

CSIRT に迷惑メールを通報する

Web 版 Outlook(Web メール)から迷惑メール通報ができるようになりました。 通報する際には、長崎大学 Microsoft アカウントが必要となります。

【ユーザー名】 <mark>長大 ID</mark>@ms.nagasaki-u.ac.jp 例)<mark>aa8×××××××</mark>@ms.nagasaki-u.ac.jp

【パスワード】

長大 ID 用のパスワード

1. Web ブラウザを起動し、アドレスバーに「https://outlook.office.com」と入力して開きます。



2. 「長崎大学 Microsoft アカウント」を入力し、「次へ」をクリックします。



3. 「長大 ID 用のパスワード」を入力して、「サインイン」をクリックします。







4. サインインの状態を維持しますか?と表示されたら「いいえ」を選択します。

Microsoft		
aa @ms.n	agasaki-u.ac.jp	
サインインの	犬態を維持し	ますか?
これにより、サインイン す。	を求められる回数を減	らすことができま
今後このメッセー	ジを表示しない	
	いいえ	はい

5. Web メールのホーム画面が表示されます。

	Outlook	Q. 検索	G	6	₽	Q	© ©
	三 <u>ホーム</u> 表示	ヘルプ					
	□ 新規メール ~ [〕 新論 ◇ 〒 7-カイブ ① 報告 ◇ 《 一括処理 🔓 移動先 ◇ 〈 、 〈 、 〈 、 、 → ◇ 🖓 Good-bye ◇ 🖓 巽封済み / 未読 ⊘ ◇ 🗖 ◇ 🔗	¢	۳, م	0	2	
*	∽ フォルダー	受信トレイ ☆ □ 〒 刊 基準 日付					
-	~ 🖬 受信トレイ				6		201
	6			G	5	a)	~ •
× .	6						
•	e						
8	Đ						
	6						
	e						
	6						
	Đ						
	Đ						
	Ð	◇ 昨日					

 6. 通報したいメールを選択して、上部にある「報告」の「↓」をクリックし「迷惑メールの報告」を クリックします。



7. 下図のような画面が表示されたら「レポート」をクリックします。



*誤って通報した場合は、次ページをご確認ください。



*誤って通報した場合の救済方法

迷惑メールフォルダに入っているメールを選択して、上部にある「報告」の「↓」をクリックし 「迷惑メールではない」をクリックします。

☑ 新規メール ∨	前前除 ~ 日フ	ーカイブ 🛈	報告 🗸 🗹 一括処理	₿ 移動先 ~	← 返信	≪ 全員に返信
烮 下書き	2	i 🛈	フィアング詐欺の報告	Q	= ₹	基準:日付
▶ 送信済みアイテム		v , 🖻	迷惑メールではない			
① 再通知設定済み						
> 🛈 削除済みアイテム						
🐻 迷惑メール	2					
Archive						
₽ XE	30					

下図のような画面が表示されたら、「レポート」をクリックします。

迷惑メールではないとしてレポート
が、信頼できる送信者リストに追加されます。この送信者 からの今後のメッセージは、迷惑メールに送信されません。
□ 今後このメッセージを表示しない レポート キャンセル