



## Office アプリケーションの使用終了

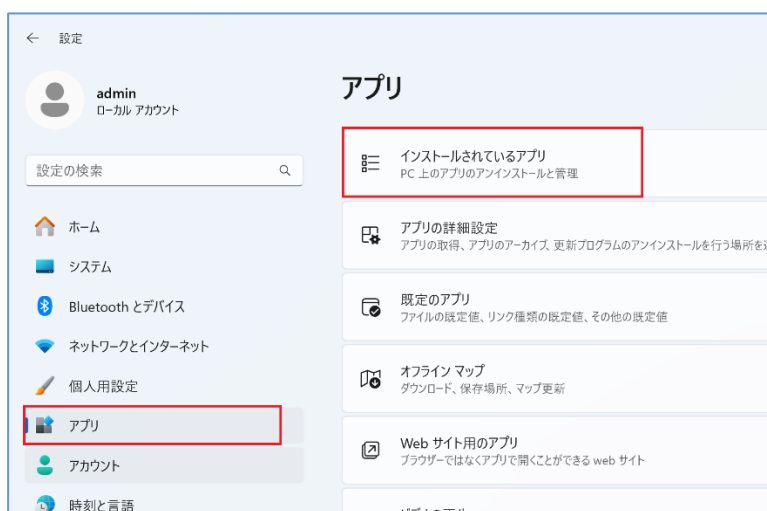
卒業・修了すると本学のライセンスを使用した Office アプリケーション(Microsoft365 Apps for enterprise 以下 Microsoft365)は、ライセンス認証が取り消され使用できなくなります。

Microsoft365 をアンインストールするか市販のライセンスに切り替えてください。

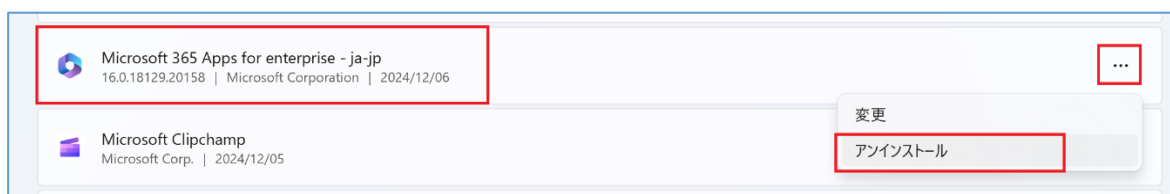
### (1) 卒業・修了生の場合

**\*メールのバックアップをされたい方は、Outlook を使用するので先にメールのバックアップマニュアルをご確認ください。**

1. 「スタート」 - 「設定」 - 「アプリ」 - 「インストールされているアプリ」をクリックします。



2. 「Microsoft 365 Apps for enterprise」を探して、「…」 - 「アンインストール」を実行してください。





## (2) 内部進学者の場合

内部進学者の場合は、進学後発行される長崎大学 Microsoft アカウント(以下大学 MS アカウント)で再認証を行えば、継続して利用することができます。

### ◆長崎大学 Microsoft アカウント

長大 ID@ms.nagasaki-u.ac.jp 例)bb12345678@ms.nagasaki-u.ac.jp

1. Office アプリケーション(ここでは Word)を起動し、ホーム画面の上部にある人型アイコンをクリックして、「別のアカウントでサインイン」をクリックします。



2. 進学後の大学 MS アカウントを入力して、「次へ」をクリックします。  
進学後の長大 ID 用パスワードを入力して、「サインイン」をクリックします。  
\*初期パスワードから変更していない場合は、ライセンス認証できません。  
先に統合認証システムで初期パスワードを変更してください。

A screenshot of the Microsoft sign-in screen. It shows the Microsoft logo and the text 'サインイン' (Sign in). Below that, there is a text input field containing the email address 'bb12345678@ms.nagasaki-u.ac.jp'. Below the field, there is a link that says 'アカウントがない場合 アカウントを作成しよう' (If you don't have an account, create one). At the bottom right, there is a blue button labeled '次へ' (Next).

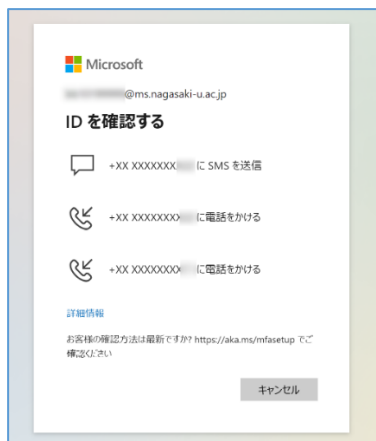
進学後の長崎大学 MS アカウントを入力します。  
例)bb12345678@ms.nagasaki-u.ac.jp

A screenshot of the Nagasaki University Office 365 sign-in screen. It shows the text '長崎大学 Office 365'. Below that, there is a message: '組織アカウントを使用してサインインしてください' (Sign in using your organization account). There are two input fields: one for the email address (containing 'bb12345678@ms.nagasaki-u.ac.jp') and one for the password (containing several asterisks). Below the password field, there is a blue button labeled 'サインイン' (Sign in).

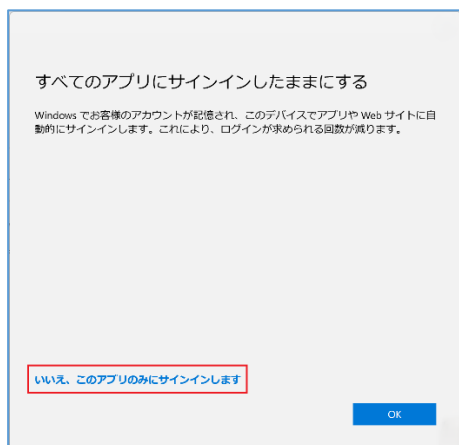
進学後の長大 ID 用パスワードを入力します。



※下図のように多要素認証を求められた場合は、画面の指示に従い認証を行ってください。多要素認証についての詳細は【[コチラ](#)】をご参照ください。



3. 下図が表示された場合は、「いいえ、このアプリのみにサインインします」をクリックします。



4. Word ホーム画面の左側の「アカウント」をクリックして、製品情報に進学後の大学 MS アカウントが表示されていれば完了です。

