

Outlook アプリ版（Android）

設定には、長崎大学 Microsoft アカウントが必要となります。

長崎大学 Microsoft アカウントは以下の通りです。

【ユーザー名】

長大 ID@ms.nagasaki-u.ac.jp 例) aa87654321@ms.nagasaki-u.ac.jp

【パスワード】

長大 ID 用のパスワード

1. Play ストアから「Microsoft Outlook」をインストールして起動します。



2. 「アカウントを追加してください」をタップします。



※下図のようにアカウントが見つかりましたと表示された場合は、「スキップ」をタップします。





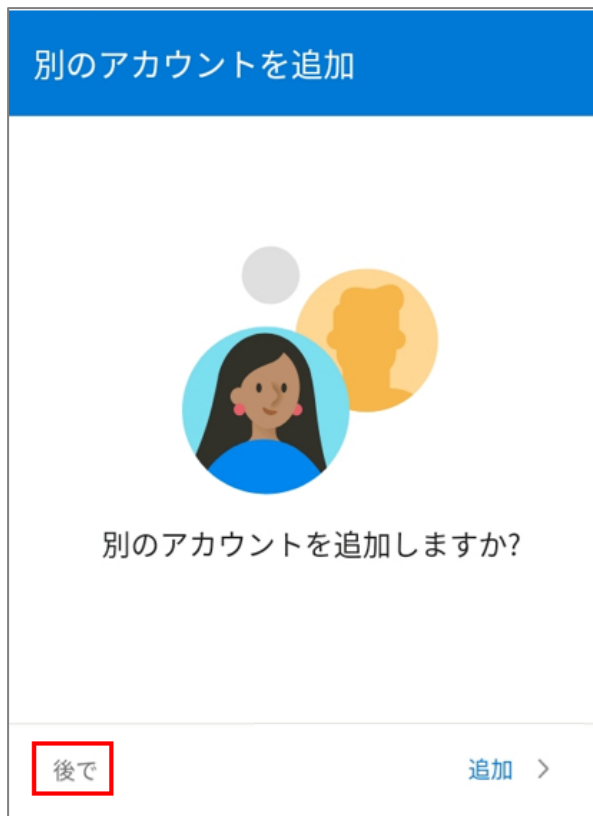
3. メールアドレス入力画面になったら「**長崎大学 Microsoft アカウント**」を入力して、「**続行**」をタップします。

長崎大学 Microsoft アカウントを入力します。
<長大 ID>@ms.nagasaki-u.ac.jp
例) aa12345678@ms.nagasaki-u.ac.jp

4. パスワードを入力する画面が表示された場合は、「**長大 ID 用のパスワード**」を入力して「**サインイン**」をタップします。

5. 下記のような画面が出た場合は、多要素認証の設定を行ってください。
多要素認証の設定は、[こちら](#)をご確認ください。

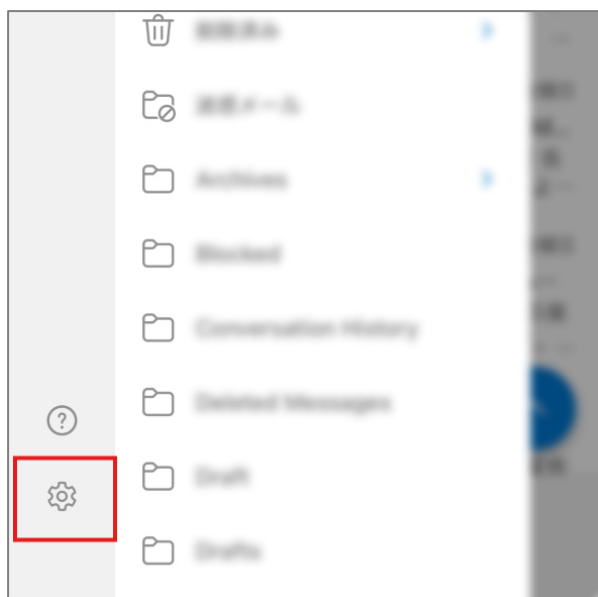
6. 「**後で**」をタップします。



7. 受信トレイが表示されたら左上の**プロフィールアイコン**をタップします。



8. 左下の歯車アイコンをタップします。



9. 「メール」 > 「優先受信トレイ」を「オフ」にします。



以上で設定は完了です。