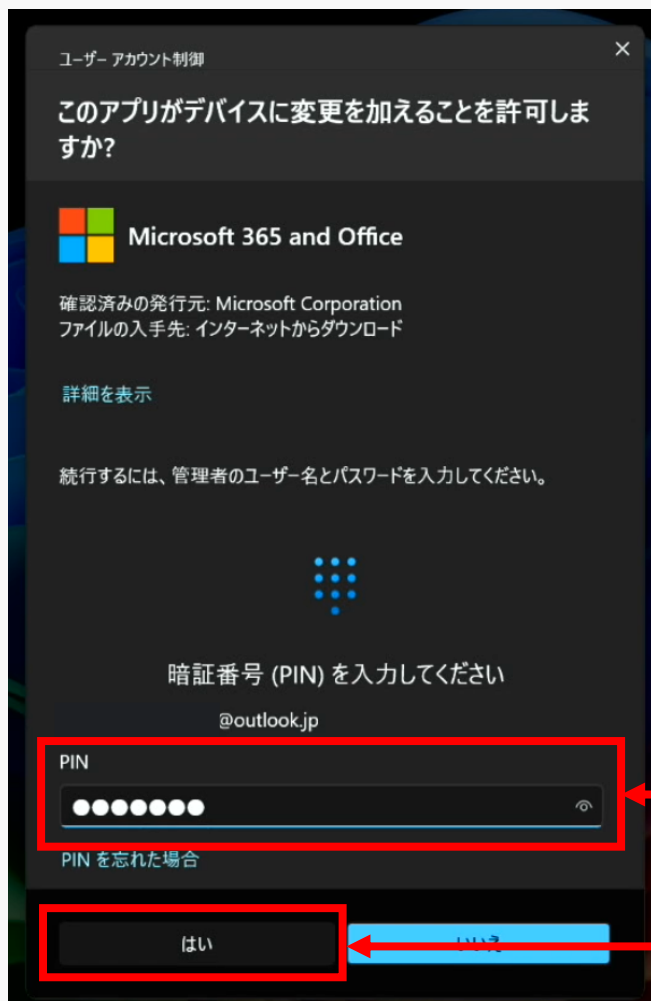
10. 【Officeのインストール】 をクリックします。



11. 画面右上にある【ファイルを開く】をクリックします。



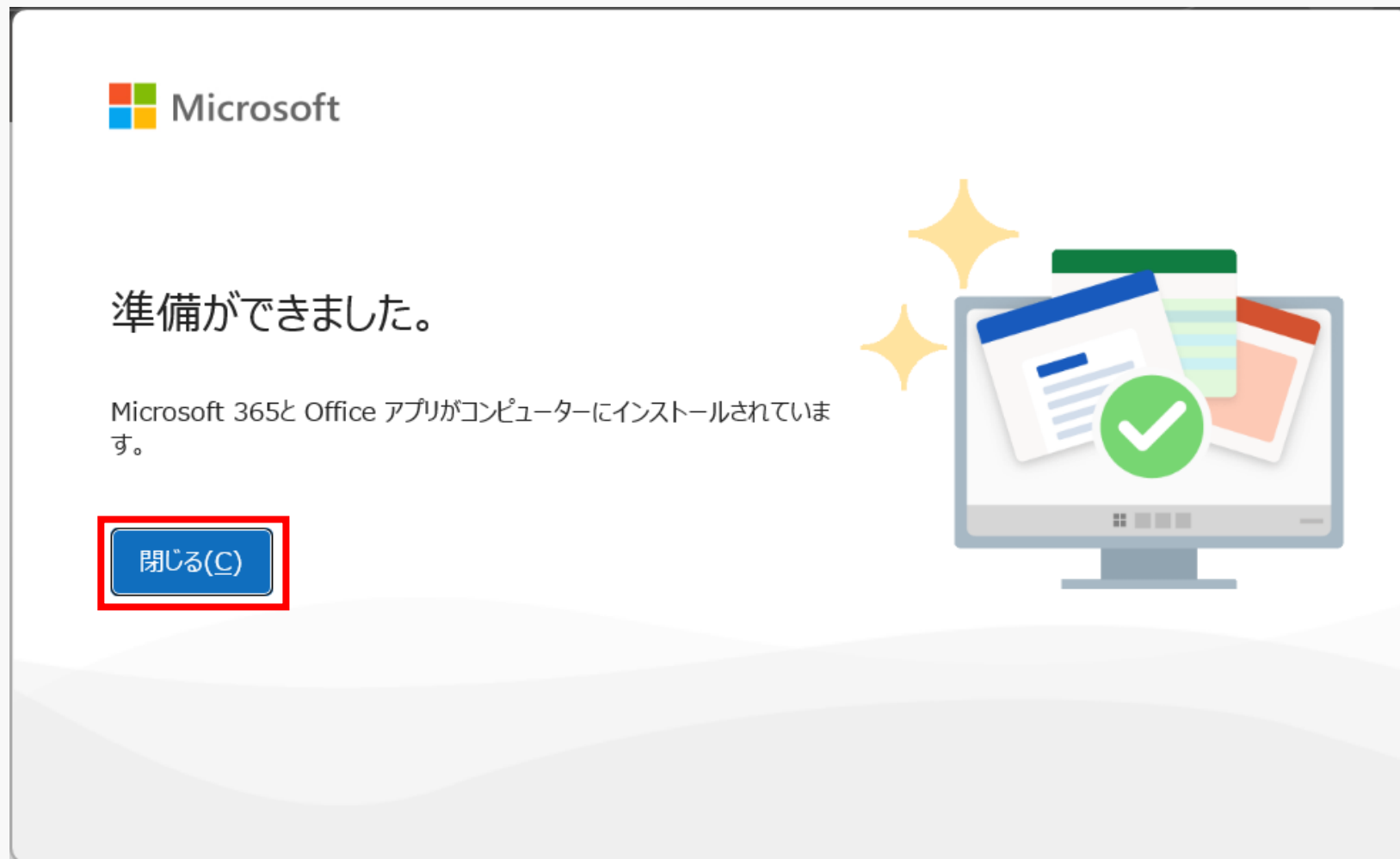
12. 管理者ユーザーのPINまたはパスワードを入力し、【はい】をクリックします。インストールが開始します。



①管理者ユーザーのPINまたはパスワードを入力

②はいをクリック

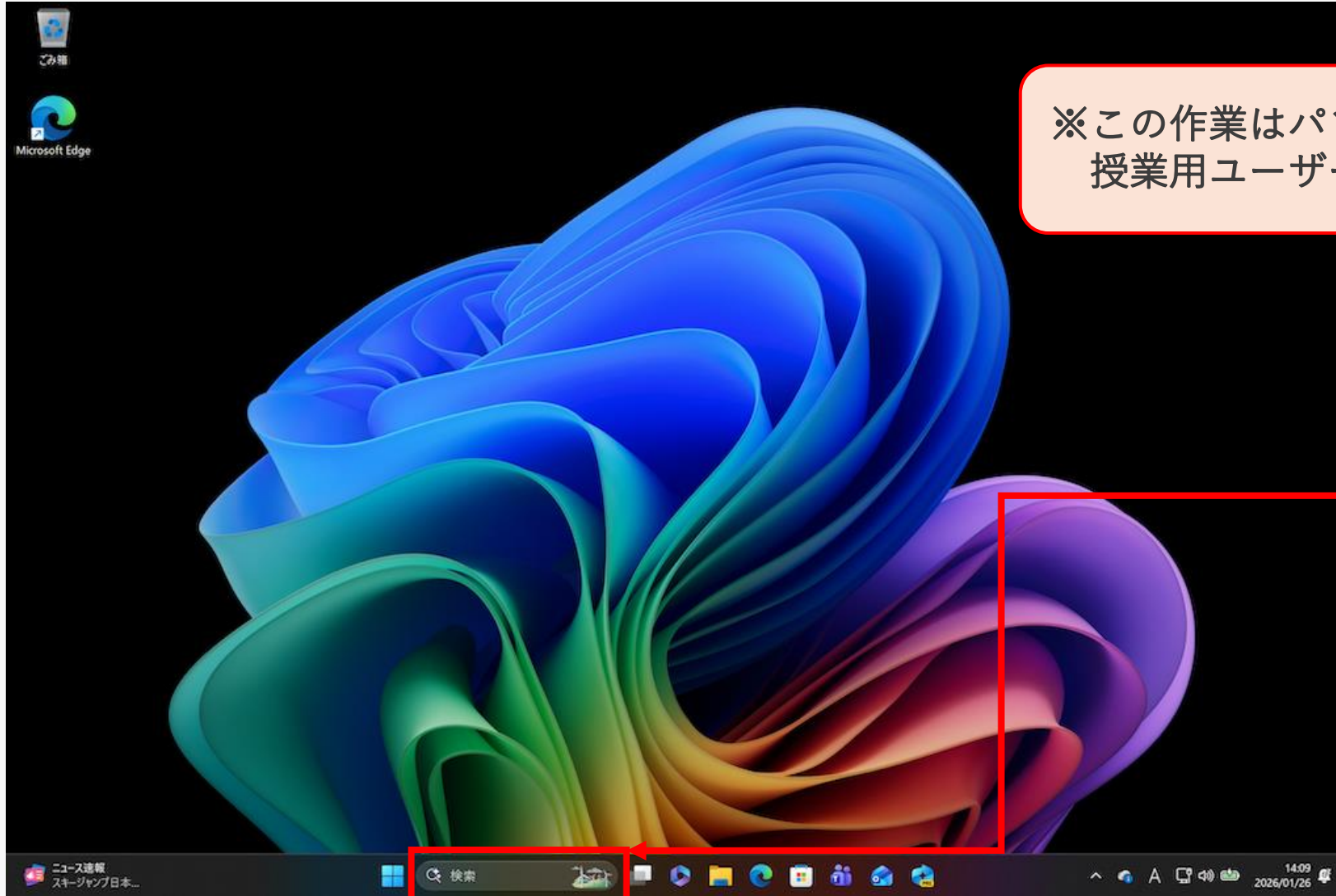
13. インストール完了後、【閉じる】をクリックし、ウィンドウを閉じます。



05 | Officeのライセンス認証

Officeのライセンス認証を行い、Officeを利用できるようにします。

1. 検索ボックスに【word】と入力します。

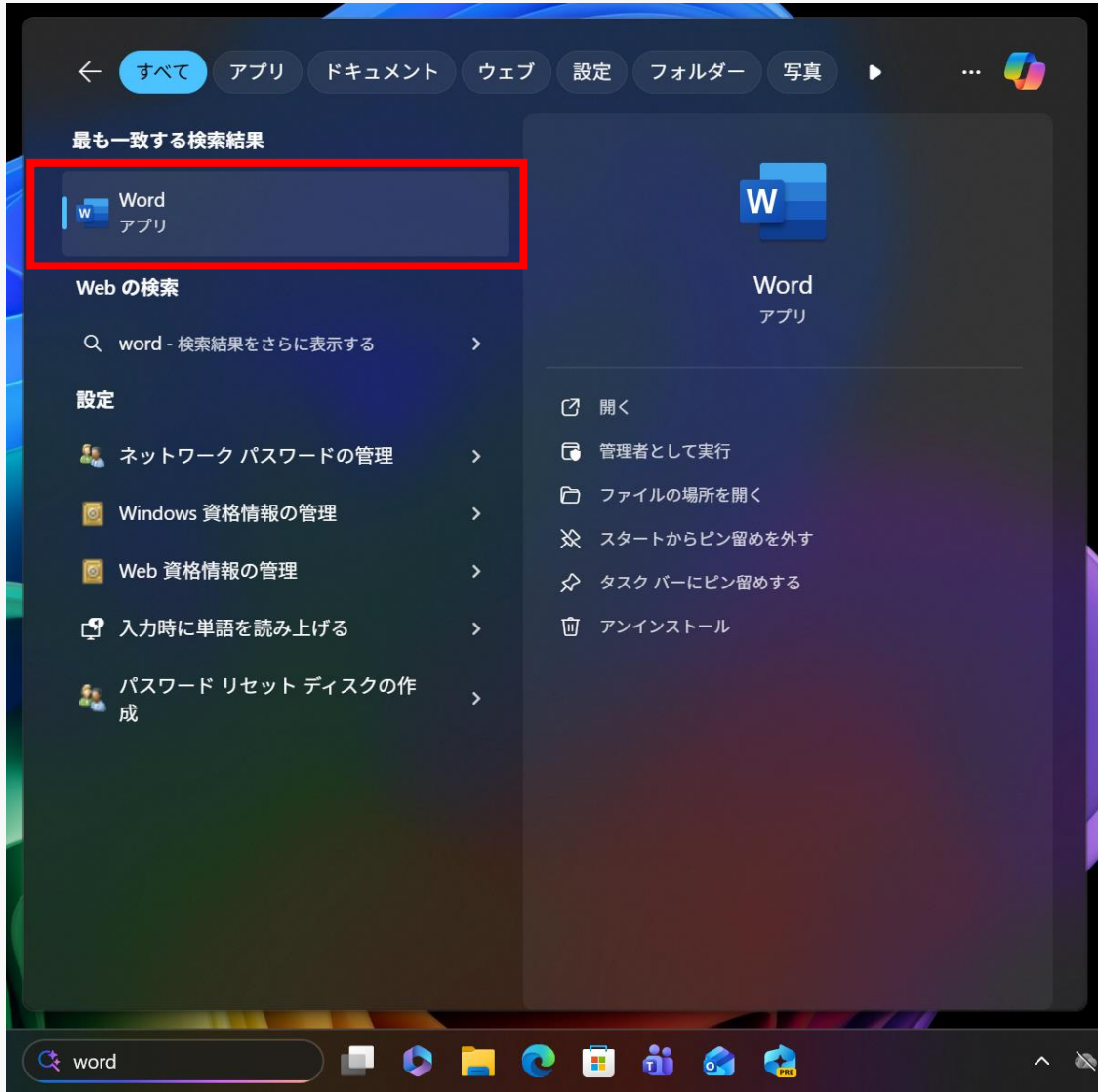


※この作業はパソコンで行なってください。
授業用ユーザーでサインインしてください。

word

【word】入力

2. 検索結果に出た【Word】をクリックします。



3. 【アカウントにサインインまたはアカウントを作成】をクリックします。



4. 学生用メールアドレスを入力し【次へ】をクリックします。

Microsoft

サインイン

@ms.nagasaki-u.ac.jp

アカウントがない場合 アカウントを
作成しましょう

次へ

©2026 Microsoft プライバシーに関する声明

①学生用メールアドレスを入力
長大ID@ms.nagasaki-u.ac.jp
例：bb12345678@ms.nagasaki-u.ac.jp

②次へをクリック

5. 長大IDのパスワードを入力し【サインイン】をクリックします。

The image shows a screenshot of the Nagasaki University Office 365 login page. The page title is "長崎大学 Office 365". Below the title, it says "組織アカウントを使用してサインインしてください". There are two input fields: the top one contains "@ms.nagasaki-u.ac.jp" and the bottom one contains a masked password ".....". A blue "サインイン" button is at the bottom. Two blue callout boxes on the right provide instructions: "①長大IDのパスワードを入力" with an arrow pointing to the password field, and "②サインインをクリック" with an arrow pointing to the "サインイン" button.

長崎大学 Office 365

組織アカウントを使用してサインインしてください

@ms.nagasaki-u.ac.jp

.....

サインイン

①長大IDのパスワードを入力

②サインインをクリック

6. 多要素認証が求められます。

ご自身のスマートフォンに通知が届きますので、パソコンの画面に表示された番号を入力し【はい】をタップします。



※番号入力後、スマートフォンのパスワード入力や顔認証を求められます。アプリの指示通り行なってください。

7. 【いいえ、このアプリのみ】をクリックします。



@ms.nagasaki-u.ac.jp

**このデバイスのすべてのアプリ、Web サイト、サービス
にサインインしますか？**

はいを選択した場合:

- このデバイスで使用するアプリと Web サイトにサインインするために、あなたの職場または学校アカウントを使用することを許可します。
- このデバイスを組織に登録すると、このデバイスの名前などのデバイス情報を組織が表示できるようになります。

いいえ、このアプリのみです の選択は、このデバイスを別のユーザーと共有する場合に検討してください。

[シングル サインオンの詳細情報](#)

いいえ、このアプリのみです

はい

8. 下図の画面が出た場合は、【同意する】をクリックします。



ライセンス契約に同意します

Microsoft 365 Apps for enterprise に含まれるアプリ:



この製品には Office 自動更新機能が付いています。

[詳細を表示](#)

[同意する] を選択すると、Microsoft Office の使用許諾契約書を承諾したことになります。

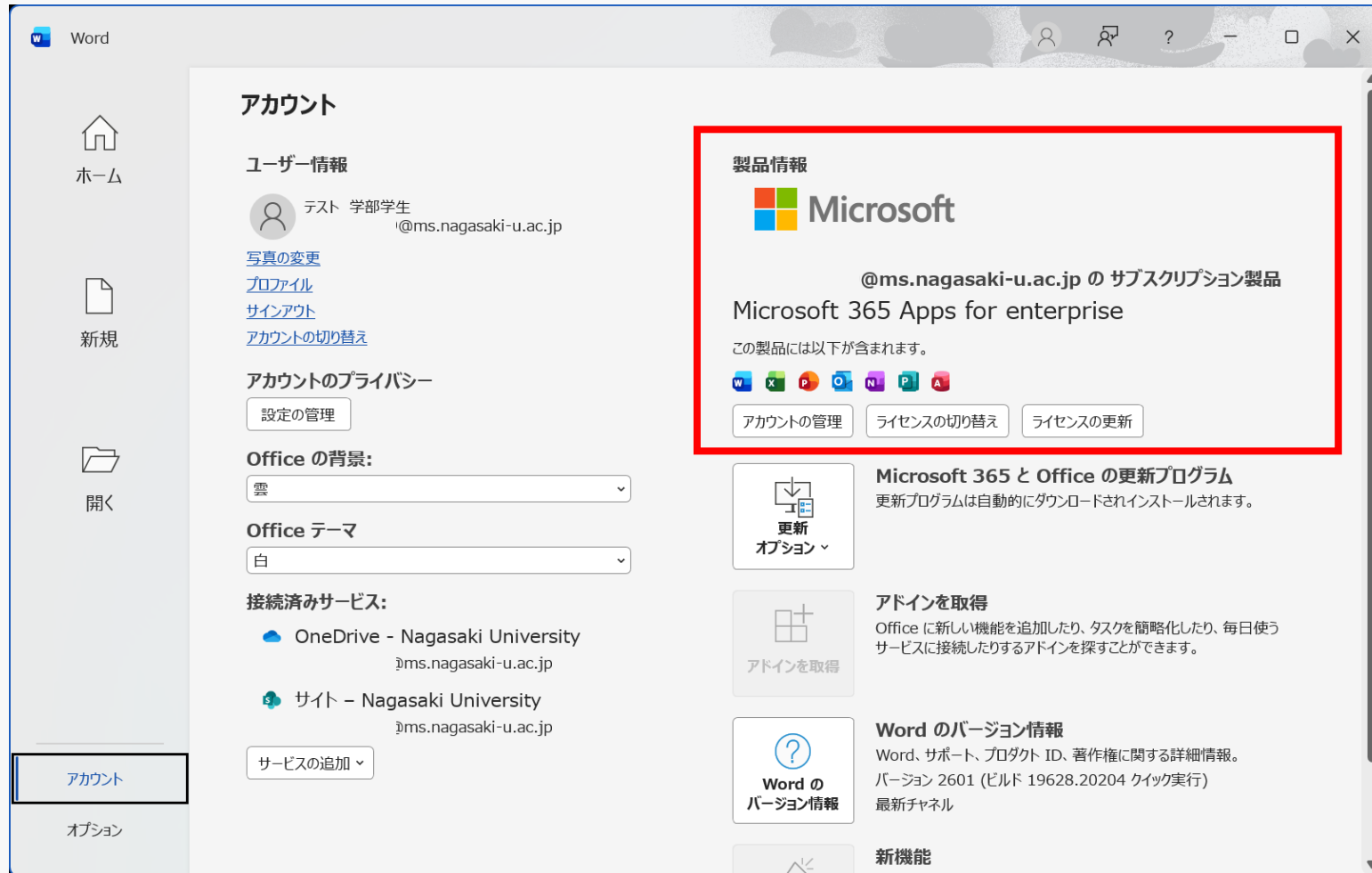
[使用許諾契約書を読む](#)

同意する

9. 【アカウント】をクリックします。



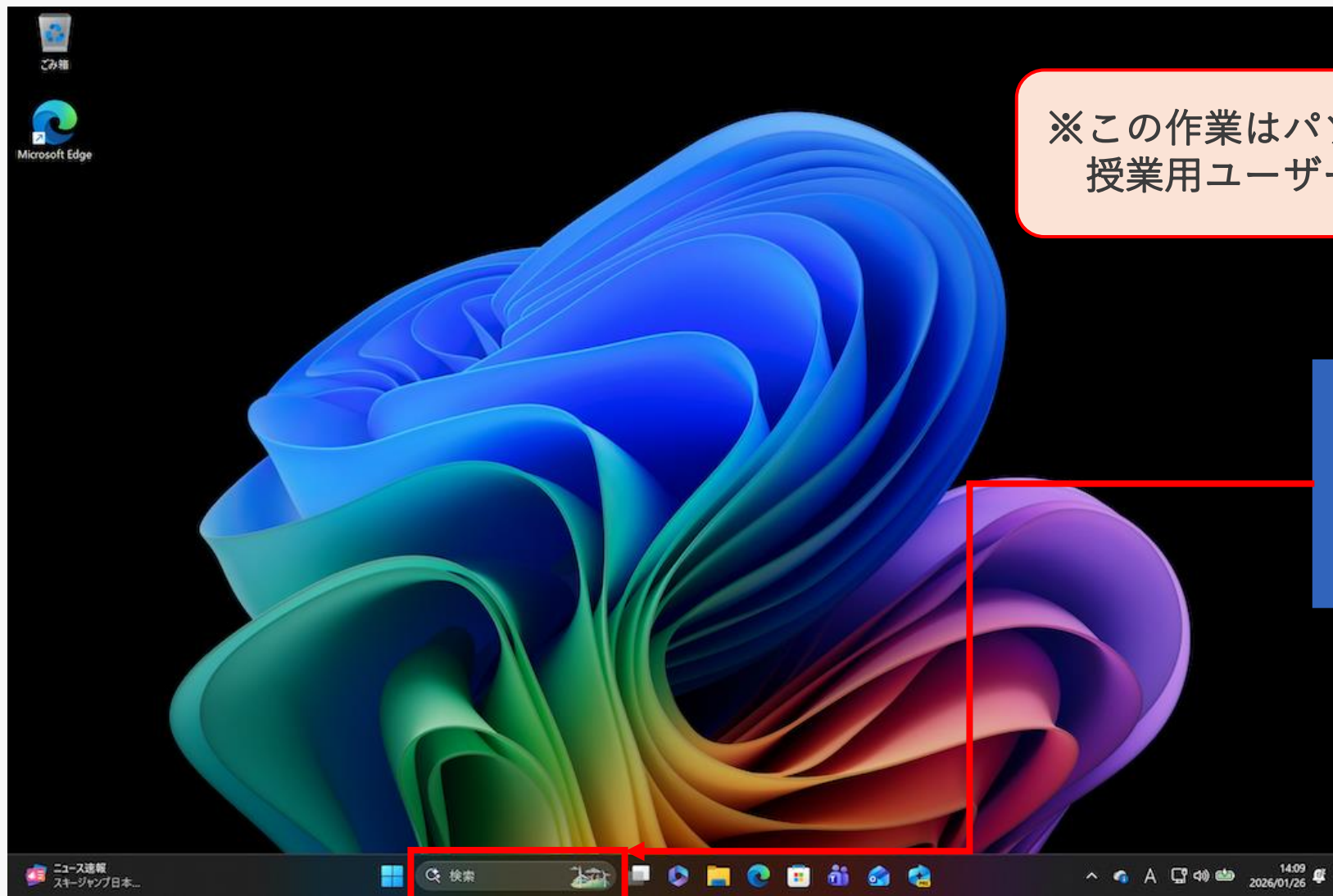
10. 製品情報が学生用メールアドレスとサブスクリプション製品になっていることを確認し、ウィンドウを閉じます。



06 | 学生メールの設定 (Windows)

大学からのメールを受信できるように、WindowsにMicrosoft Outlookを設定します。

1. 検索ボックスに【outlook】と入力します。

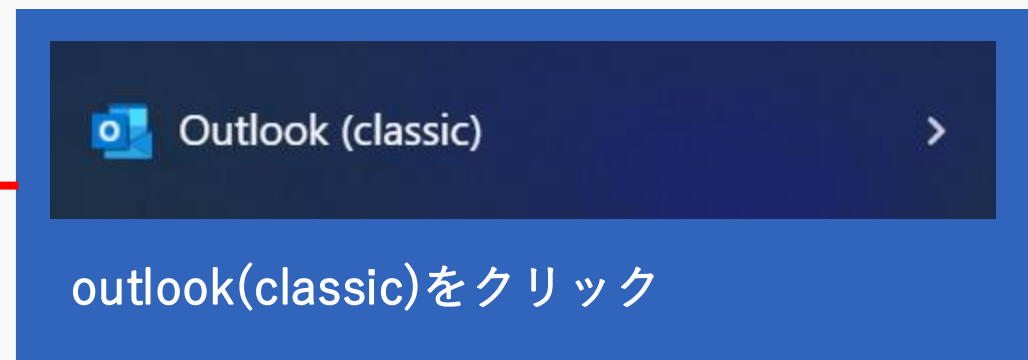
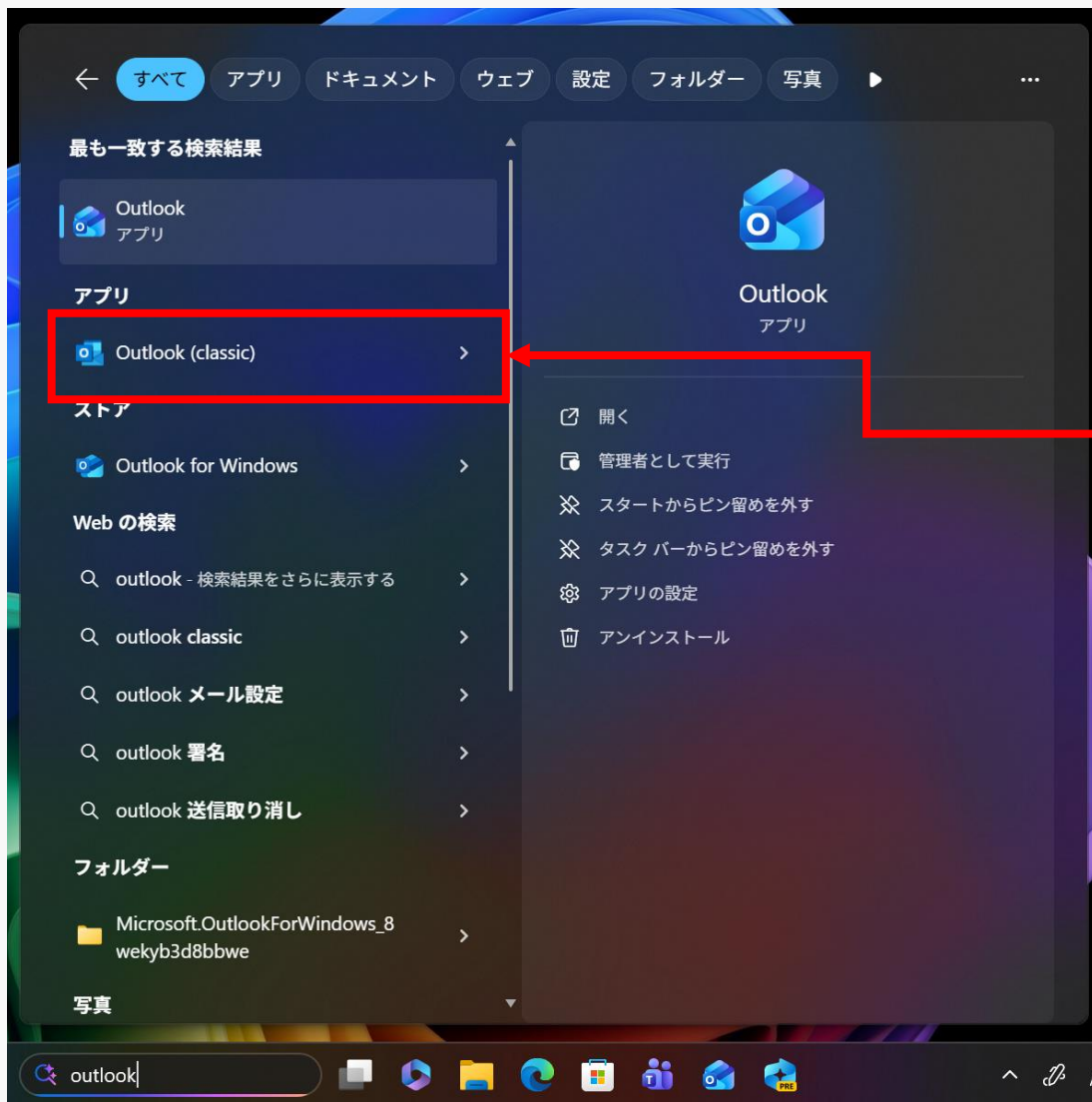


※この作業はパソコンで行なってください。
授業用ユーザーでサインインしてください。

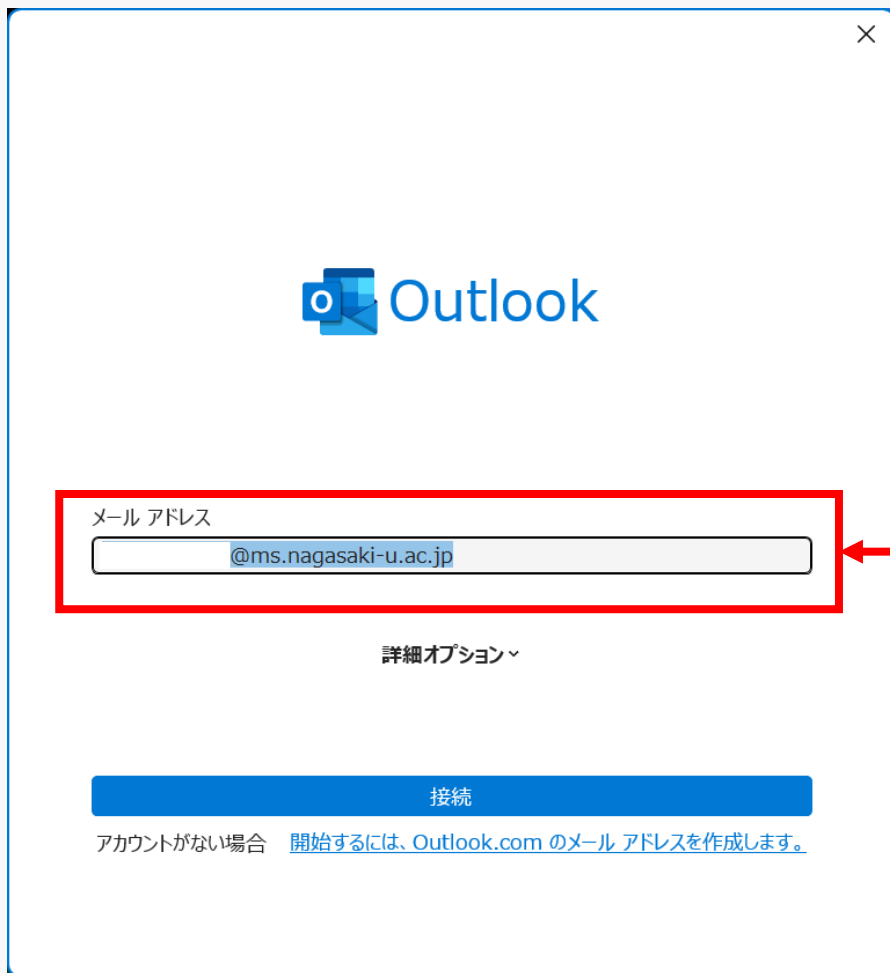
🔍 outlook|

【outlook】 入力

2. 検索結果に出た【Outlook(classic)】をクリックします。



3. 学生用メールアドレスが入っていることを確認します。 入っていない場合は、学生用メールアドレスを入力します。



Outlook

メール アドレス

@ms.nagasaki-u.ac.jp

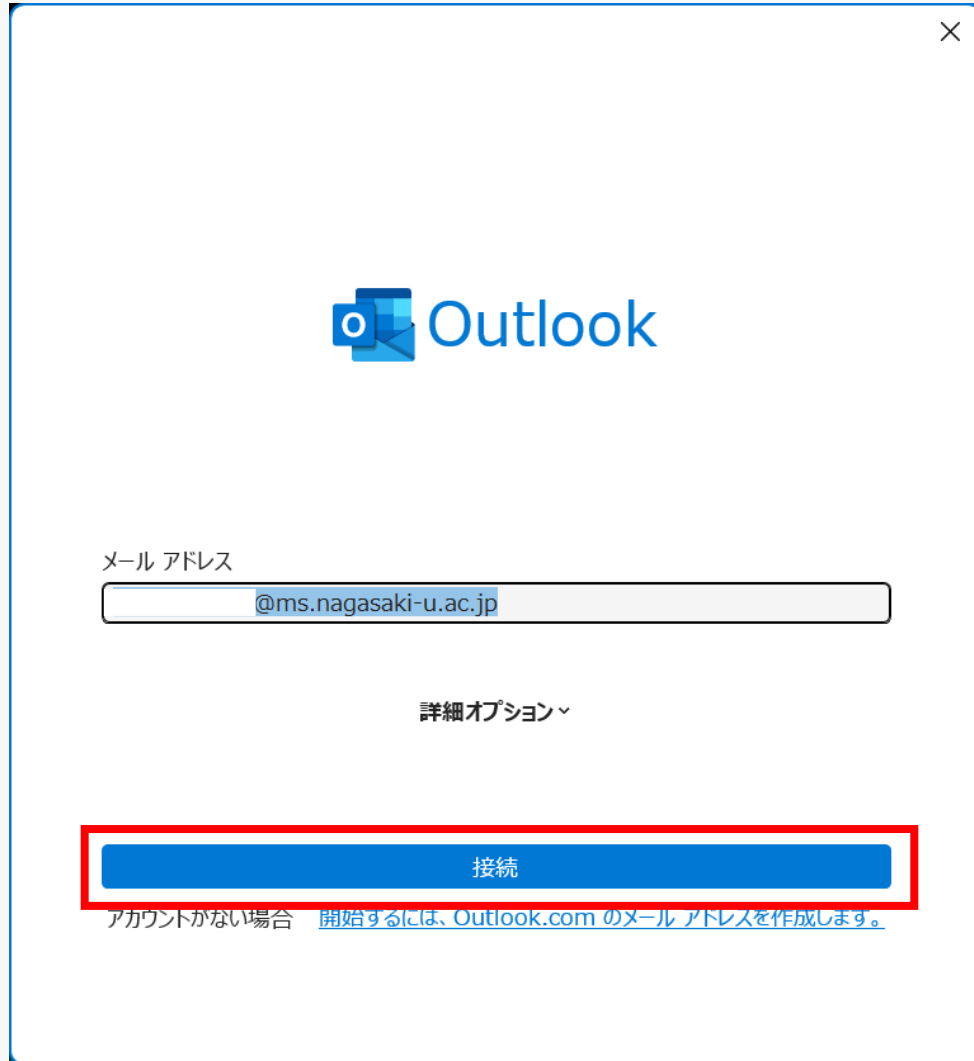
詳細オプション

接続


アカウントがない場合 [開始するには、Outlook.com のメール アドレスを作成します。](#)

①学生用メールアドレスを入力
長大ID@ms.nagasaki-u.ac.jp
例：bb12345678@ms.nagasaki-u.ac.jp

4. 【接続】をクリックします。



×

 Outlook

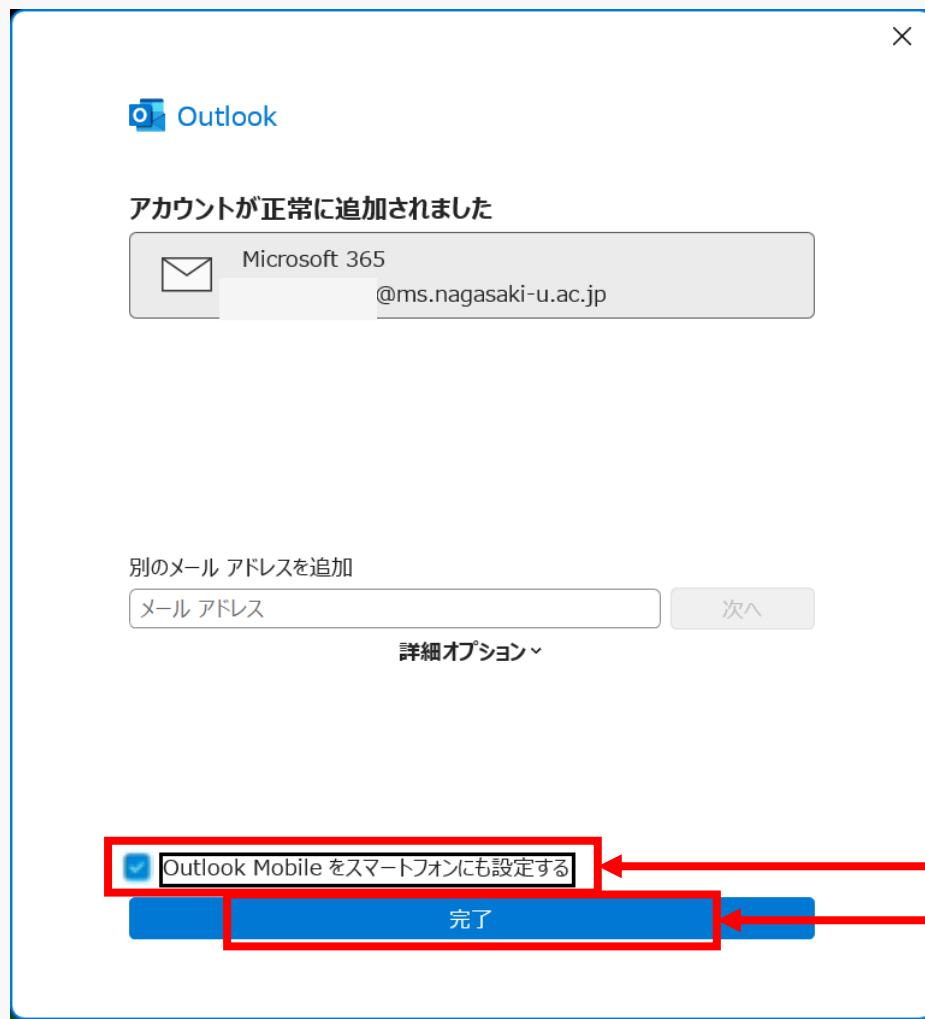
メール アドレス

[詳細オプション](#)

接続

アカウントがない場合 [開始するには、Outlook.com のメールアドレスを作成します。](#)

5. Outlook Mobileをスマートフォンにも設定するのチェックを外し、【完了】をクリックします。



Outlook Mobile をスマートフォンにも設定する

①チェックを外す

②完了をクリック

Outlook Mobile をスマートフォンにも設定する

完了

※1 下図が出た場合は、長大IDのパスワードを入力します。

The image shows a login page for Nagasaki University Office 365. The page title is "長崎大学 Office 365". Below the title, it says "組織アカウントを使用してサインインしてください". There are two input fields: the top one contains "@ms.nagasaki-u.ac.jp" and the bottom one contains a masked password ".....". A blue "サインイン" button is at the bottom. Red boxes highlight the password field and the "サインイン" button. Red arrows point from these elements to two blue boxes on the right: "①長大IDのパスワードを入力" and "②サインインをクリック". A red-bordered box at the bottom right contains the text "※表示されない場合は、このページを飛ばしてください。".

長崎大学 Office 365

組織アカウントを使用してサインインしてください

@ms.nagasaki-u.ac.jp

.....

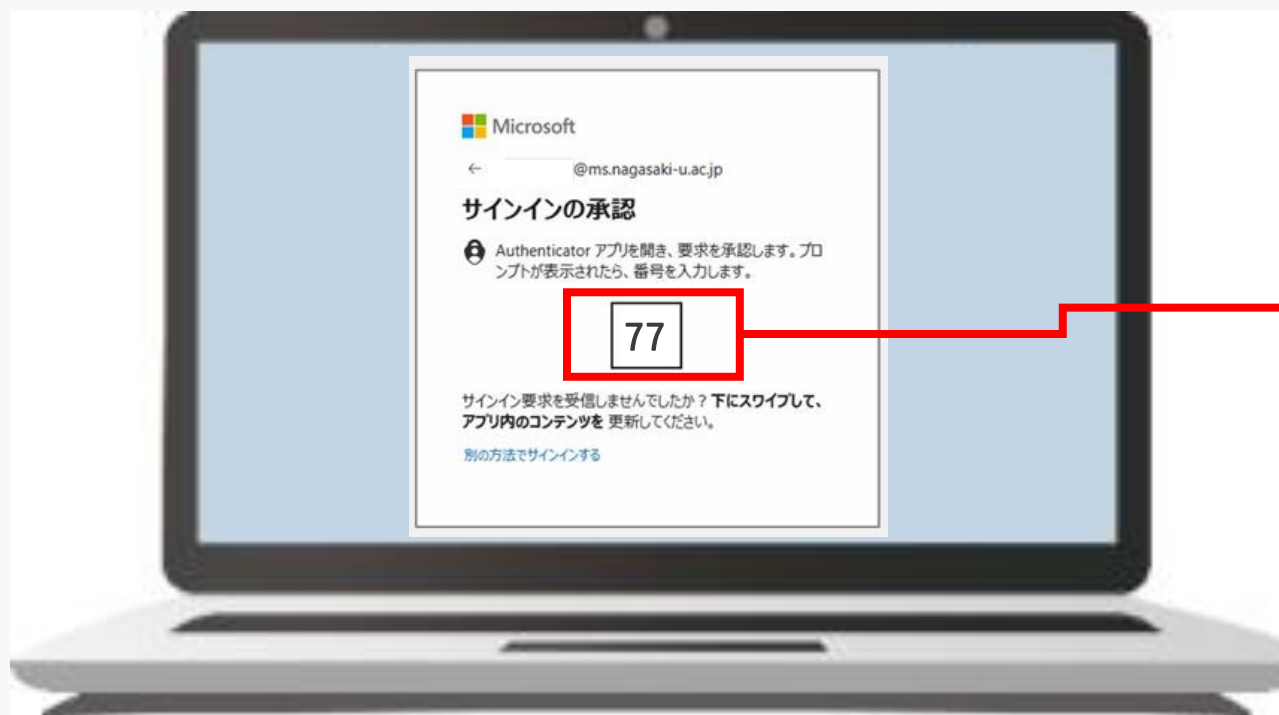
サインイン

①長大IDのパスワードを入力

②サインインをクリック

※表示されない場合は、このページを飛ばしてください。

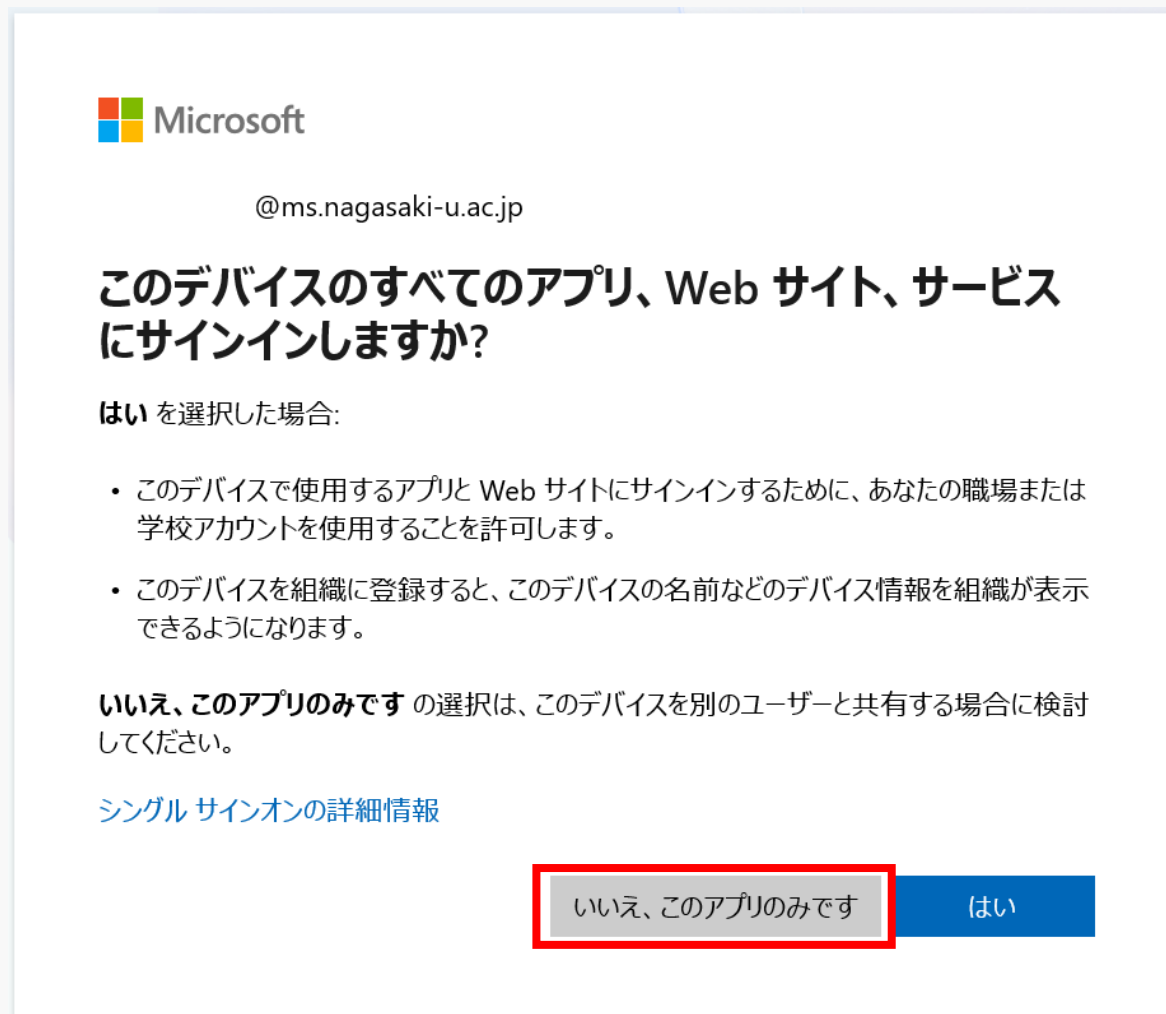
※2 多要素認証の画面が表示された場合は、ご自身のスマートフォンに通知が届きますので、パソコンの画面に表示された番号を入力し【はい】をタップします。



※番号入力後、スマートフォンのパスワード入力や顔認証を求められます。アプリの指示通り行なってください。

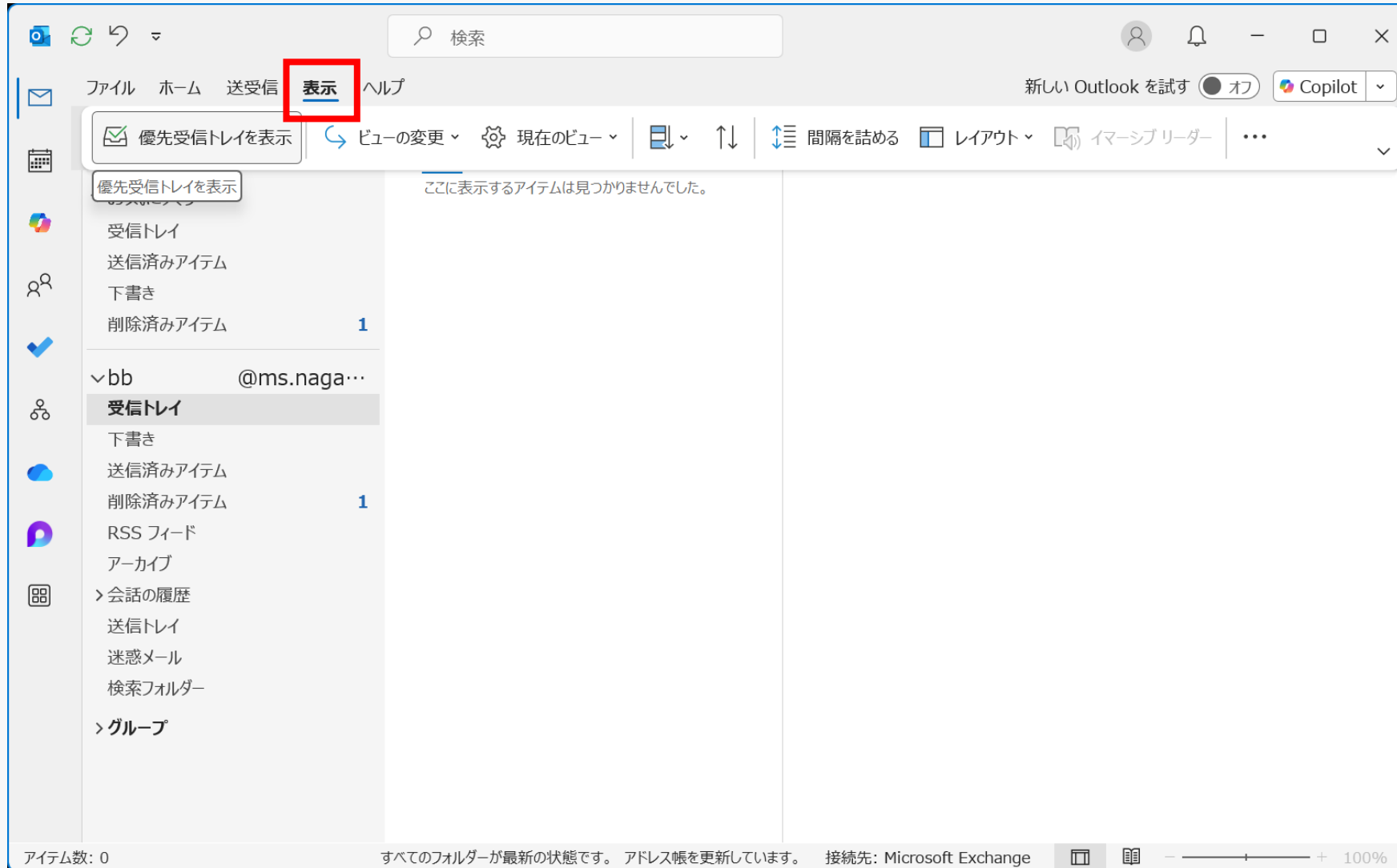
※表示されない場合は、このページを飛ばしてください。

※3 下図が出た場合は、【いいえ、このアプリのみ】をクリックします。

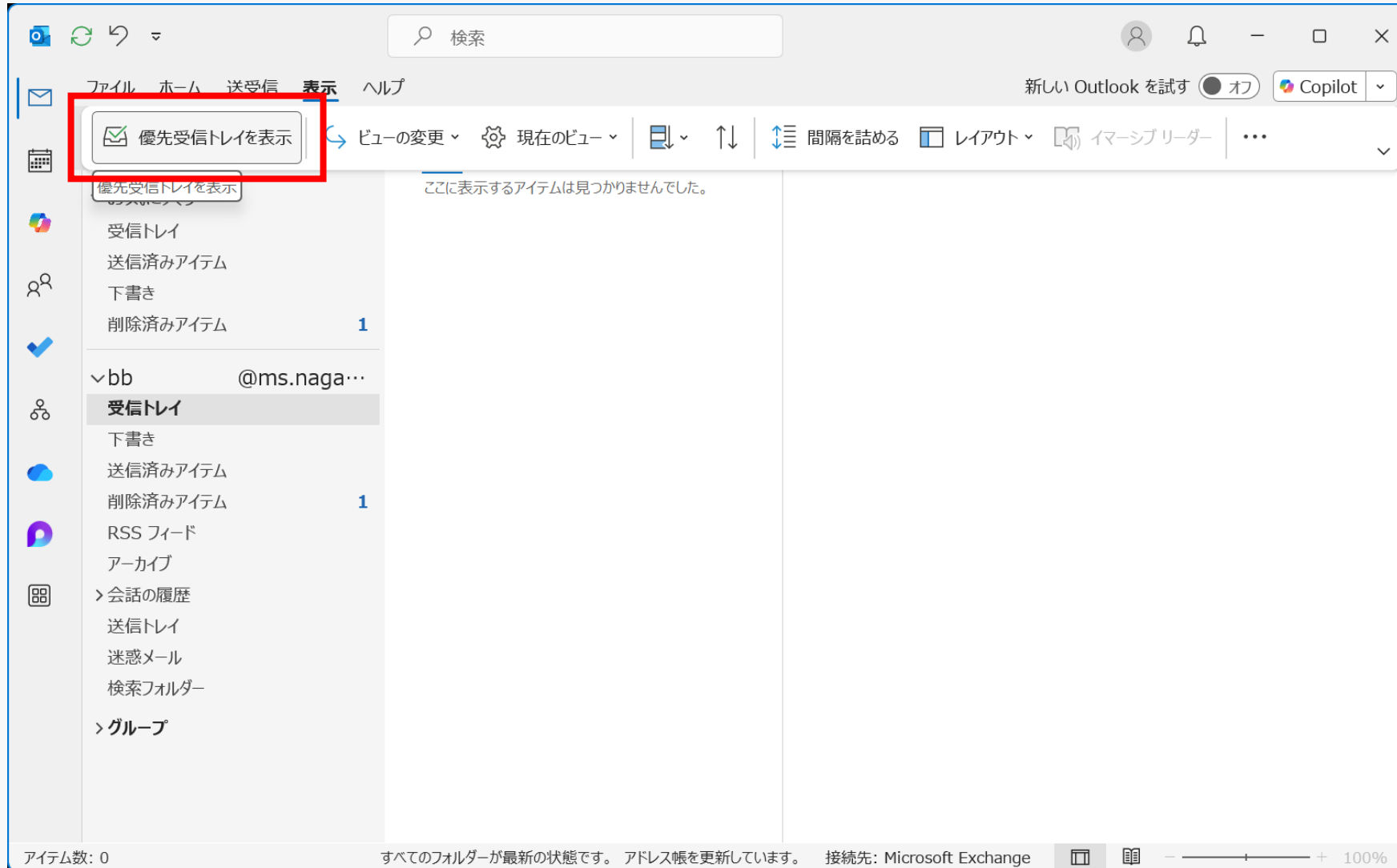


※表示されない場合は、このページを飛ばしてください。

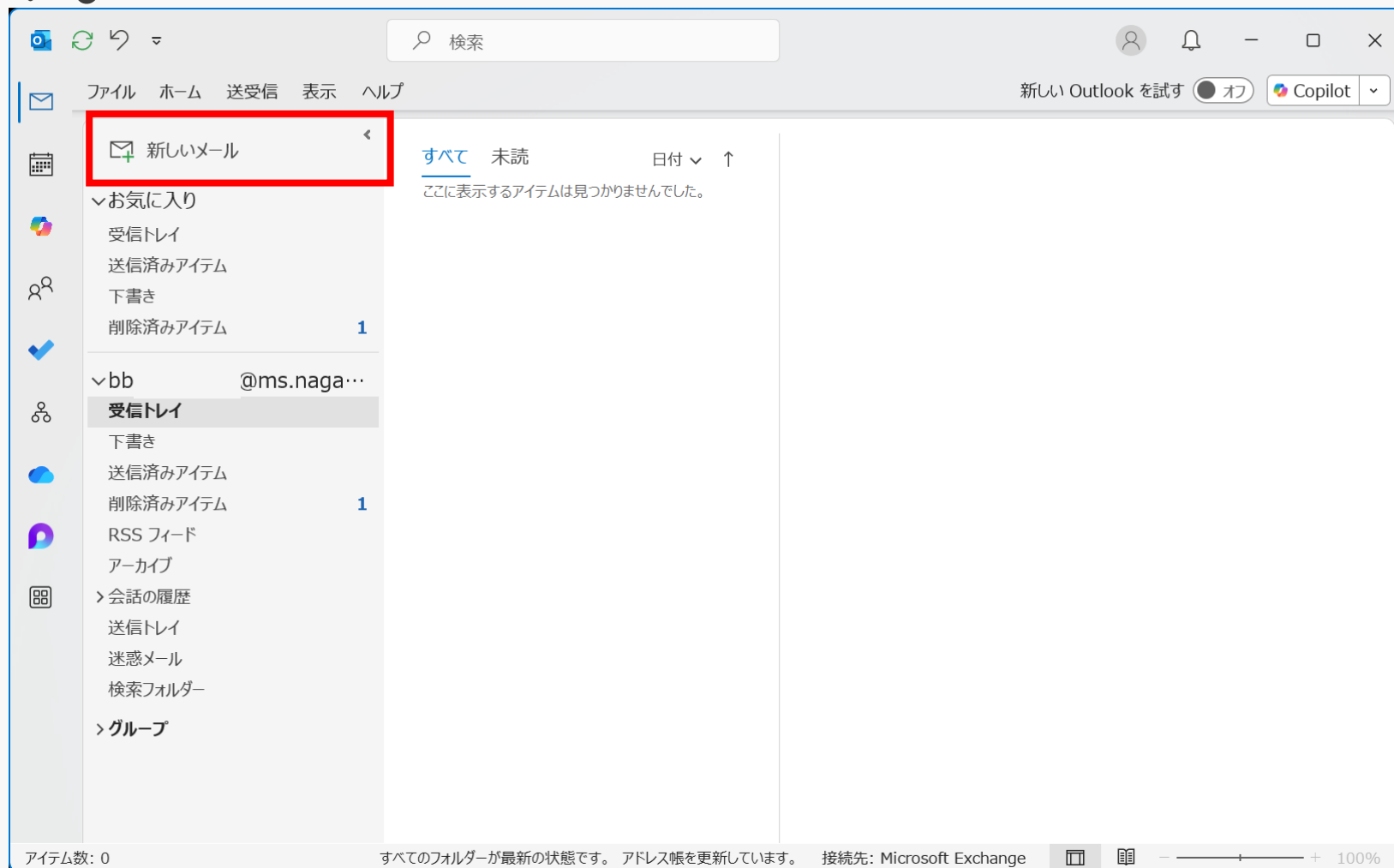
6. 【表示】をクリックします。



7. 【優先受信トレイを表示】をクリックします。



8. 送受信テストを行います。【新しいメール】をクリックします。



9. 宛先に【自分の学生用メールアドレス】を入力し、件名と本文に【テスト】と入力します。

①宛先にご自身の学生用メールアドレスを入力
長大ID@ms.nagasaki-u.ac.jp
例：bb12345678@ms.nagasaki-u.ac.jp

②件名・本文にテストと入力

テスト - メッセージ (HTML 形式)

ファイル **メッセージ** 挿入 描画 オプション 書式設定 校閲 ヘルプ

送信(S)

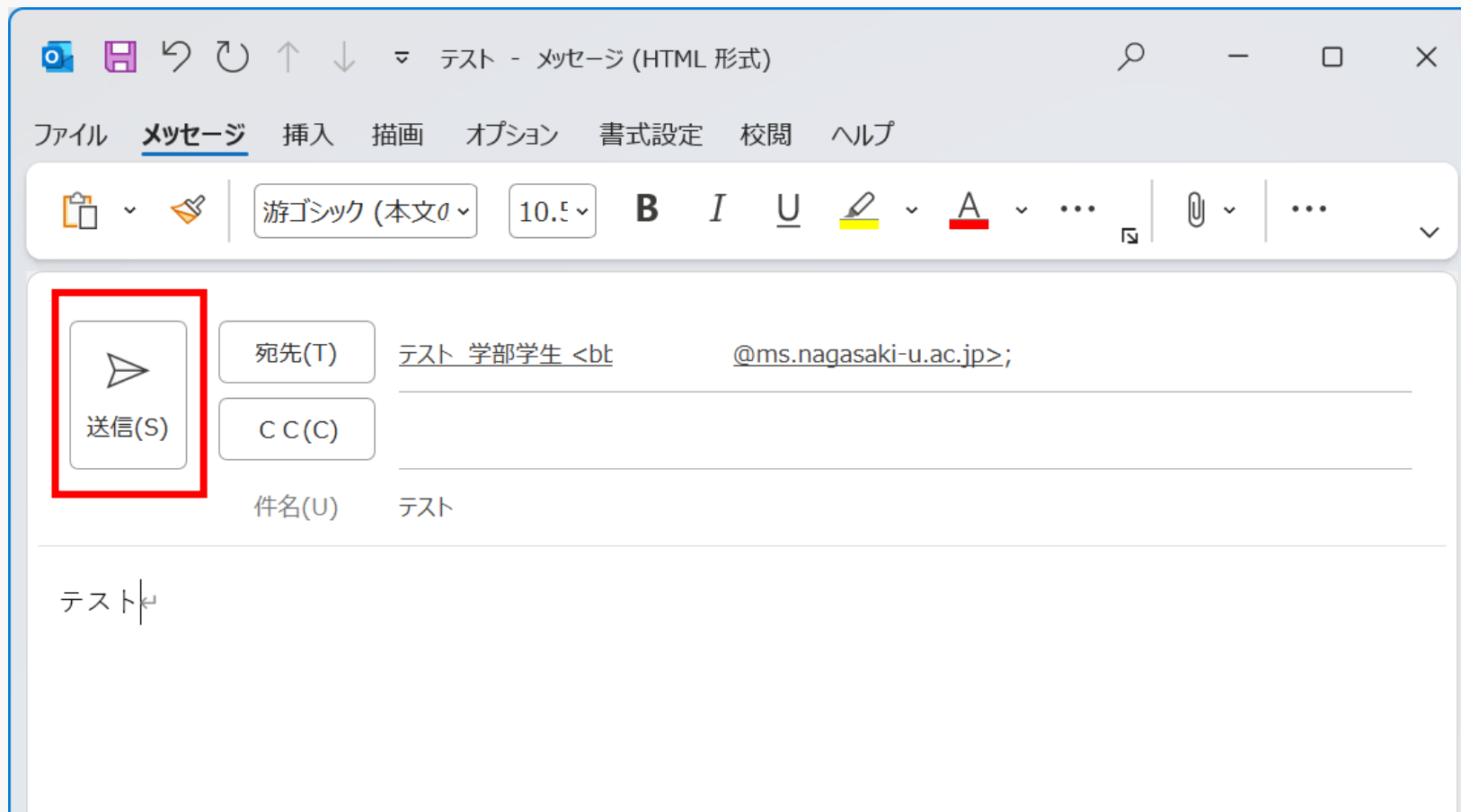
宛先(T) テスト 学部学生 <bt @ms.nagasaki-u.ac.jp>;

CC(C)

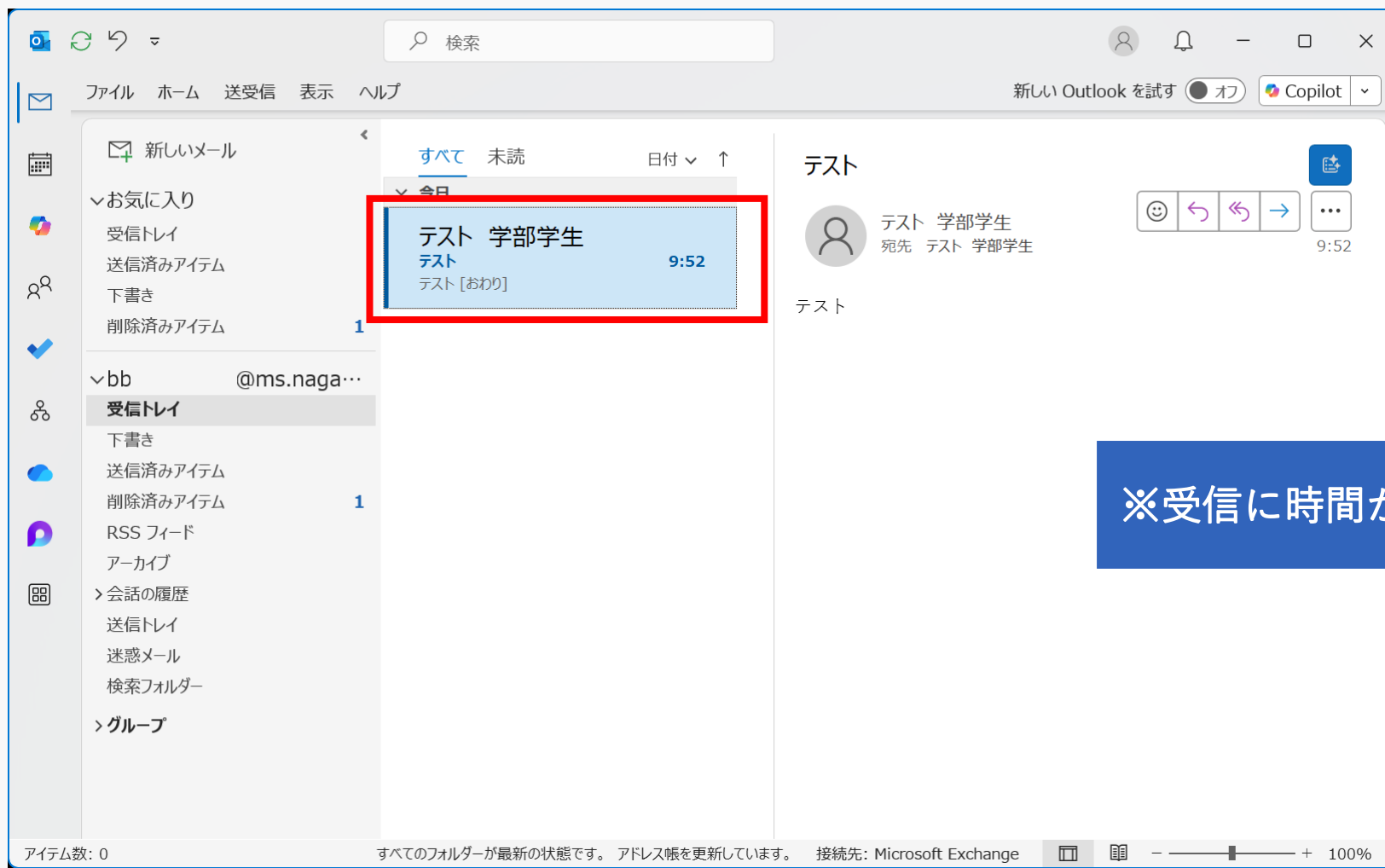
件名(U) テスト

テスト

10. 【送信】 をクリックします。



11. 受信トレイに送信したメールが届いたことを確認できたら、ウィンドウを閉じます。



※受信に時間がかかる場合があります。

07 | 学生メールの設定 (スマートフォン)

大学からのメールを受信できるように、スマートフォンにMicrosoft Outlookを設定します。

【事前準備】

ご自身のスマートフォンに【Microsoft Outlook】というアプリをインストールします。



※Androidの場合

Microsoft Corporation

Microsoft Outlook

4.6 ★
32万 件のレビュー

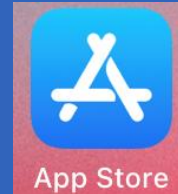
3+
3 歳以上

10億 以上
ダウンロード数

インストール

インストール: タブレット。
広告を含む・アプリ内課金あり

タブレット・4.6 ★ スマートフォン・4.2 ★ スマートウォッチ・4.2 ★ XRヘッドセット Chrom



※iOSの場合

Microsoft Outlook

メールと予定表

入手 アプリ内課金

82万件の評価	年齢	ランキング	デベロッパ	言語	サイズ
4.5 ★★★★☆	4+ 歳	#30 仕事効率化	Microsoft Corporat	JA + 46 言語	383.1 MB

1. Outlookを起動し【アカウントの追加】をタップします。

Android版



iOS版



※下図のようにアカウントが見つかりましたと表示された場合は、【スキップ】をタップしてください。

Android版



iOS版



2. 学生用メールアドレスを入力します。

Android版

← アカウントの追加

メールを入力してください

@ms.nagasaki-u.ac.jp

Google アカウントを追加

プライバシーおよび使用条件

続行

iOS版

アカウントの追加

職場または個人のメール アドレスを入力してください

@ms.nagasaki-u.ac.jp

アカウントの追加

新しいアカウントの作成

学生用メールアドレスを入力
長大ID@ms.nagasaki-u.ac.jp
例：bb12345678@ms.nagasaki-u.ac.jp

3. Android版：【続行】を、ない場合は【チェック】 iOS版：【アカウントの追加】をタップします。

Android版

← アカウントの追加

メールを入力してください
@ms.nagasaki-u.ac.jp

Google アカウントを追加

プライバシーおよび使用条件

続行

iOS版

アカウントの追加

職場または個人のメール アドレスを入力してください

@ms.nagasaki-u.ac.jp

アカウントの追加

新しいアカウントの作成



※続行がない場合は、
画面右上のチェックをタップ

4. 長大IDのパスワードを入力し【サインイン】をタップします。

Android版

iOS版

長崎大学 Office 365

サインイン

ms.nagasaki-u.ac.jp

.....

サインイン

①長大IDのパスワードを入力

長崎大学 Office 365

サインイン

ms.nagasaki-u.ac.jp

.....

サインイン

②サインインをクリック

5. 多要素認証が求められます。

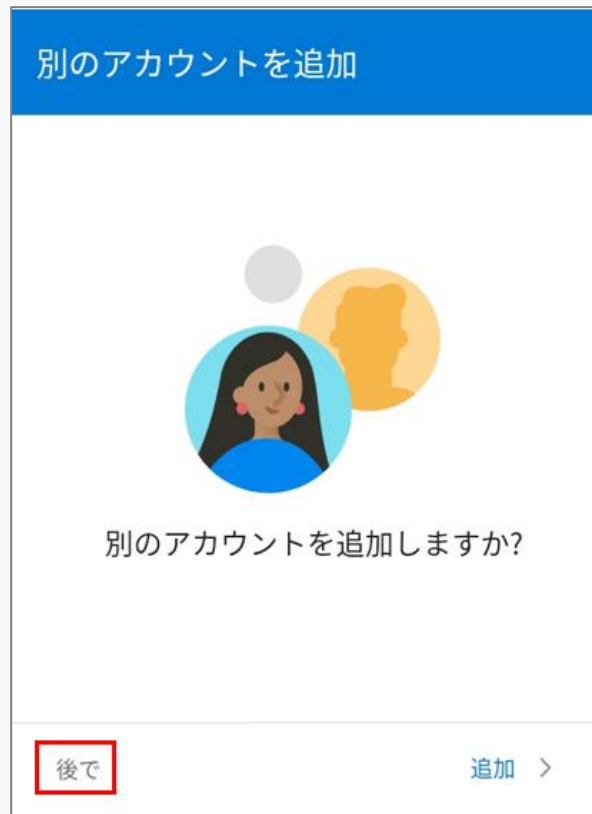
ご自身のスマートフォンに通知が届きますので、パソコンの画面に表示された番号を入力し【はい】をタップします。



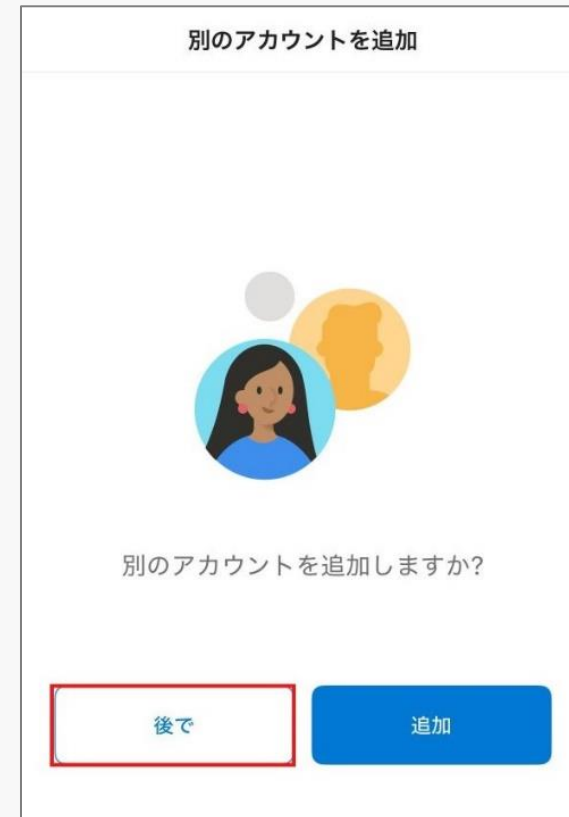
※番号入力後、スマートフォンのパスワード入力や顔認証を求められます。アプリの指示通り行なってください。

6. 【後で】をタップします。

Android版



iOS版



7. 任意に設定を行なってください。

Android版

通知を有効にする

Outlook では、新しいメールに関する通知を確実に受け取る方法として通知が使用されます。

いいえ、結構です オンにする



通知の送信を **Outlook** に許可しますか？

許可

許可しない

iOS版

通知を有効にする

Outlook では、受信トレイが常に最新状態であることを確認する方法として通知が使用されます。通知を無効にすると、メールの配信に遅延が生じる可能性があります。

いいえ

有効にする

“Outlook” は通知を送信します。
よろしいですか？

通知方法は、テキスト、サウンド、アイコンバッジが利用できる可能性があります。通知方法は“設定”で設定できます。

許可しない

許可

8. 左上の【プロフィールアイコン】をタップします。

Android版

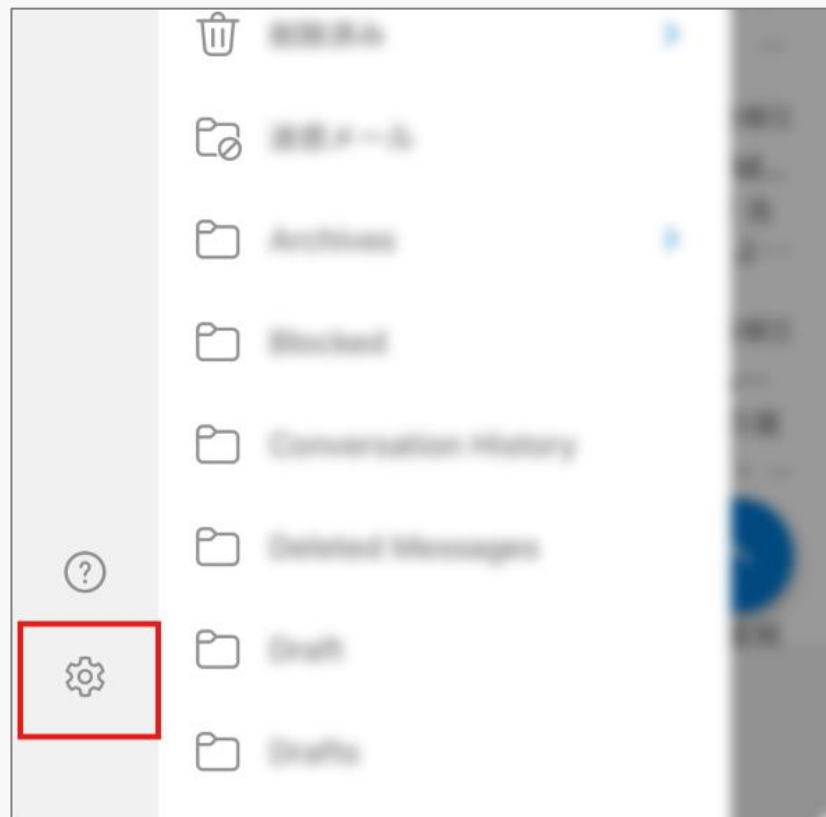


iOS版

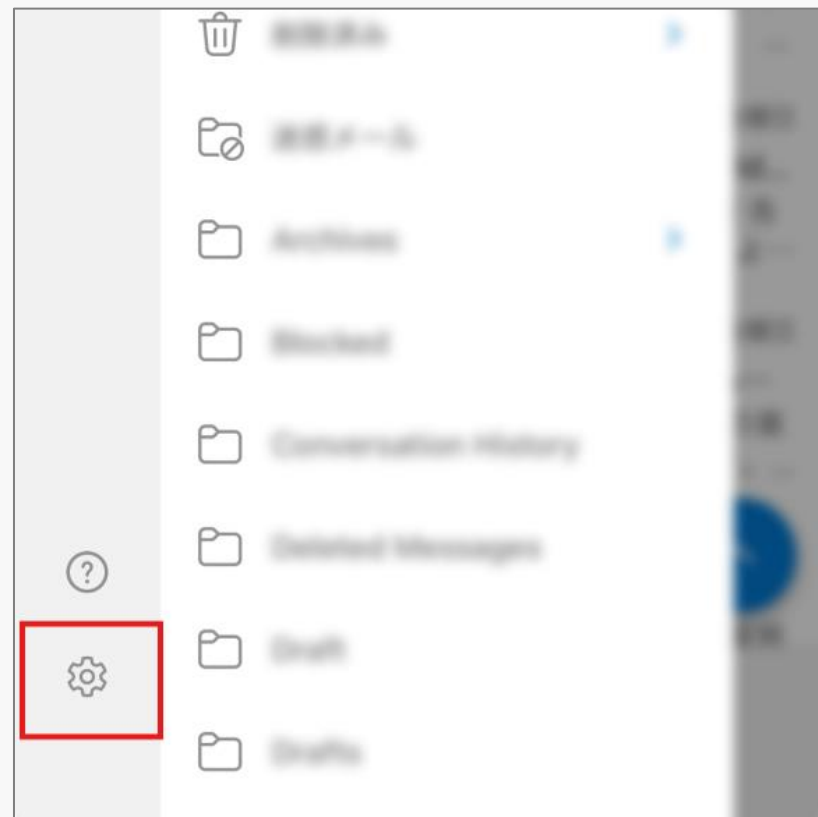


9. 左下の【歯車のアイコン】をタップします。

Android版



iOS版



10. 【メール】をタップします。

Android版



iOS版



11. 優先受信トレイを【オフ】にします。

Android版



iOS版



最終チェック

これらを全て済ませましたか？

- 01 授業用ユーザーの作成
- 02 多要素認証の設定
- 03 Cisco Secure Client (AnyConnect) のインストール
- 04 Officeのインストール
- 05 Officeのライセンス認証
- 06 学生メールの設定 (Windows)
- 07 学生メールの設定 (スマートフォン)