



Thunderbird IMAP 設定(Mac)

 下記の URL から Thunderbird をダウンロードし、インストールします。 https://www.thunderbird.net/ja/



2. Thunderbird を起動します。



3. 下図のような画面が表示された場合は「開く」をクリックします。





4. 下図のような画面が表示された場合は、ご利用に合わせて選択してください。



5. アカウントのセットアップ画面が表示されたら、名前/大学メールアドレスを入力し「手動設定」を クリックします。(パスワードは入力不要)

| 現在のメールアドレスを使用するには、そのアカウント情報を記入してください。 Thunderbird が自動的に有効なサーバー設定を検索します。 | | |
|--|-----------|-----|
| | | |
| あなたのお名前 | | |
| 長崎大学 長大 太郎 | | (i) |
| | | |
| メールアドレス | | |
| @nagasaki-u.ac.jp | | (i) |
| パスワード | | |
| | | |
| ✔ パスワードを記憶する | | |
| | | |
| 手動設定 | キャンセル | 続ける |
| あなたの認証情報はローカルのあなたのコンピュータにの |)み保存されます。 | |
| | | |





6. 認証情報を以下の通り設定し、「完了」をクリックします。

※デフォルトで以下の情報が入っている箇所はそのままで大丈夫です。

| | 受信サーバー | 送信サーバー | |
|-------|---------------------------|---------------------------|--|
| プロトコル | IMAP | | |
| ホスト名 | outlook.office365.com | smtp.office365.com | |
| ポート番号 | 993 | 587 | |
| 接続の保護 | SSL/TLS | STARTTLS | |
| 認証方式 | OAuth2 | OAuth2 | |
| ユーザー名 | 長大 ID@ms.nagasaki-u.ac.jp | 長大 ID@ms.nagasaki-u.ac.jp | |
| | 例)aa12345678@ms.nagasaki- | 例)aa12345678@ms.nagasaki- | |
| | u.ac.jp | u.ac.jp | |







7. パスワードを聞かれたら「長大 ID 用のパスワード」を入力し、「サインイン」をクリックします。

| 長崎大学 Office 365 |
|-------------------------|
| サインイン |
| aa @ms.nagasaki-u.ac.jp |
| ••••• |
| サインイン |

8. 下図のような画面が表示された場合は、「続行」をクリックします。

| aa @ms.nagasaki-u.ac.jp ms.nagasaki-u.ac.jp を信頼します か? ms.nagasaki-u.ac.jp アカウントでサインインしようとしていま す。このアカウントを認知している場合のみ続行してください。 | aa @ms.nagasaki-u.ac.jp ms.nagasaki-u.ac.jp を信頼します か? ms.nagasaki-u.ac.jp アカウントでサインインしようとしていま す。このアカウントを認知している場合のみ続行してください。 これが表示されている理由 | Microsoft | |
|---|---|--|----------|
| ms.nagasaki-u.ac.jp を信頼します か? ms.nagasaki-u.ac.jp アカウントでサインインしようとしていま す。このアカウントを認知している場合のみ続行してください。 | ms.nagasaki-u.ac.jp を信頼します か? ms.nagasaki-u.ac.jp アカウントでサインインしようとしていま す。このアカウントを認知している場合のみ続行してください。 これが表示されている理由 | | |
| ms.nagasaki-u.ac.jp アカウントでサインインしようとしていま す。このアカウントを認知している場合のみ続行してください。 | ms.nagasaki-u.ac.jp アカウントでサインインしようとしていま す。このアカウントを認知している場合のみ続行してください。 これが表示されている理由 | ms.nagasaki-u.ac.jp を信頼します か? | |
| | これが表示されている理由 | ms.nagasaki-u.ac.jp アカウントでサインインしようとしていま す。このアカウントを認知している場合のみ続行してください。 | |
| キャンセル 続行 | | | <u>'</u> |

7. 下図のような画面が表示された場合は、多要素認証の設定を行ってください。
多要素認証の設定は、こちらをご確認ください。







10.アカウントの作成が完了しましたと表示されたら「完了」をクリックします。

| ✓ アカウントの作成が完了しました このアカウントを Thunderbird で使用できるようになりました。 関連するサービスへ接続したりアカウント設定の詳細を変更することにより、さい | | |
|--|--|--|
| ▶ 長崎大学 長大 太郎 @nagasaki-u.ac.jp IMAP | | |
| 🕼 アカウント設定 🤌 エンドツーエンド暗号化 | | |
| ✔ 署名を追加 👌 スペルチェック辞書をダウンロード | | |
| リンクしたサービスへの接続 別のサービスをセットアップして Thunderbird を最大限に活用しましょう。 | | |
| | | |
| 国 リモートカレンダーに接続 | | |
| 完了 | | |

以上で設定は完了です。

【補足】自分で作成したフォルダが表示されない場合

Webメールなどで自分が作成したフォルダが表示されない場合は、購読設定を確認してください。 【確認方法】

アカウント名を右クリックし「購読」をクリックします。

| 🗸 🔀 @nagasaki-u.ac.jp | |
|-----------------------|-----------------|
| ∨ 🖯 受信トレイ | メッセージを受信する |
| | 新規タブで開く |
| | 新規ウインドウで開く |
| E | メッセージを検索 |
| | 期9.600 |
| E | 新規フォルダー |
| E | 最適化 |
| | すべてのフォルダーを既読にする |
| き書不 🗐 | |
| ■ 下書き | פימעבבע-עיעינמ |





2) 購読(表示)したいフォルダの□にチェックを入れて「OK」をクリックします。

| アカウント: 🕞 @nagasaki-u.ac.jp | |
|----------------------------|--|
| 次を含む項目を表示: Q | |
| フォルダー一覧 | |
| 購読するフォルダーを選択してください: | |
| | 「「」」、「「」」、「」、「」、「」、「」、「」、「」、「」、「」、「」、「」、 |
| | ■ 購読を解除 |
| | ☑ 更新 |
| | |
| | |
| - D | |
| | |
| | Ō |
| | |
| D Junk | Ũ |
| Dunk E-mail | |
| | |
| | キャンセルOK |

3) Thunderbird を再起動し、フォルダが表示されていることを確認します。