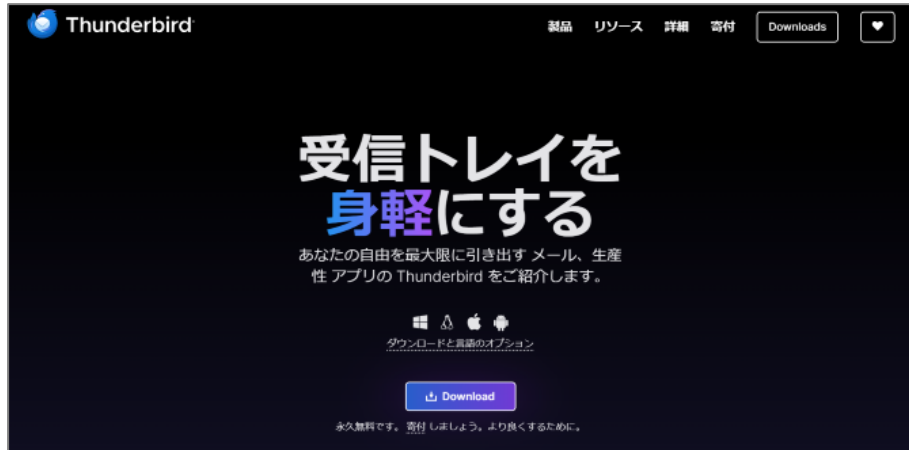




Thunderbird IMAP 設定

1. 下記の URL から Thunderbird をダウンロードし、インストールします。

<https://www.thunderbird.net/ja/>



2. Thunderbird を起動します。



3. アカウントのセットアップ画面が表示されたら、名前/大学メールアドレスを入力し「手動設定」をクリックします。（パスワードは入力不要）

既存のメールアドレスのセットアップ

現在のメールアドレスを使用するには、そのアカウント情報を記入してください。
Thunderbird が自動的に有効なサーバー設定を検索します。

あなたのお名前
長崎大学 長大 太郎

メールアドレス
@nagasaki-u.ac.jp

パスワード

☒ パスワードを記憶する

手動設定 キャンセル 続ける

あなたの認証情報はローカルのあなたのコンピュータにのみ保存されます。



4. 認証情報を以下の通り設定し、「完了」をクリックします。

※デフォルトで以下の情報が入っている箇所はそのままで大丈夫です。

	受信サーバー	送信サーバー
プロトコル	IMAP	
ホスト名	outlook.office365.com	smtp.office365.com
ポート番号	993	587
接続の保護	SSL/TLS	STARTTLS
認証方式	OAuth2	OAuth2
ユーザー名	長大 ID@ms.nagasaki-u.ac.jp 例) aa12345678@ms.nagasaki-u.ac.jp	長大 ID@ms.nagasaki-u.ac.jp 例) aa12345678@ms.nagasaki-u.ac.jp

手動設定

受信サーバー

プロトコル: IMAP

ホスト名: outlook.office365.com

ポート番号: 993

接続の保護: SSL/TLS

認証方式: OAuth2

ユーザー名: aa @ms.nagasaki-u.ac.jp

送信サーバー

ホスト名: smtp.office365.com

ポート番号: 587

接続の保護: STARTTLS

認証方式: OAuth2

ユーザー名: aa @ms.nagasaki-u.ac.jp

[詳細設定](#)

再テストキャンセル完了

空欄のフィールドは Thunderbird が自動検出を試みます。



5. パスワードを聞かれたら「**長大 ID 用のパスワード**」を入力し、「**サインイン**」をクリックします。

長崎大学 Office 365

サインイン

aa @ms.nagasaki-u.ac.jp

.....

サインイン

6. 下図のような画面が表示された場合は、「**続行**」をクリックします。

Microsoft

aa @ms.nagasaki-u.ac.jp

ms.nagasaki-u.ac.jp を信頼しますか?

ms.nagasaki-u.ac.jp アカウントでサインインしようとしています。このアカウントを認知している場合のみ続行してください。

[これが表示されている理由](#)

キャンセル 続行

7. 下図のような画面が表示された場合は、多要素認証の設定を行ってください。
多要素認証の設定は、[こちら](#)をご確認ください。

Microsoft

aa @ms.nagasaki-u.ac.jp

詳細情報が必要

ご使用のアカウントを保護するため、組織ではさらに情報が必要です

[別のアカウントを使用する](#)

[詳細情報の表示](#)

次へ



8. アカウントの作成が完了しましたと表示されたら「完了」をクリックします。



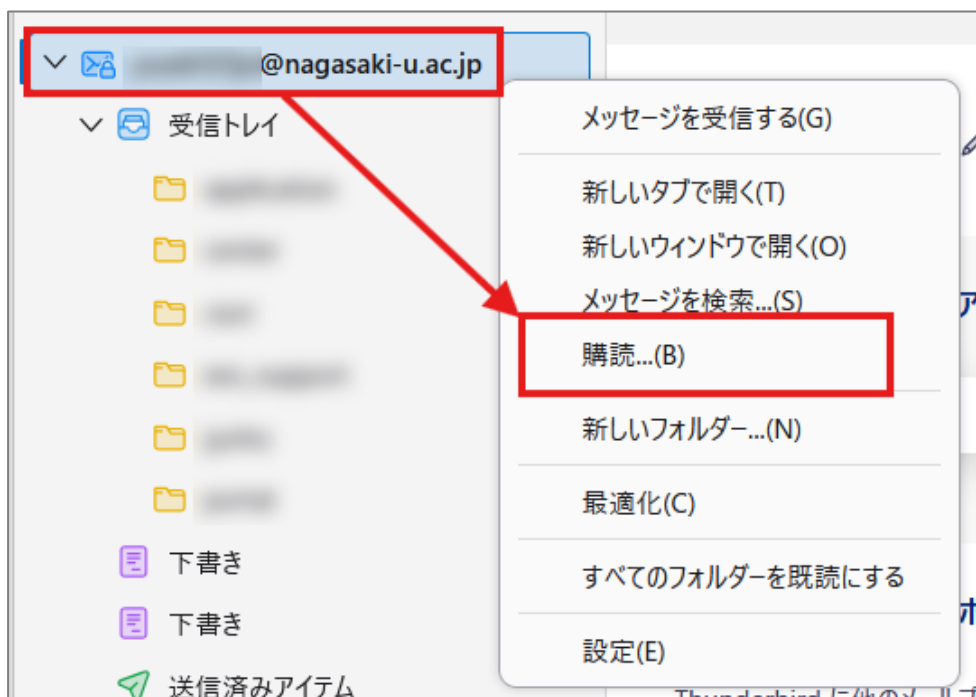
以上で設定は完了です。

【補足】自分で作成したフォルダが表示されない場合

Web メールなどで自分が作成したフォルダが表示されない場合は、購読設定を確認してください。

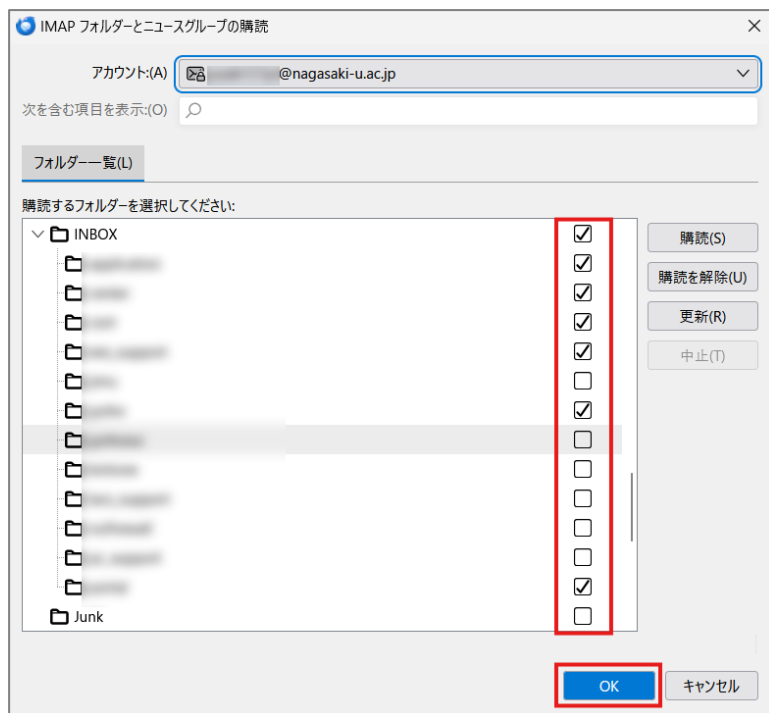
【確認方法】

1) アカウント名を右クリックし「購読」をクリックします。





2) 購読(表示)したいフォルダの口にチェックを入れて「OK」をクリックします。



3) Thunderbird を再起動し、フォルダが表示されていることを確認します。