

## OneDrive for Business に保存したファイルのバックアップ

卒業・修了すると本学のアカウントを使用したクラウドサービス(OneDrive for Business)に保存したファイルは、取り出せなくなります。(個人で作成した Microsoft アカウントで利用する OneDrive は該当しません。)

「本学のアカウントが削除されたら、データ等を復旧することはできません。」

◆卒業・修了後も必要なファイルがある場合は、各自の PC や USB メモリ等にバックアップをしてください。
 ◆内部進学者の場合も進学前・進学後で別アカウントになるので必要なファイルがあればバックアップをしてください。自動的にデータ移行はされません。

◆ファイルへのアクセス制限で本学アカウントを利用している場合や Azure RMS を用いた暗号化を施している場合は事前の解除も必要です。

■バックアップ方法

- 1. Web ブラウザで Micsoft365 ポータルサイト(<u>https://portal.office.com</u>)にアクセスします。
- 2. サインイン画面が表示されたら、在学時(進学前)の長崎大学 Microsoft アカウントでサインインします。

```
◆長崎大学 Microsoft アカウント
```

長大 ID@ms.nagasaki-u.ac.jp

例)bb12345678@ms.nagasaki-u.ac.jp





3. 左上のメニューから、「OneDrive」をクリックします。

\$				▶ 検索
✓ Microsoft 3	65 アプリを検索	まする		
Microsoft 365	Outlook	OneDrive	Word	Excel
PowerPoint	OneNote	SharePoint	Teams	<b>S</b> way
Forms	<b>日</b> 谷 その他のアプリ			
<b>۲</b> ۲ ۲ ۲ ۲	<b>メ</b>	<b>ブレゼンテー</b> シ ヨン	アンケート	<del>、)</del> さらに作成

 OneDrive が表示されます。ここで表示されているファイルはクラウド上に保存されているため、 卒業・修了(進学)するとアクセスすることができなくなります。

必要なファイルは、ダウンロードして PC 本体や USB メモリ等にバックアップしてください。

iii OneDrive	▶ 検索				
+ 新規追加	マイファイル			↓ F	並べ碧
テスト 学部学生	凸 名前 ∨	更新日時 🗸	更新者 ~	ファイル サイズ 🗸	共有
☆ ホーム	アプリ	1月21日	テスト 学部学生	0 個のアイテム	プラ
<ul> <li>マイファイル</li> <li>3% 共有</li> </ul>	添付ファイル	1月28日	テスト 学部学生	0 個のアイテム	ブラ
☆ お気に入り	book.xlsx	数秒前	テスト 学部学生	8.38 KB	プラ
⑪ ごみ箱	<mark>™</mark> <sup>™</sup> プレゼン.pptx	数秒前	テスト 学部学生	33.0 KB	プラ
ファイルの参照方法 冬 ユーザー	v <sup>™</sup> 文書.docx	数秒前	テスト 学部学生	19.7 KB	ブラ
〒 会議					

## \*ファイルのダウンロード方法

ダウンロードしたいファイルの「…」をクリックし、「ダウンロード」をクリックしてください。

当 名前 →	史新日時 → 史	新者 ∨
アプリ	▶ 開< >	. ト
添付ファイル	[] プレビュー	<u>, h</u>
✓ X book.xlsx	G> リンクのコピー	、► =
<mark>⊉</mark> ● <sup>™</sup> プレゼン.pptx	◎ アクセス許可の管理	. ト 🕯
u= 2,7	回 削除	
	☆ お気に入り	
	◎ ショートカットの追加 >	
	<i>↓</i> ダウンロード	
	🗟 印刷	
	三〕名前の変更	