

学生メールの利用方法（スマートフォンアプリ版 Outlook）

※OS の種類・バージョンによっては、画面の見た目に差異があります。

設定には、長崎大学 Microsoft アカウントが必要となります。

長崎大学 Microsoft アカウントは以下の通りです。

【ユーザー名】

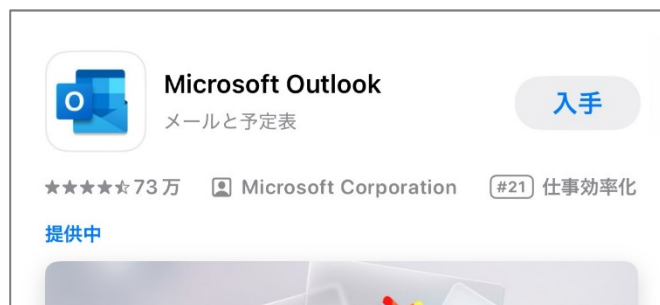
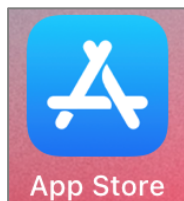
長大 ID@ms.nagasaki-u.ac.jp 例) bb87654321@ms.nagasaki-u.ac.jp

【パスワード】

長大 ID 用のパスワード

1. アプリストアから「Microsoft Outlook」をインストールして起動します。

iOS : App Store Android : Google Play、Play ストア



2. 「アカウントの追加」をタップします。

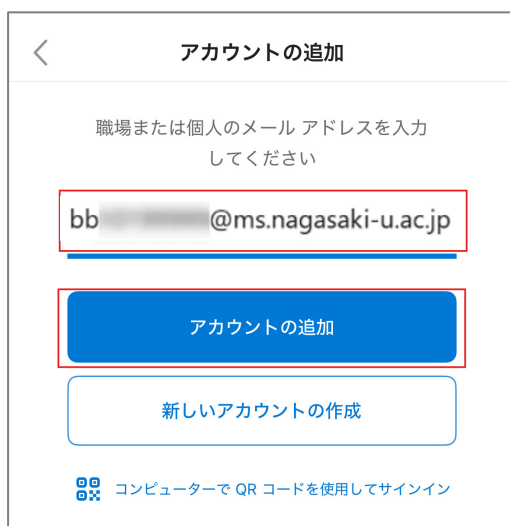




※下図のようにアカウントが見つかりましたと表示された場合は、「スキップ」をタップします。

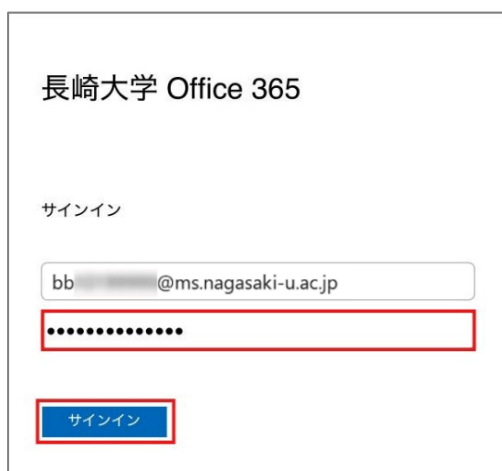


3. 「長崎大学 Microsoft アカウント」を入力して「アカウントの追加」をタップします。

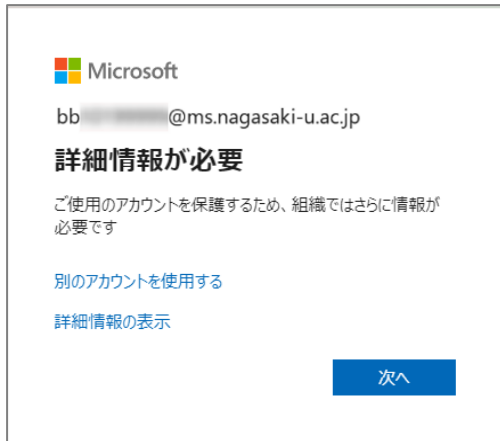


長崎大学 Microsoft アカウントを
入力します。
<長大 ID>@ms.nagasaki-u.ac.jp
例) bb8765432l@ms.nagasaki-u.ac.jp

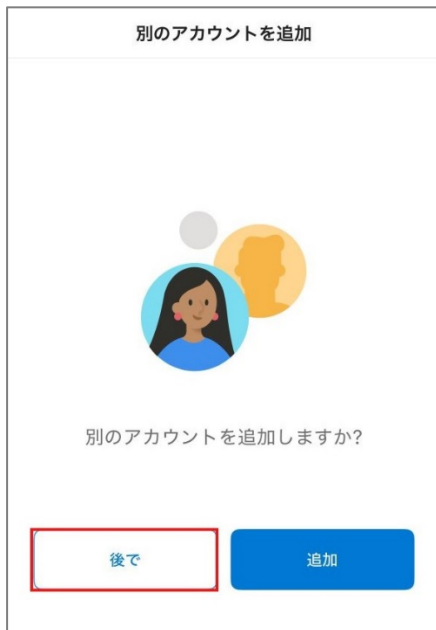
4. パスワードに「長大 ID 用のパスワード」を入力し、「サインイン」をタップします。



5. 下図のような画面が表示された場合は、多要素認証の設定を行ってください。
多要素認証の設定は、[こちら](#)をご確認ください。



6. 「後で」をタップします。



7. 通知を有効にするかは、任意に設定してください。

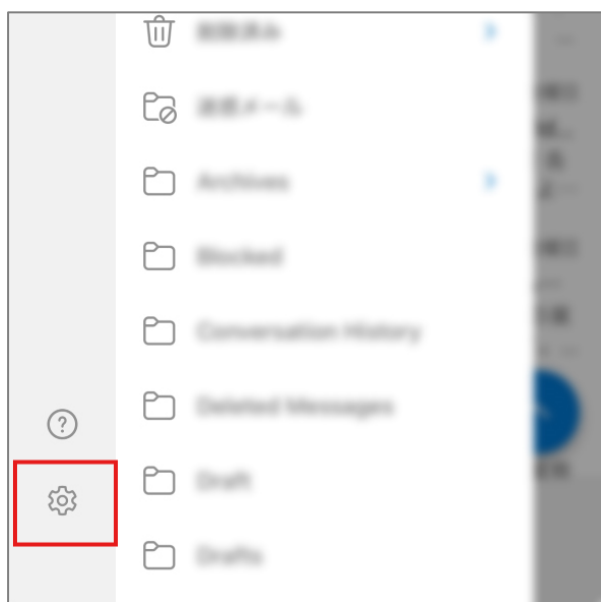




8. 受信トレイが表示されたら左上の**プロフィールアイコン**をタップします。



9. 左下の**歯車アイコン**をタップします。



10. 「**メール**」をタップします。





11.優先受信トレイを「オフ」にします。



以上で設定は完了です。