

iOS 標準メーラー「メール」 Exchange 設定

設定には、長崎大学 Microsoft アカ・	ウントが必要となります。
長崎大学 Microsoft アカウントは以 ⁻	下の通りです。
【ユーザー名】	
<mark>長大 ID</mark> @ms.nagasaki-u.ac.jp	例) <mark>aa8×××××××</mark> @ms.nagasaki-u.ac.jp
【パスワード】	
長大 ID 用のパスワード	
「設定」➡「一般」➡「情報」➡	「バージョン」を確認します。対応 OS:iOS14 以降

*iOS14以前のバージョンの場合は、Exchange を設定できません。Web 版 Outlook(Web メール)をご利用ください。

	9:36 5月31日(火) 設定	〒100% ●	名前	iPad mini4 >
9			システムバージョン	14.6
		情報 >	機種名	iPad mini 4
		ソフトウェア・アップデート >	モデル委号	
		AirDran		
	 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	AirDiop // /////////////////////////////////	シリアル番号	
	(等) 壁紙	ピクチャ・イン・ピクチャ >		

2. 「設定」→「メール」→「メールアカウント」→「アカウントを追加」をタップします。



3. 「Microsoft Exchange」をタップします。



۱.



 メールに「長崎大学 Microsoft アカウント」を入力し、説明に「長大メール(分かりやすい名前を入 カしてください)」を入力し、「次へ」をタップします。

キャンセル	Exchange 次/	長崎大学 Microsoft アカウントを
メール	aa @ms.nagasaki-u.ac.jp	入力します。 <mark><長大 ID></mark> @ms.nagasaki-u.ac.jp
説明	長大メール	例)aa12345678@ms.nagasaki-u.ac.jp

5. 下記の画面が表示されたら、「サインイン」をタップします。



6. パスワードに「長大 ID 用のパスワード」を入力し、「サインイン」をタップします。

長崎大学 Office 365
サインイン
aa @ms.nagasaki-u.ac.jp
•••••
サインイン



画面のように追加の承認を求められたら、自身で設定した多要素認証方式に従って承認をします。
 多要素認証を未設定の方は、<u>こちら</u>のマニュアルを参照しながら先に設定してください。



8. 以下のような画面が表示された場合は、「承諾」をタップします。



同期したいアプリケーションの選択画面が表示されますので、「メール」をオンにし、「保存」をタップします。(必要なアプリケーションがあればオンにしてください)

キャン	セル 長大メール	保存
	メール	
	連絡先	
	カレンダー	
	リマインダー	
	メモ	



10. 完了すると以下の画面に戻り、アカウント一覧の中に「手順.4 の"説明"」で入力した(ここでは「長大メール」)アカウントが増えています。追加されたアカウント名をタップします。

<	メール アカウント	
	アカウント	
	iCloud	>
	長大メール メール	>
ľ	カレンダー	>
	アカウントを追加	>

11. 「同期するメールの期間」をタップします。

くアカウント 長:	大メール
EXCHANGE	
アカウント	@nagasaki-u.a >
🖂 メール	
(2) 連絡先	
カレンダー	
リマインダー	
×=	
同期するメールの其	1間 1か月 >

12. ここでメールサーバと同期するメールの期間を変更できます。

*標準では「Iヶ月」になっています。また「制限なし」にした場合は、同期に時間がかかる場合が あります。

<	戻る	同期するメールの期間	
	制限なし		
	1日		
	3日間		
	1週間		
	2週間		
	1か月	\checkmark	

以上で設定は完了です。