

Microsoft 365 Apps インストール方法 (Windows)

長崎大学 ICT基盤センター
2026年度版

必要事項

01

ユーザー名：長崎大学マイクロソフトアカウント

<長大ID>@ms.nagasaki-u.ac.jp

例：aa87654321@ms.nagasaki-u.ac.jp, bb12345678@ms.nagasaki-u.ac.jp

02

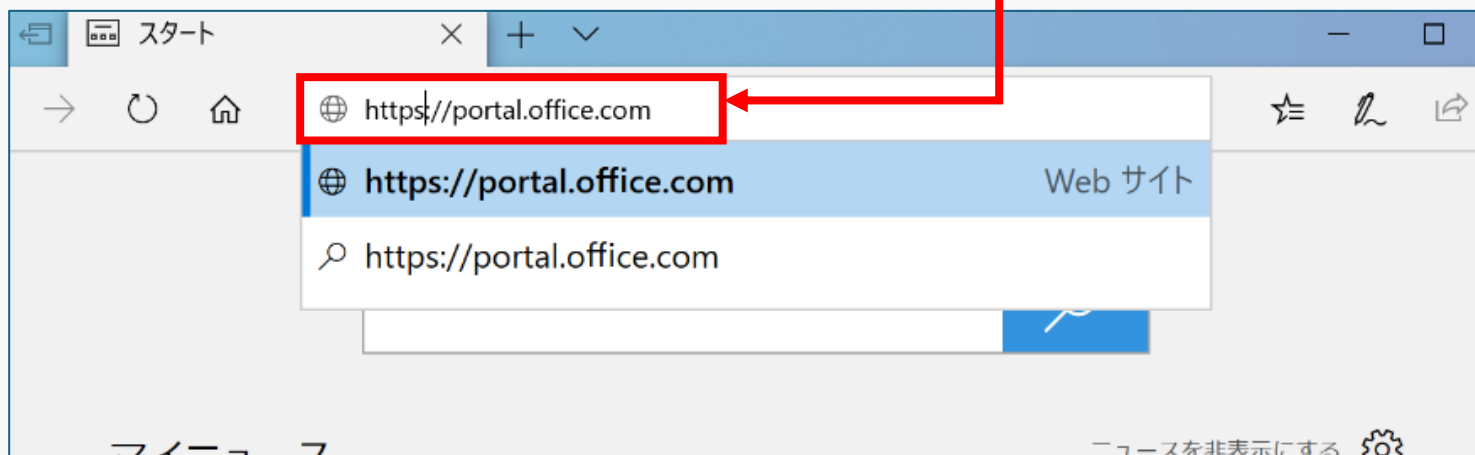
パスワード

長大ID用のパスワードと同じ

03

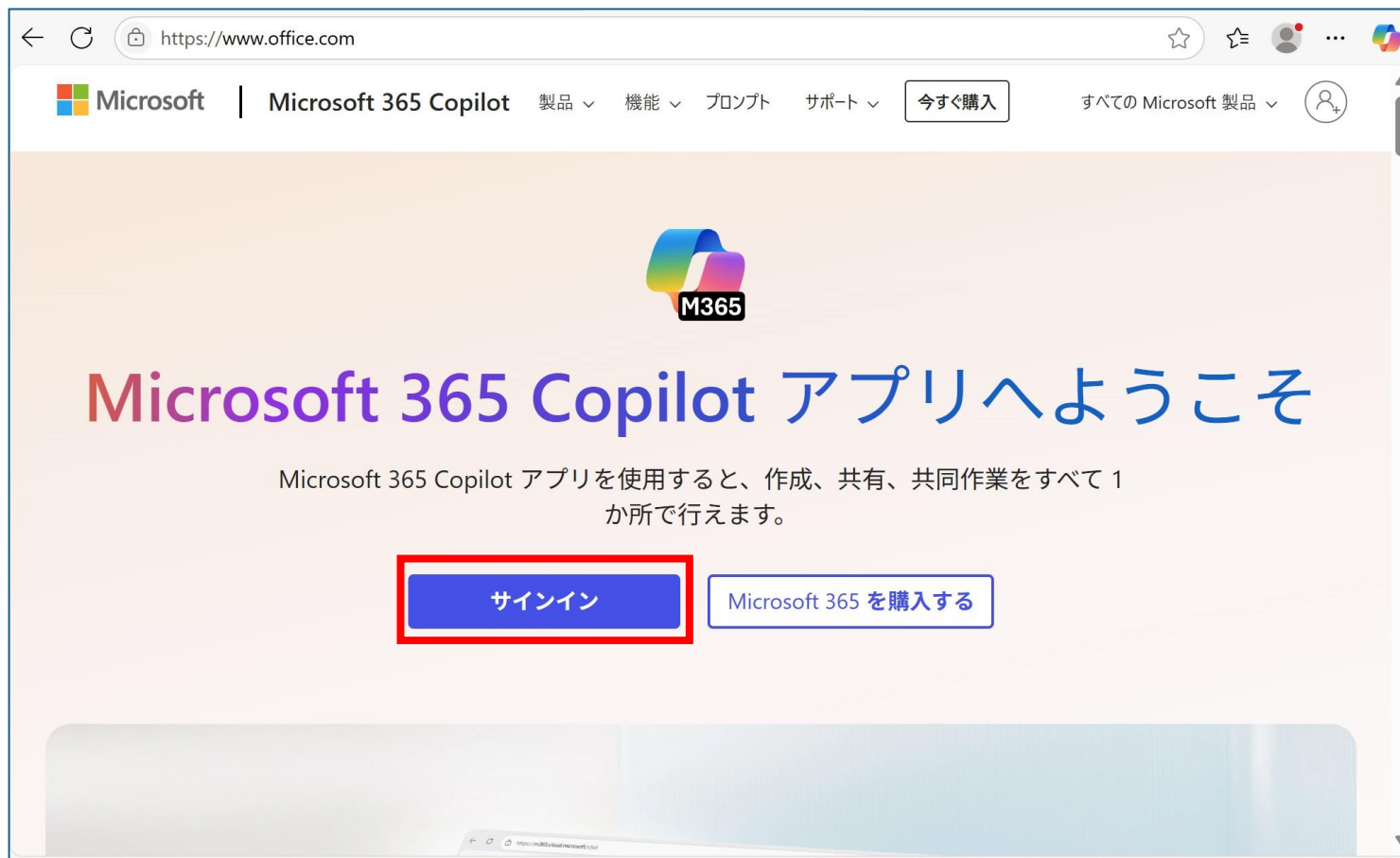
アクセス

Microsoft 365ポータル (<https://portal.office.com/>)



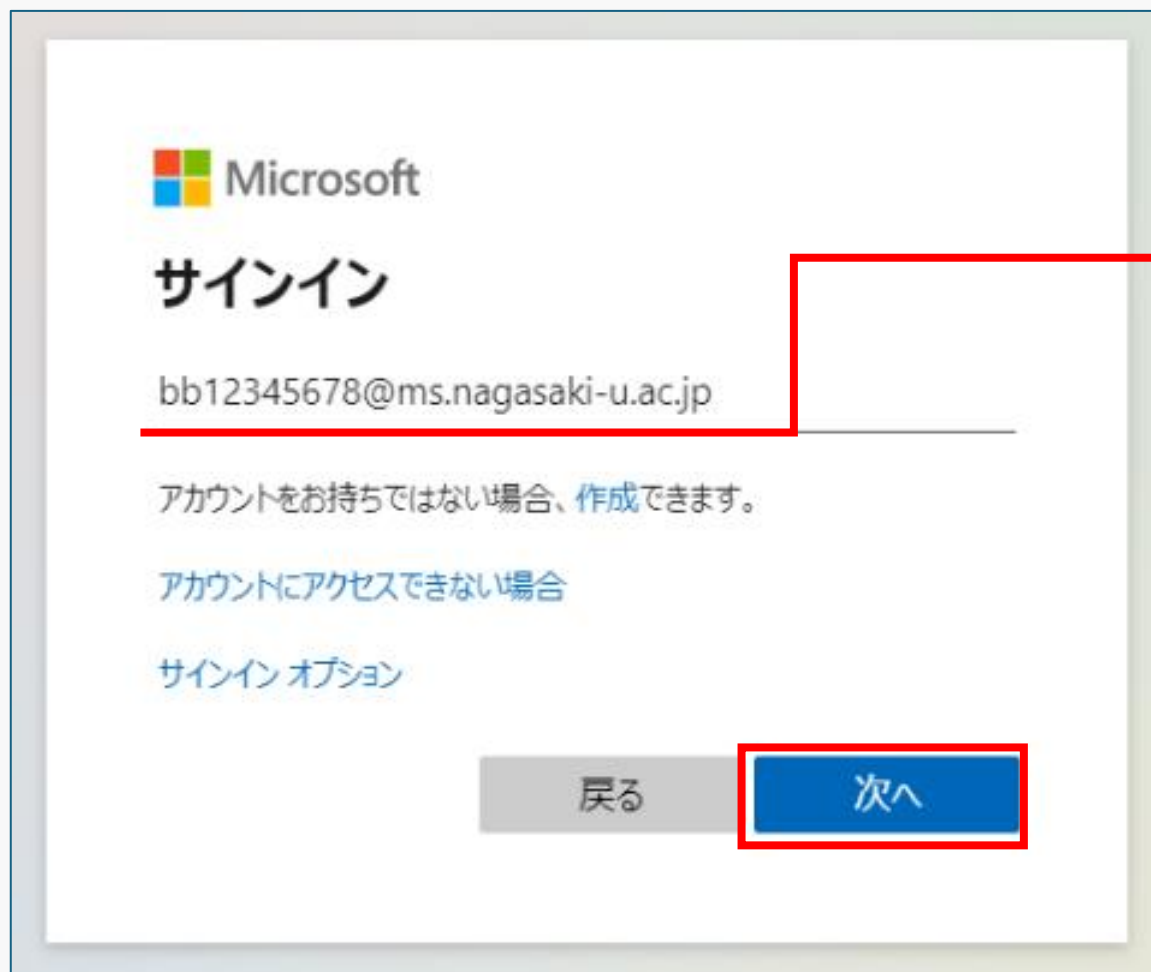
01 | MS 365ポータルサインイン

1-1. サインインの画面が表示されます。「サインイン」をクリックします。



01 | MS 365ポータルサインイン

1-2. サインインの画面が表示されます。長崎大学マイクロソフトアカウントを入力し、「次へ」



Microsoft

サインイン

bb12345678@ms.nagasaki-u.ac.jp

アカウントをお持ちではない場合、作成できます。

アカウントにアクセスできない場合

サインイン オプション

戻る 次へ

長崎大学Microsoftアカウント

例)

aa87654321@ms.nagasaki-u.ac.jp

bb12345678@ms.nagasaki-u.ac.jp

01 | MS 365ポータルサインイン

2. 【長大IDのパスワード】を入力し、「サインイン」

長崎大学 Office 365

組織アカウントを使用してサインインしてください

bb12345678@ms.nagasaki-iac.jp

サインイン

© 2013 Microsoft

長大ID用のパスワード

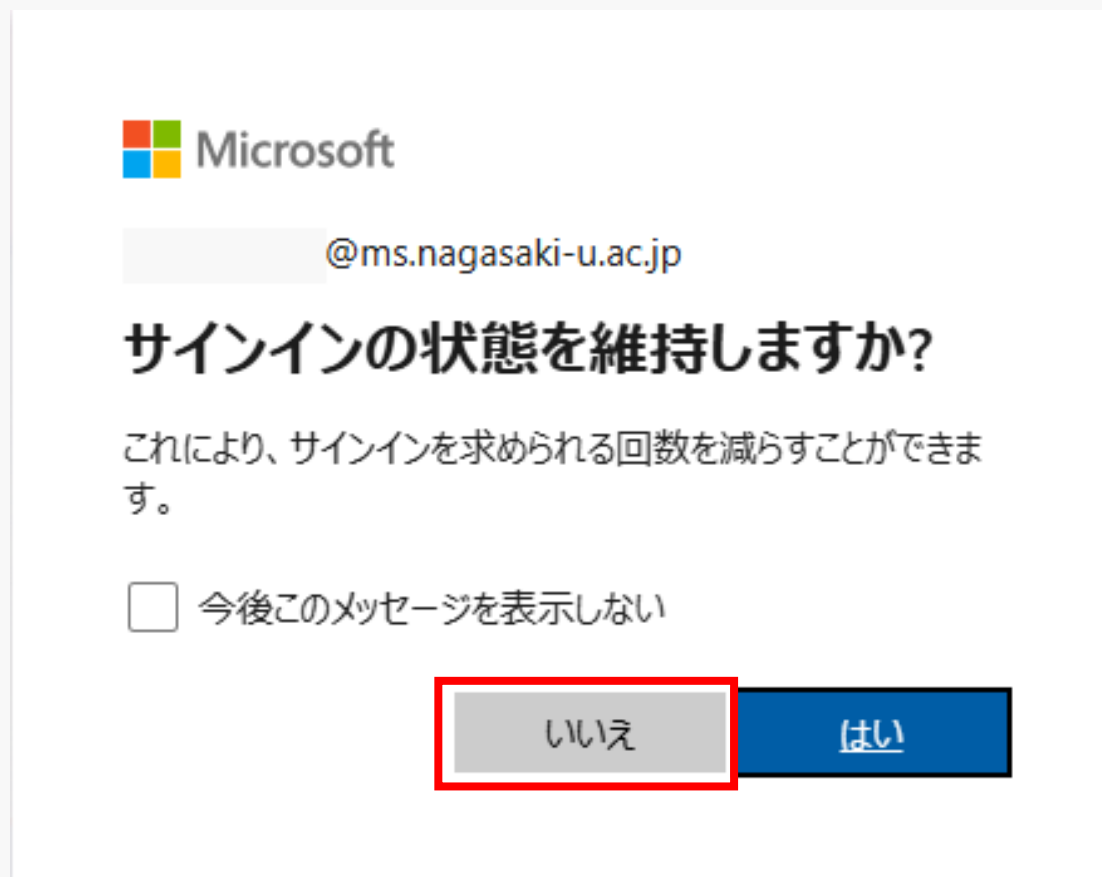
01 | MS 365ポータルサインイン

3. 多要素認証を求められた場合は、画面の指示に従い認証を行ってください。
多要素認証についての詳細は【[コチラ](#)】をご参照ください。



01 | MS 365ポータルサインイン

4. 「サインイン状態を維持しますか？」と表示されたら「いいえ」をクリックします。



The screenshot shows a Microsoft sign-in confirmation dialog box. At the top left is the Microsoft logo. Below it is the email address '@ms.nagasaki-u.ac.jp'. The main heading is 'サインインの状態を維持しますか?' (Do you want to maintain the sign-in state?). Below this is a paragraph: 'これにより、サインインを求められる回数を減らすことができます。' (This allows you to reduce the number of times you are asked to sign in). There is a checkbox labeled '今後このメッセージを表示しない' (Do not show this message in the future). At the bottom, there are two buttons: 'いいえ' (No) and 'はい' (Yes). The 'いいえ' button is highlighted with a red border.

Microsoft

@ms.nagasaki-u.ac.jp

サインインの状態を維持しますか？

これにより、サインインを求められる回数を減らすことができます。

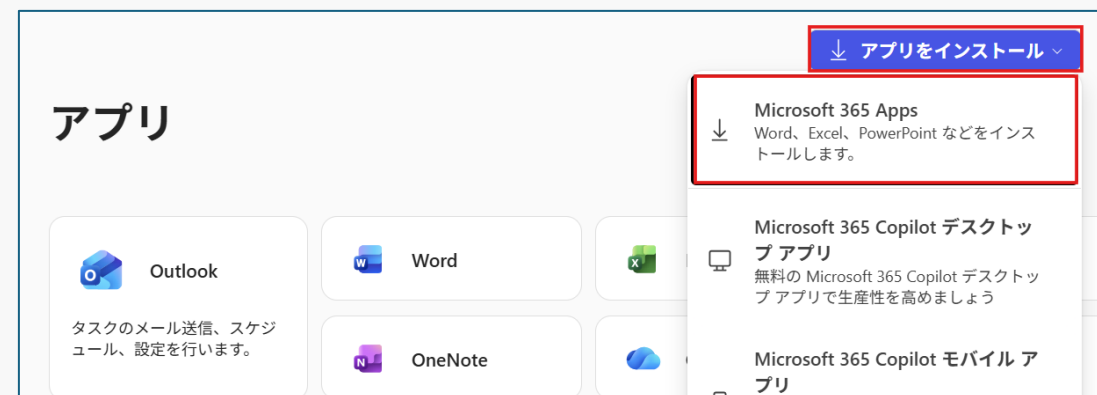
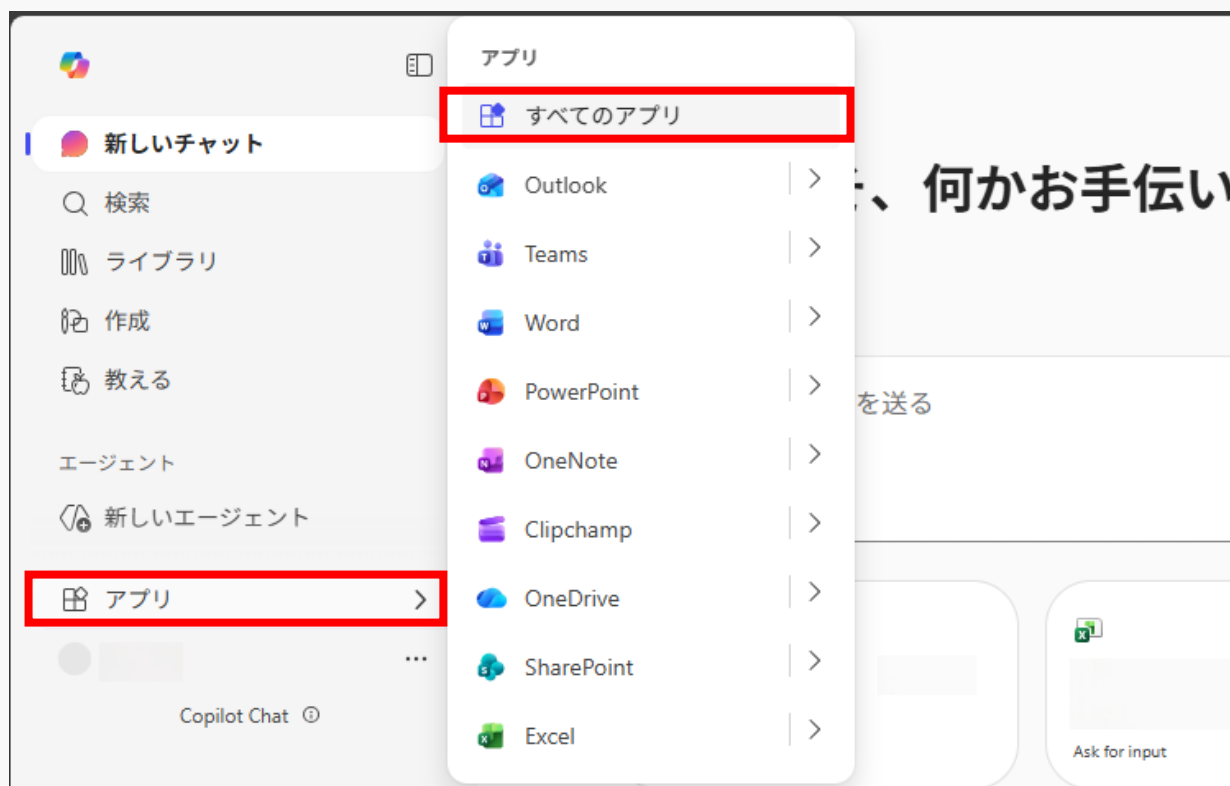
今後このメッセージを表示しない

いいえ はい

02 | Officeのインストール

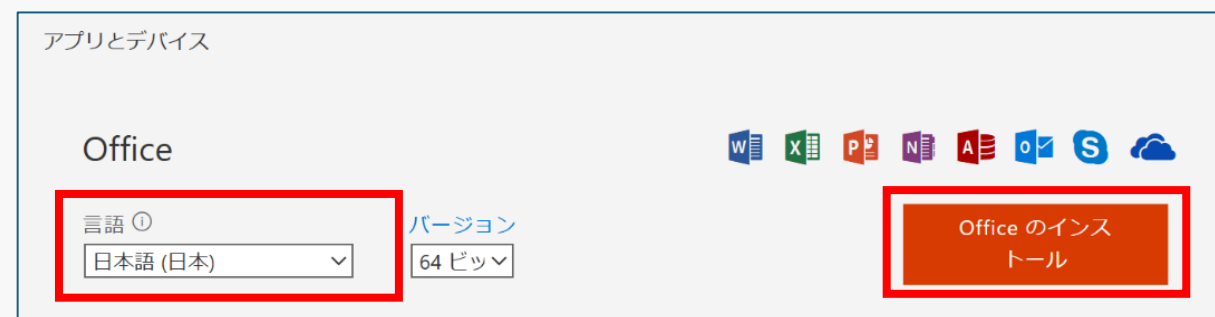
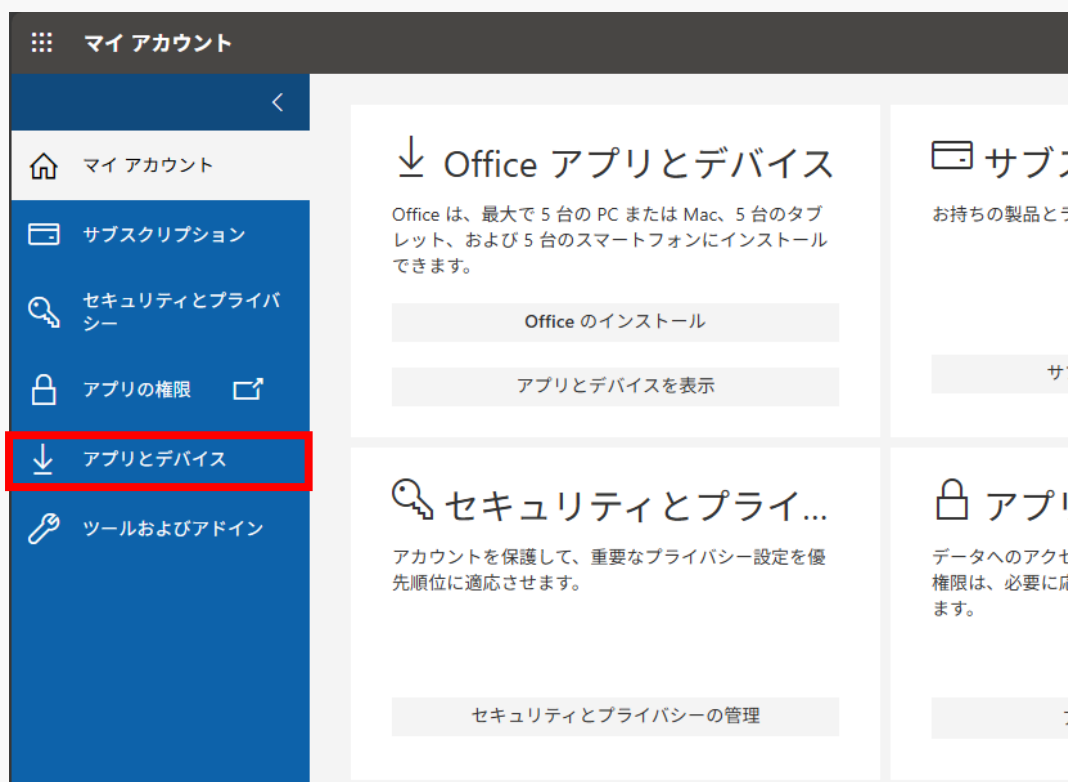
5-1. Microsoft 365 ポータルのホーム画面が表示されます。

左側にある「アプリ」⇒「すべてのアプリ」⇒「アプリをインストール」>「Microsoft 365 Apps」をクリックします。



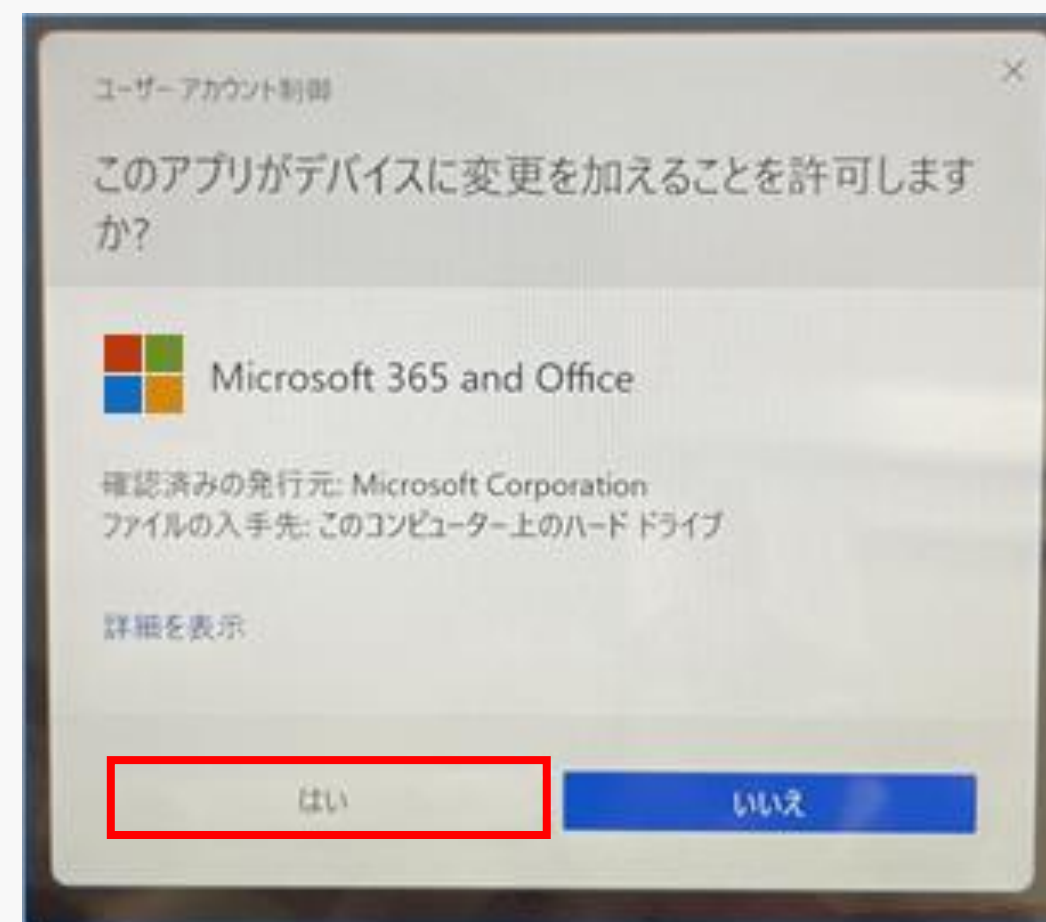
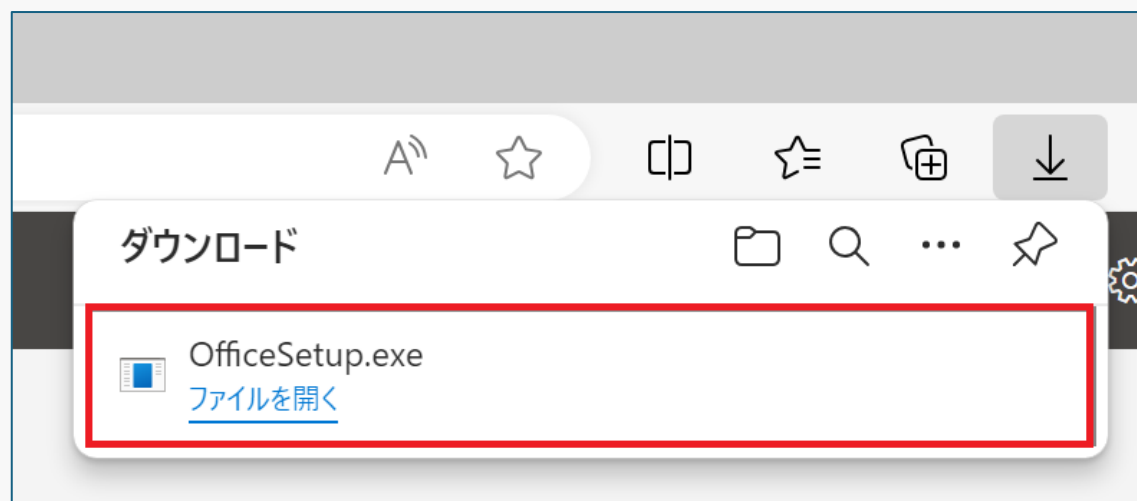
02 | Officeのインストール

5-2. 左側にある「アプリとデバイス」 → 言語を選択 → 「Officeのインストール」をクリックします。



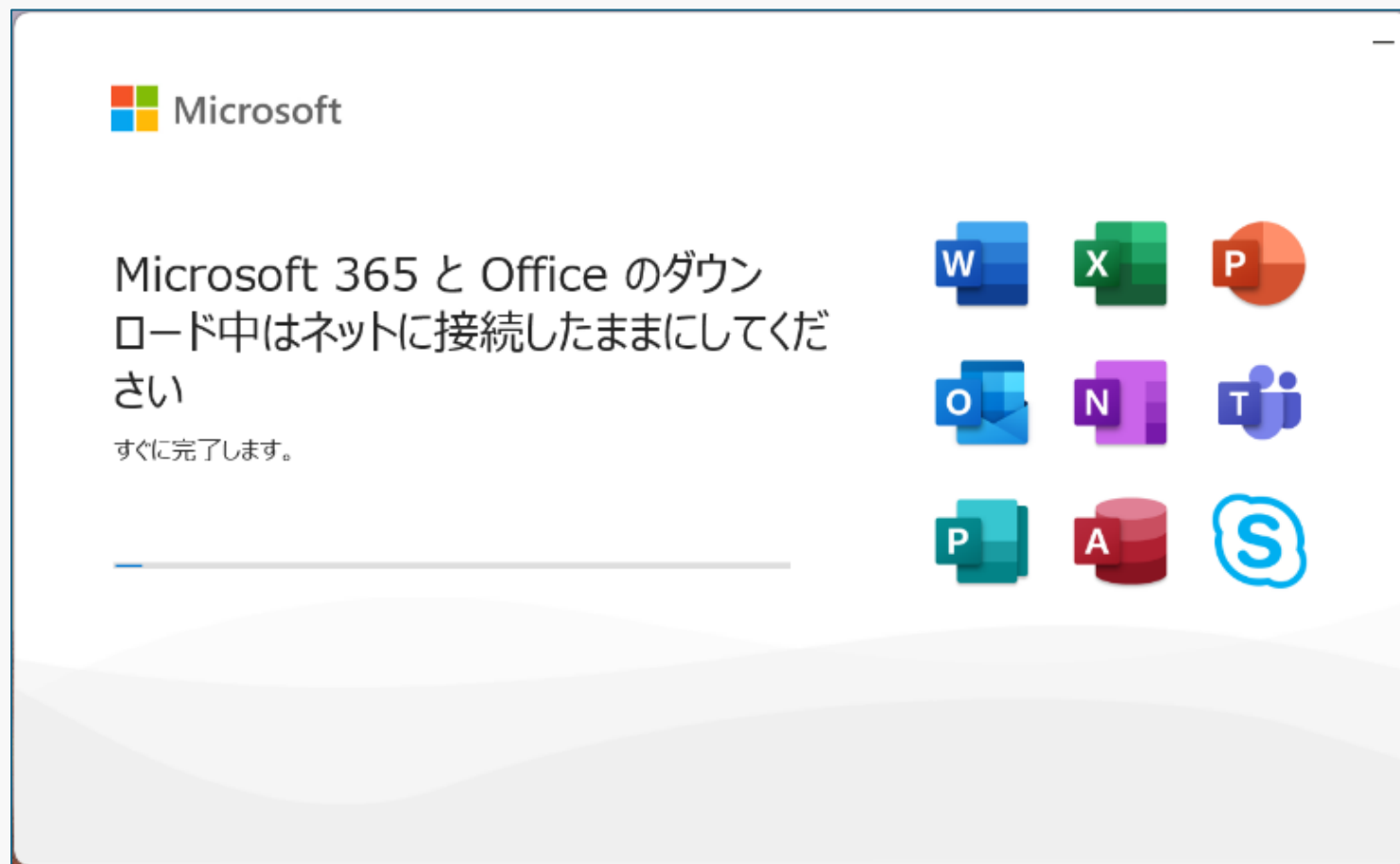
02 | Officeのインストール

- ダウンロードが完了したら、「ファイルを開く」をクリックします。
「このアプリがデバイスに変更を加えることを許可しますか？」⇒「はい」をクリックします。



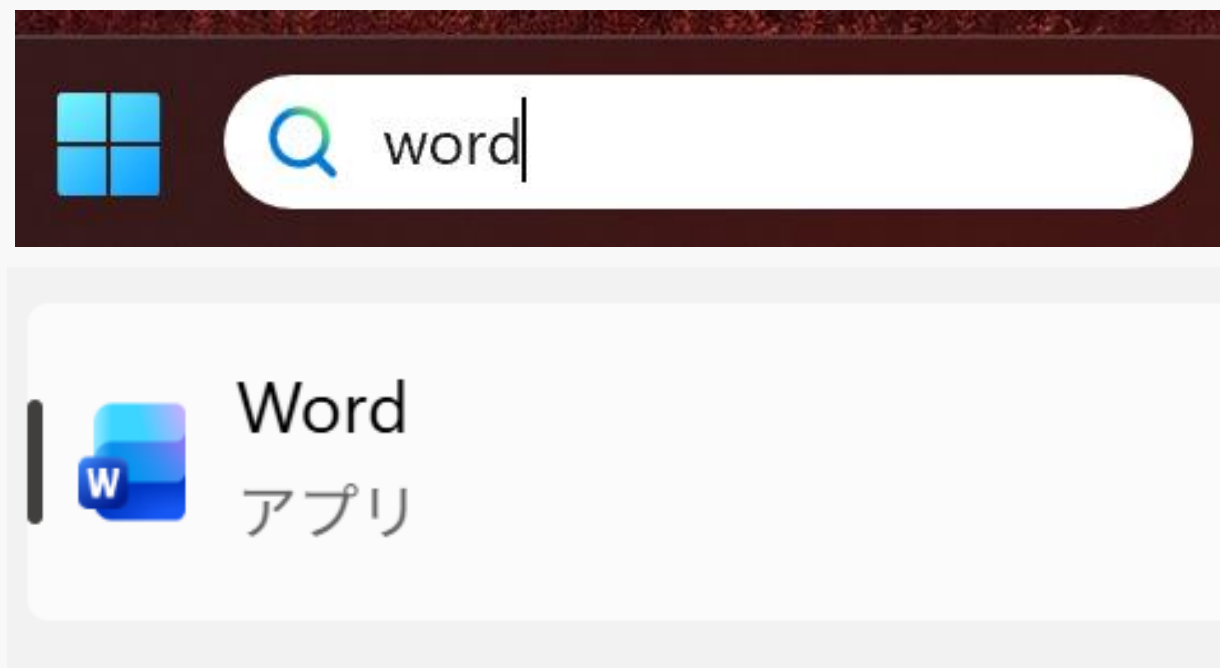
02 | Officeのインストール

7. インストールが始まります。完了画面が表示されたら「閉じる」をクリックします。
(お使いのインターネット環境によって数分～数十分程度でインストールが完了します。)



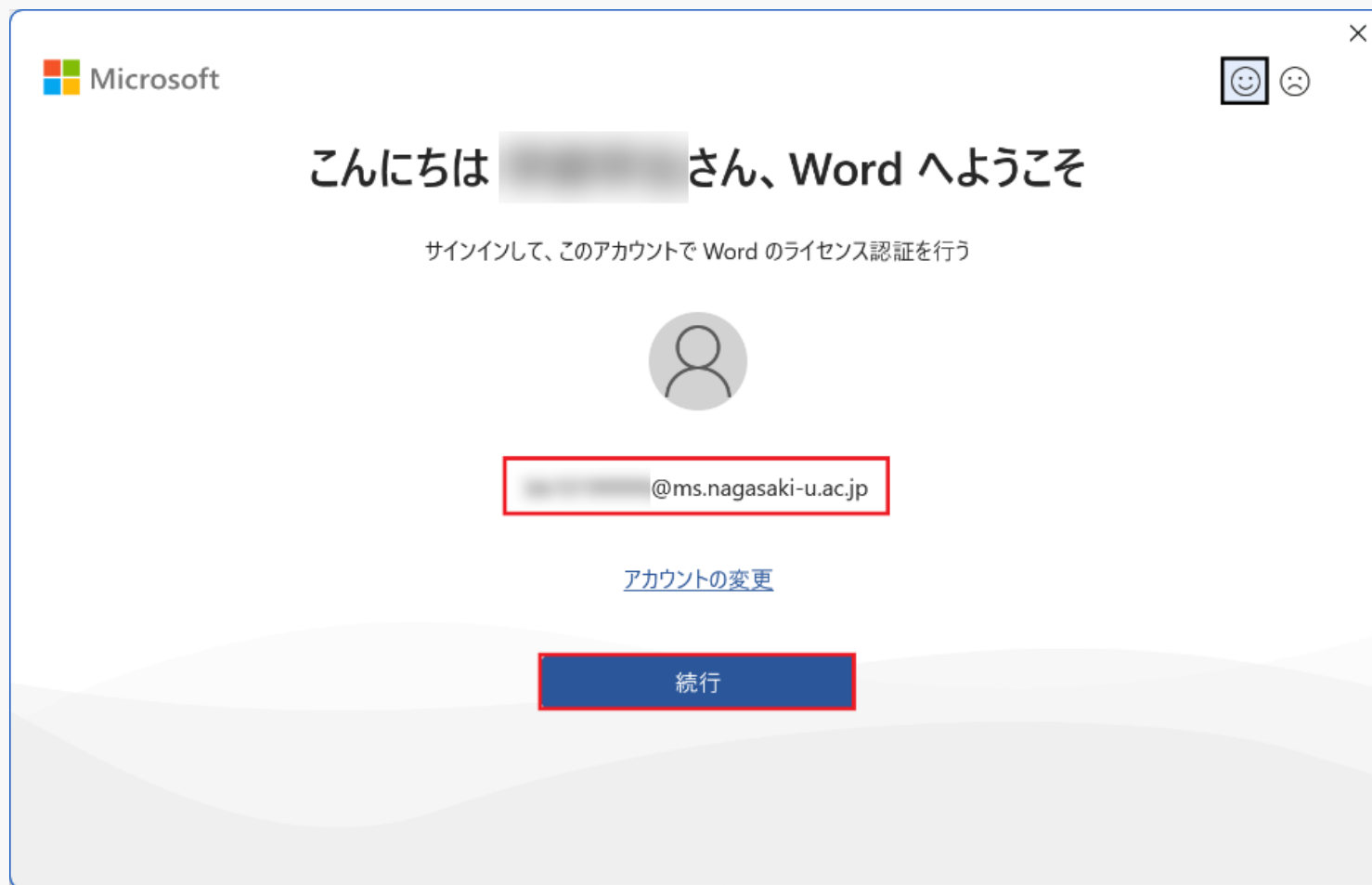
03 | ライセンス認証

8-1. PC画面下部のタスクバーにある検索ボックスからOfficeアプリケーションを起動します。
（ここでは例としてWordを起動しています。）。



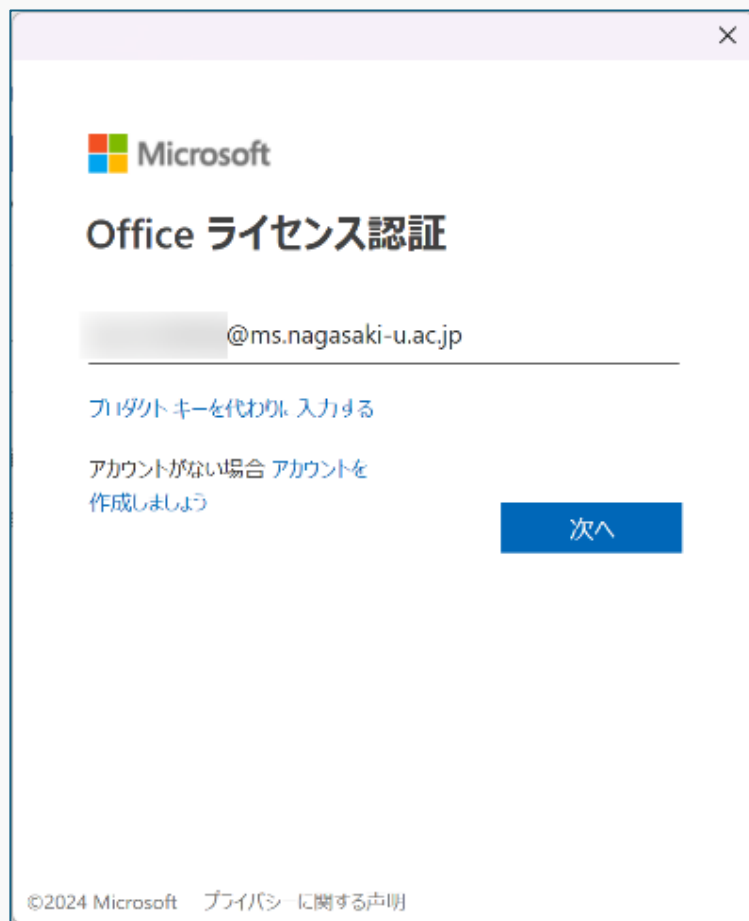
03 | ライセンス認証

8-2. 下図のような画面が表示されたら、表示されている長崎大学Microsoftアカウントが自身のものか確認し、問題なければ「続行」をクリックします。

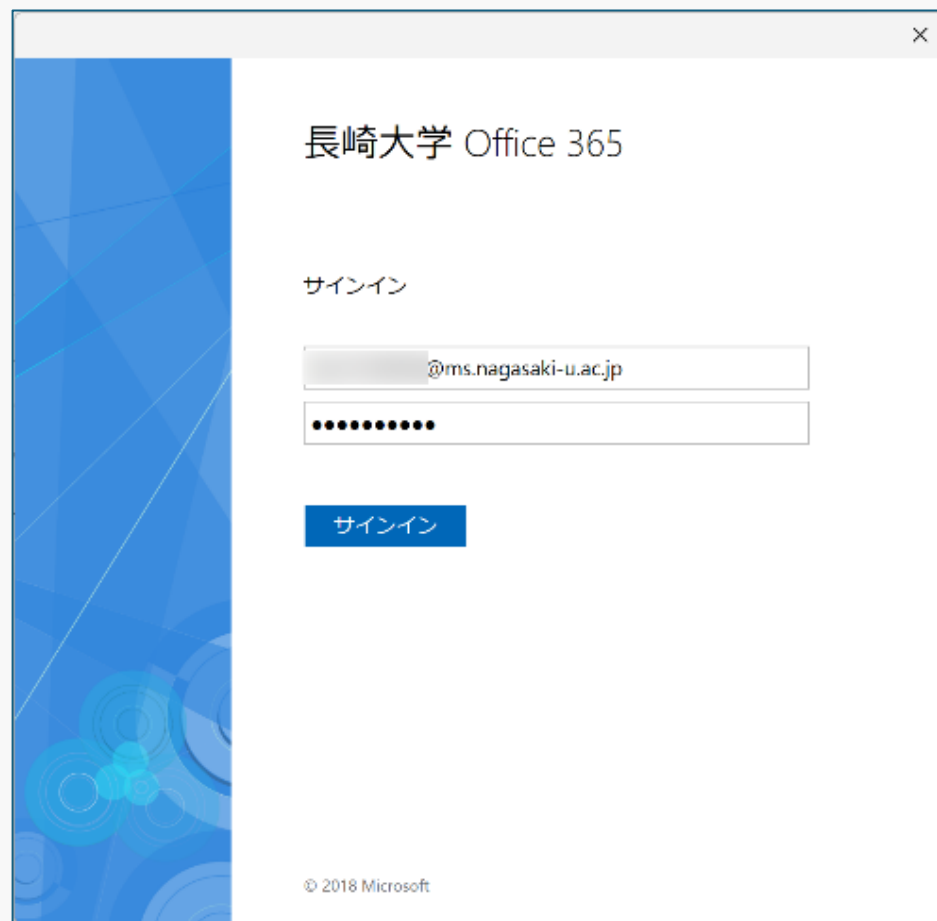


03 | ライセンス認証

8-3. ※アカウントが違う場合は、「アカウントの変更」をクリックし、長崎大学Microsoftアカウントでサインインしてください。



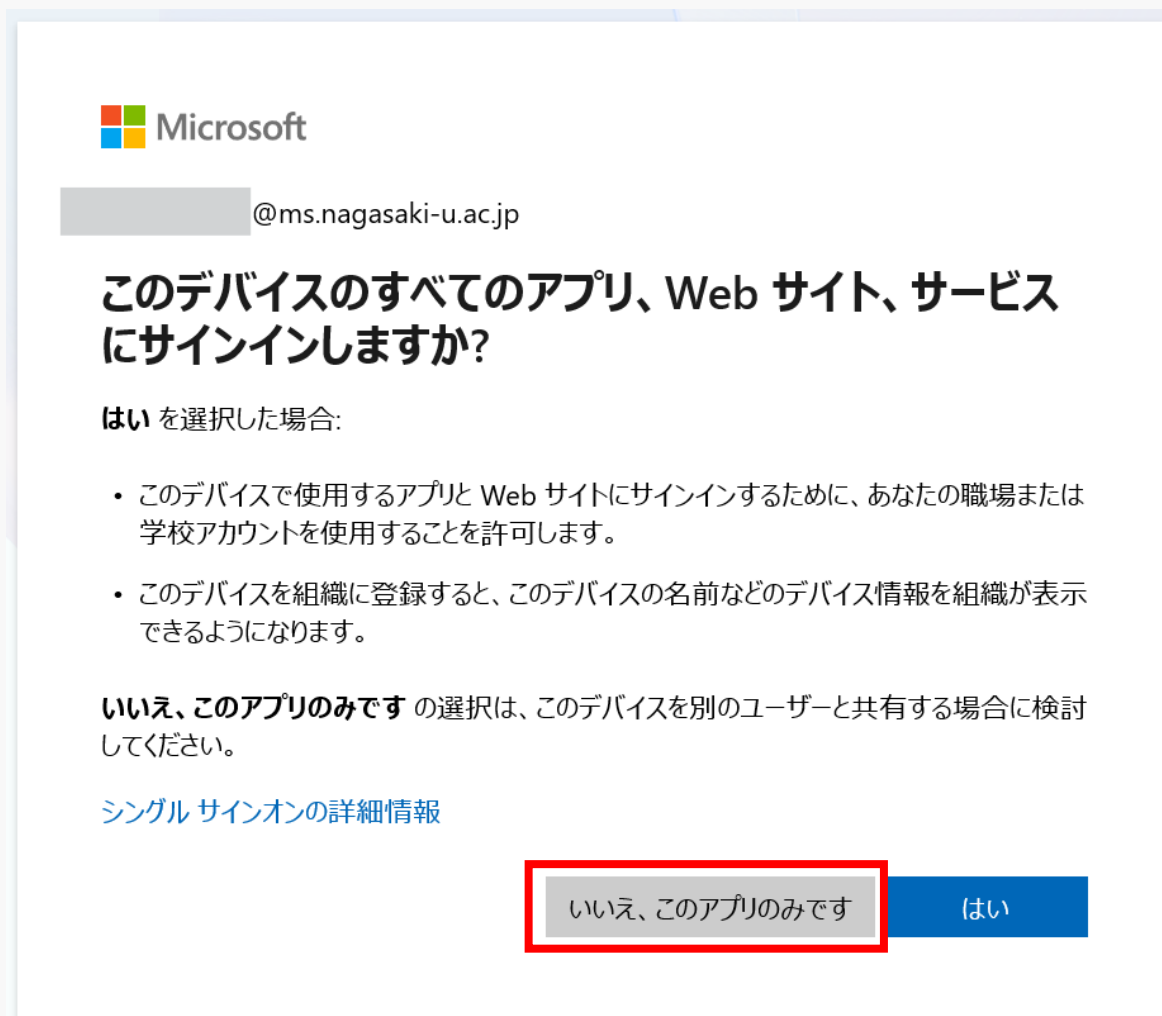
This screenshot shows the Microsoft Office license authentication interface. At the top left is the Microsoft logo. Below it, the text "Office ライセンス認証" is displayed. A text input field contains the email address "@ms.nagasaki-u.ac.jp". Below the input field, there are two links: "プロダクトキーを代わりに入力する" and "アカウントがない場合 アカウントを作成しよう". A blue button labeled "次へ" is positioned at the bottom right. At the bottom left, the footer text reads "©2024 Microsoft プライバシーに関する声明".



This screenshot shows the Nagasaki University Office 365 sign-in interface. The title "長崎大学 Office 365" is at the top right. Below it, the text "サインイン" is displayed. There are two input fields: the first contains "@ms.nagasaki-u.ac.jp" and the second contains a masked password represented by dots. A blue button labeled "サインイン" is located below the password field. At the bottom right, the footer text reads "© 2018 Microsoft".

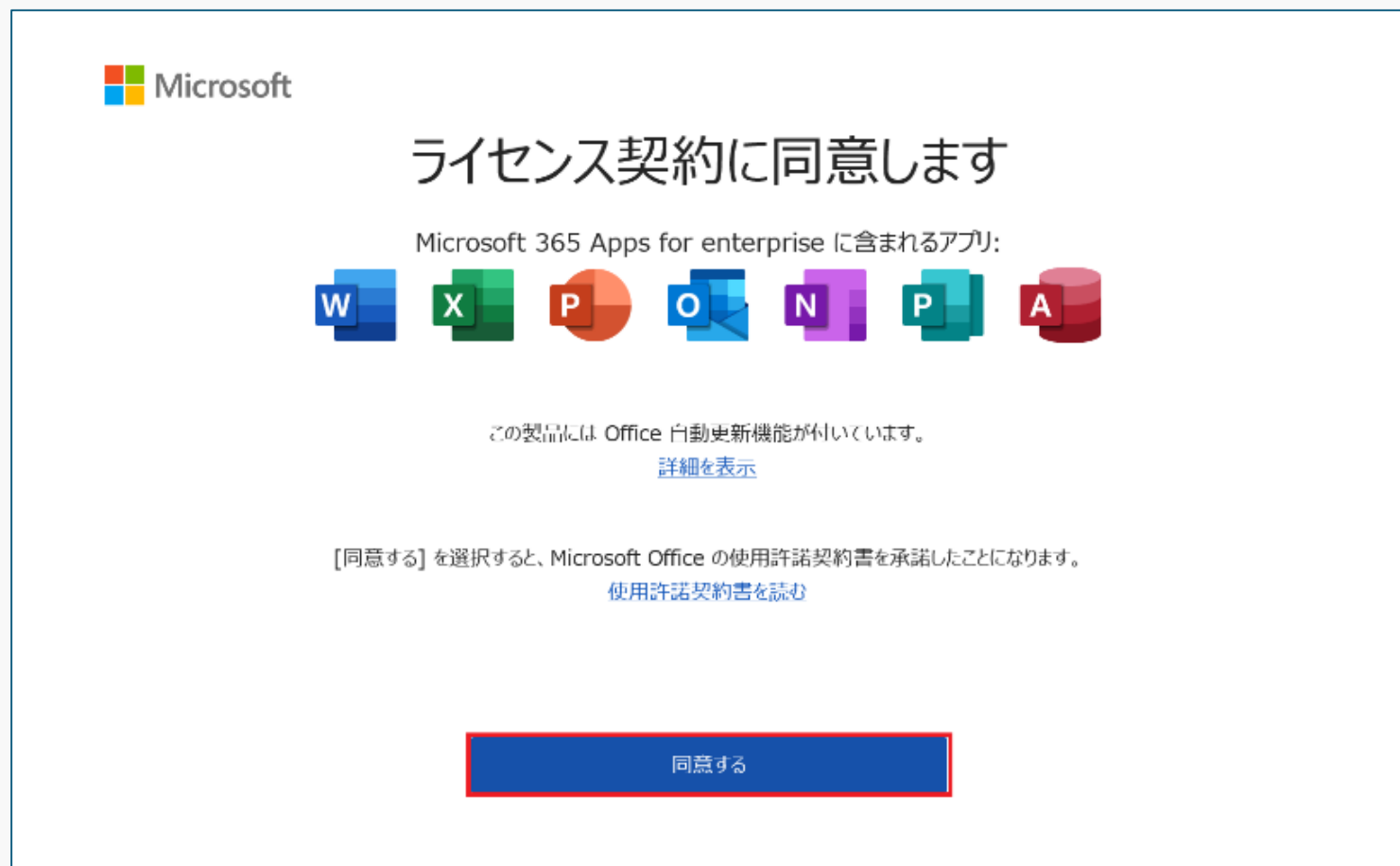
03 | ライセンス認証

8-4. 下図が表示されたら「いいえ、このアプリのみです」をクリックします。
※「OK」をクリックした場合は、【P18】を参考に解除を行ってください。



03 | ライセンス認証

8-5. 下図のような画面表示されたら、「同意する」をクリックします。



03 | ライセンス認証

8-6. 【Word】の「アカウント」をクリックし、「製品情報」に「サブスクリプション製品」と「長崎大学Microsoftアカウント」が表示されていれば設定完了です。

The screenshot shows the Microsoft Word application window with the account settings page open. The left sidebar contains navigation options: ホーム (Home), 新規 (New), and 開く (Open). The 'アカウント' (Account) option is highlighted with a red box. The main content area is titled 'アカウント' and displays user information for an account with the email address @ms.nagasaki-u.ac.jp. A red box highlights the '製品情報' (Product Information) section, which shows the Microsoft logo and identifies the user as a 'Microsoft 365 Apps for enterprise' subscriber. Below this, there are buttons for 'アカウントの管理', 'ライセンスの切り替え', and 'ライセンスの更新'. Other sections include 'Office の背景', 'Office テーマ', '接続済みサービス' (with OneDrive and Nagasaki University sites listed), 'Word のバージョン情報', and '新機能'.

04 | 補足情報

「すべてのアプリにサインインしたままにする」で「OK」クリックした場合の解除方法

画面下部にあるタスクバーから[Windowsボタン] ⇒ [設定] ⇒ [アカウント] ⇒ [職場または学校にアクセスする]をクリックします。該当する職場または学校アカウントを選択して、「切断」をクリックします。次の画面でメッセージが表示されたら、「はい」をクリックします。

The screenshot displays the Windows Settings application. On the left, the 'アカウント' (Accounts) section is expanded, and the option '職場または学校にアクセスする' (Connect to work or school) is highlighted with a red box. The main content area shows the '職場または学校にアクセスする' settings for a specific account (@ms.nagasaki-u.ac.jp). A '切断' (Disconnect) button is highlighted with a red box. A dialog box is overlaid on the screen, asking for confirmation to delete the account. The dialog text reads: 'このアカウントを削除しますか？ メール、アプリ、ネットワーク、すべてのコンテンツなどの関連付けられているアクセス リソースが削除されます。このデバイスに保存されている一部のデータも、組織によって削除されることがあります。' (Do you want to delete this account? Access resources associated with this account, such as email, apps, and network, will be deleted. Some data stored on this device may also be deleted by the organization.) A 'はい' (Yes) button is highlighted with a red box.