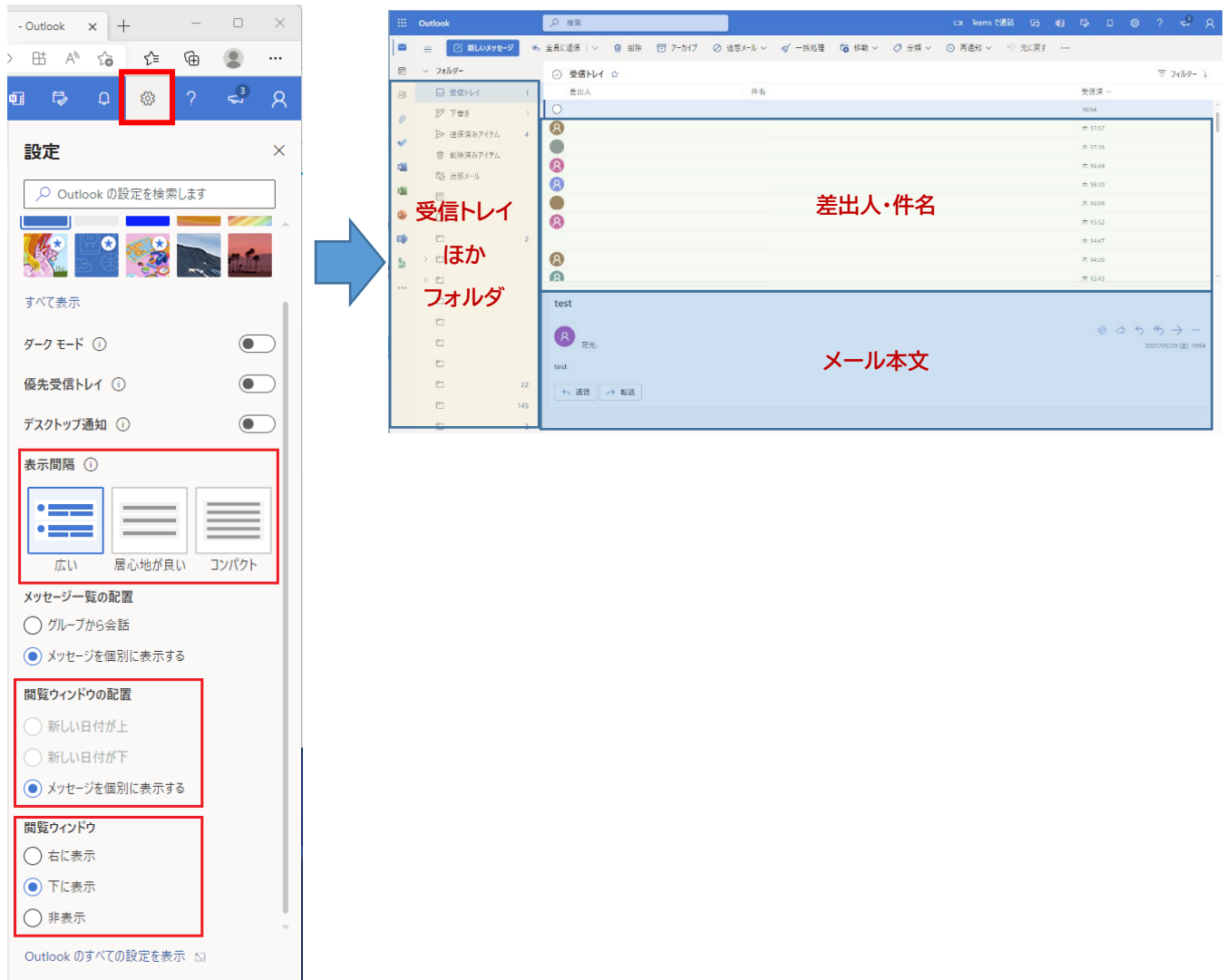




Web 版 Outlook のメール配置について

Web メールを表示配置を変更したい場合は Outlook の右上の歯車マーク(設定)を開き、「表示の間隔」・「閲覧ウィンドウの配置」・「閲覧ウィンドウ」項目にて設定変更可能です。

右の例は「表示間隔:広い」「閲覧ウィンドウ:メッセージを個別に表示する」「閲覧ウィンドウ:下に表示」を選択した場合の表示方法です。



デスクトップ上に Web 版 Outlook のショートカットを作成してご利用になる場合 Edge などで Outlook の画面を開いた際の URL の左側に表示される「サイト情報の表示」をデスクトップにドラッグ&ドロップすると、ショートカットが作成されます。

