



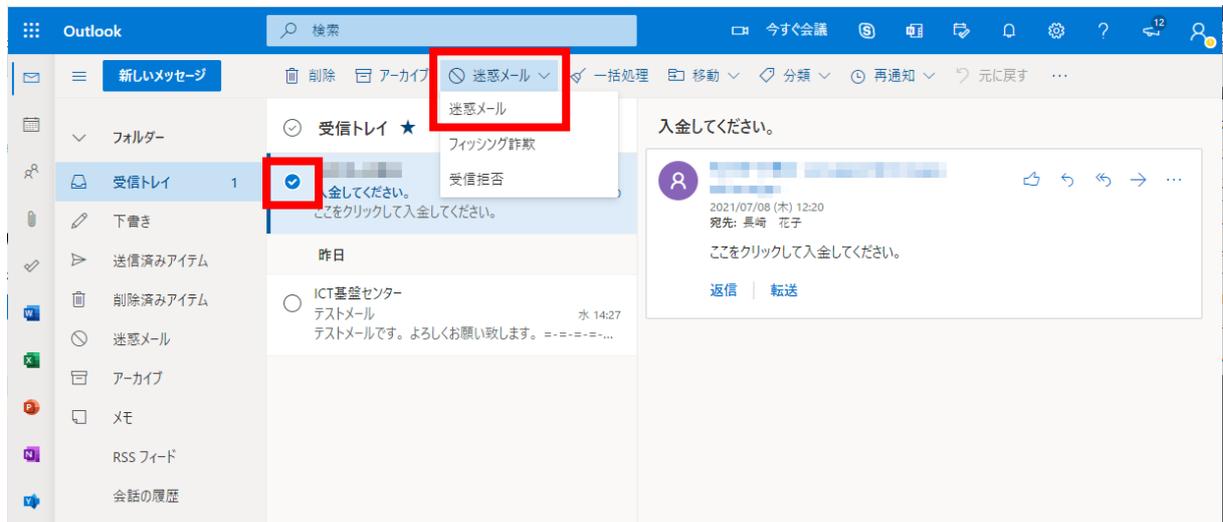
迷惑メール (Web メール)

※迷惑メールを遮断したい場合

1. Web メールにログインし【受信トレイ】をクリックします。



2. 遮断したいメールを選択し、【迷惑メール】>【迷惑メール】をクリックします。



3. 【報告する】をクリックします。

迷惑メールとして報告

迷惑メール フィルターの精度向上に協力するために、このメッセージのコピーをマイクロソフトに送信しますか?

今後このメッセージを表示しない

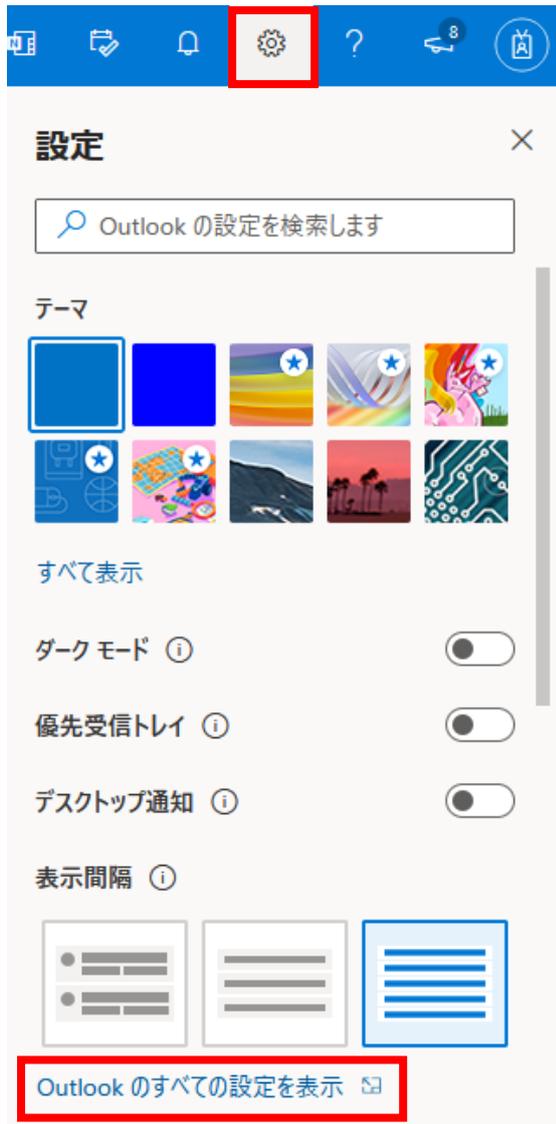
報告する

報告しない



4. 拒否メールアドレスを直接入力したい場合

「設定」 ➡ 「Outlook のすべての設定を表示」をクリックします。



5. 左のメニューから「迷惑メール」をクリックします。

「受信拒否送信者とドメイン」の項目にて「追加」をクリックします。

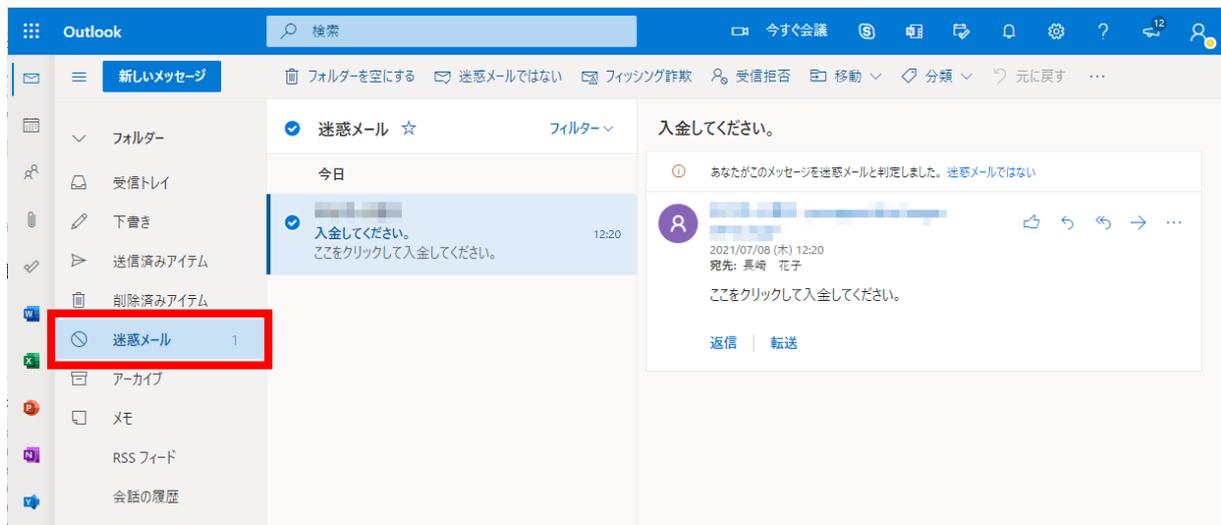


6. 表示された入力枠に拒否したいメールアドレスを入力後「Enter」にて追加されます。

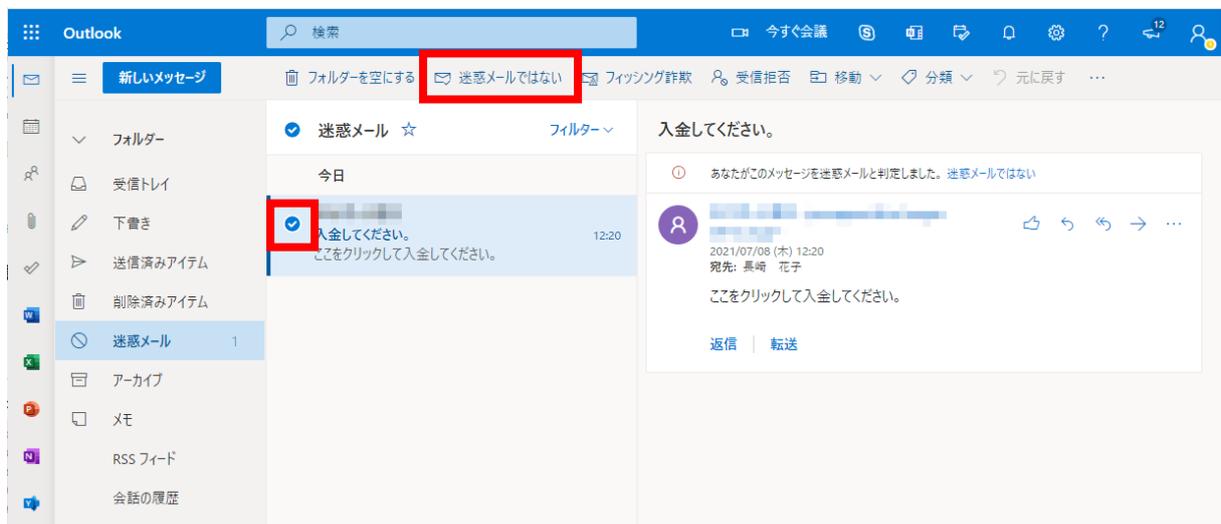


※迷惑メールに分類されたメールを除外する場合

1. Web メールにログインし【迷惑メール】をクリックします。



2. 迷惑メールから除外したいメールを選択し、【迷惑メールではない】をクリックします。



3. 【報告する】をクリックします。



7. 除外メールアドレスを直接入力したい場合
「設定」 ➡ 「Outlook のすべての設定を表示」をクリックします。





8. 左のメニューから「迷惑メール」をクリックします。
「信頼できる差出人とドメイン」の項目にて「追加」をクリックします。

The screenshot shows the '迷惑メール' (Spam) settings page. On the left, the '迷惑メール' option is selected in the sidebar. The main content area is titled '迷惑メール' and contains the section '信頼できる差出人とドメイン' (Trusted senders and domains). Below this section, there is a list of entries, each with edit and delete icons. A '+ 追加' (Add) button is highlighted with a red box. A search box labeled 'リストを検索' (Search list) is also visible.

9. 表示された入力枠に受信許可したいメールアドレスを入力後「Enter」にて追加されます。

The screenshot shows the '迷惑メール' (Spam) settings page with the '迷惑メール' option selected in the sidebar. The main content area is titled '迷惑メール' and contains the section '信頼できる差出人とドメイン' (Trusted senders and domains). Below this section, there is a list of entries, each with edit and delete icons. A '+ 追加' (Add) button is visible. A search box labeled 'リストを検索' (Search list) is also visible. The input field for adding a new entry is highlighted with a red box and contains the example text: '例: abc123@fourthcoffee.com (差出人の場合)、fourthcoffee.com (ドメインの場合)'.