

学生の追加登録手順（1）

- ① 授業メニューの下にある「コントロールパネル」から「ユーザとグループ」の「ユーザ」を選択



学生の追加登録手順（2）

② [ユーザを検索して登録] ボタンをクリック



The screenshot shows a web interface for user management. At the top, there is a header "ユーザ" (Users). Below it, a button labeled "ユーザを検索して登録" (Search and Register User) is highlighted with a red box. Underneath is a search bar with a dropdown menu set to "ユーザID" (User ID) and another dropdown set to "すべて (条件なし)" (All (no conditions)). A search button labeled "実行" (Execute) is to the right. Below the search bar is a table of users. The table has columns for "ユーザID" (User ID), "氏名 (名)" (Name), "氏名 (姓)" (Surname), "Eメール" (Email), "ロール" (Role), "オブザーバ" (Observer), and "利用可能" (Available). There are two rows of user data. Above and below the table are buttons for "授業からのユーザの削除" (Delete user from class) and "最新の情報に更新" (Update latest information). At the bottom, there is a pagination indicator showing "「1」 ~ 「2」 (「2」 項目中) を表示しています" (Showing 1 ~ 2 (2 items)) and buttons for "すべて表示" (Show all) and "ページングの編集..." (Edit pagination...).

<input type="checkbox"/>	ユーザID	氏名 (名)	氏名 (姓) ▲	Eメール	ロール	オブザーバ	利用可能
<input type="checkbox"/>	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	教員		はい
<input type="checkbox"/>	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	学生		はい

学生の追加登録手順（3）

- ③ 登録する学生の長大IDを入力し、**ロール**が「学生」となっているのを確認し、**[送信]** をクリック

ユーザ登録の追加 : COURSE-LACSW00050999-2013-2-0-0

システムに既存のアカウントを持つユーザを授業に登録できます。ユーザを検索するには、[参照]をクリックします。授業に登録されていないユーザのみが、ユーザ検索で認識されます。[詳しいヘルプ](#)

* は必須フィールドを示します。 キャンセル 送信

1. ユーザの登録

ユーザIDを1つ以上入力します。複数のユーザIDはカンマで区切ります。検索するには、[参照]をクリックします。

* ユーザID **1** 参照...

ロール

ユーザ登録の利用可否の はい いいえ **2**

設定

2. 送信

続行するには[送信]をクリックします。戻るには[キャンセル]をクリックします。

キャンセル **3** 送信

! 複数名登録する場合には、カンマで区切って指定