



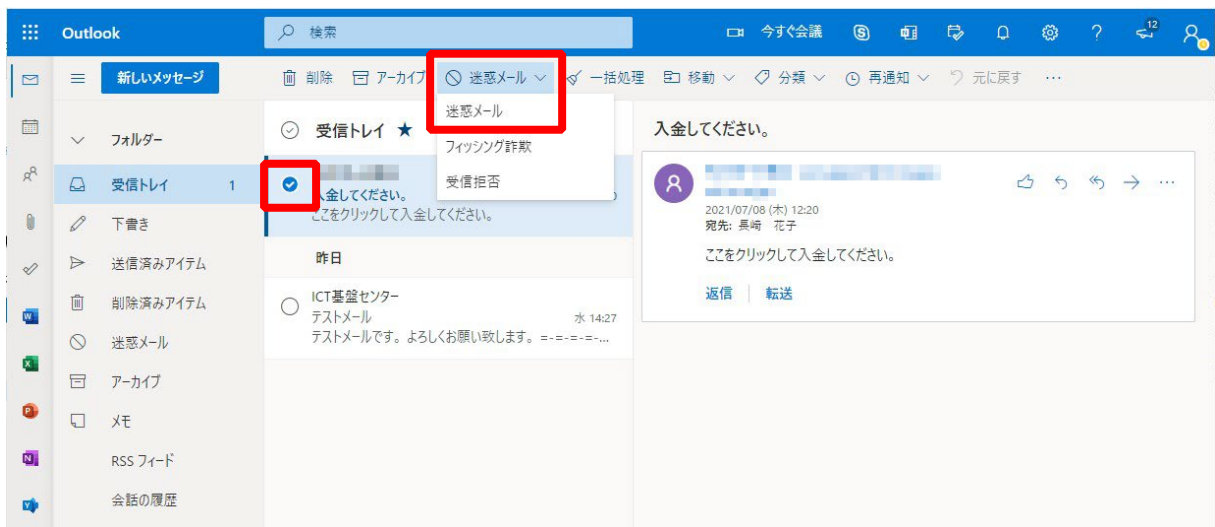
## 迷惑メール (Web メール)

### ※迷惑メールを遮断したい場合

1. Web メールにログインし【受信トレイ】をクリックします。



2. 遮断したいメールを選択し、【迷惑メール】>【迷惑メール】をクリックします。



3. 【報告する】をクリックします。

### 迷惑メールとして報告

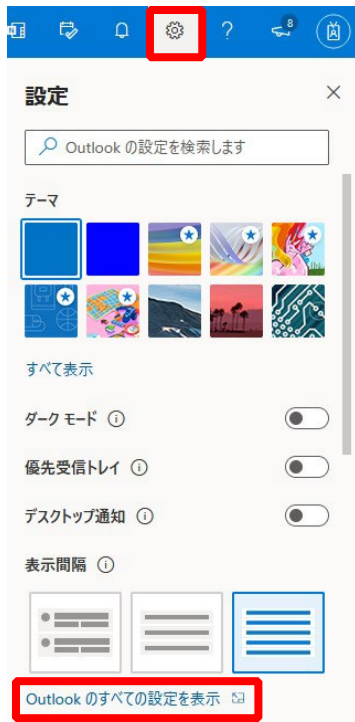
迷惑メール フィルターの精度向上に協力するために、このメッセージのコピーをマイクロソフトに送信しますか?

今後このメッセージを表示しない



#### 4. 拒否メールアドレスを直接入力したい場合

「設定」⇒「Outlook のすべての設定を表示」をクリックします。



#### 5. 左のメニューから「迷惑メール」をクリックします。

「受信拒否送信者とドメイン」の項目にて「追加」をクリックします。



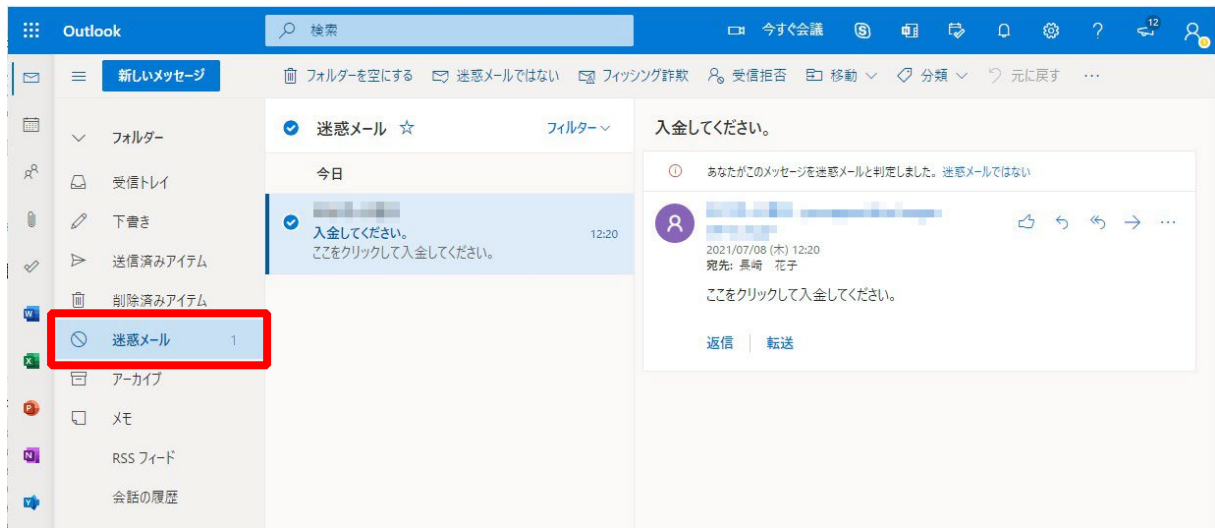
#### 6. 表示された入力枠に拒否したいメールアドレスを入力後「Enter」にて追加されます。



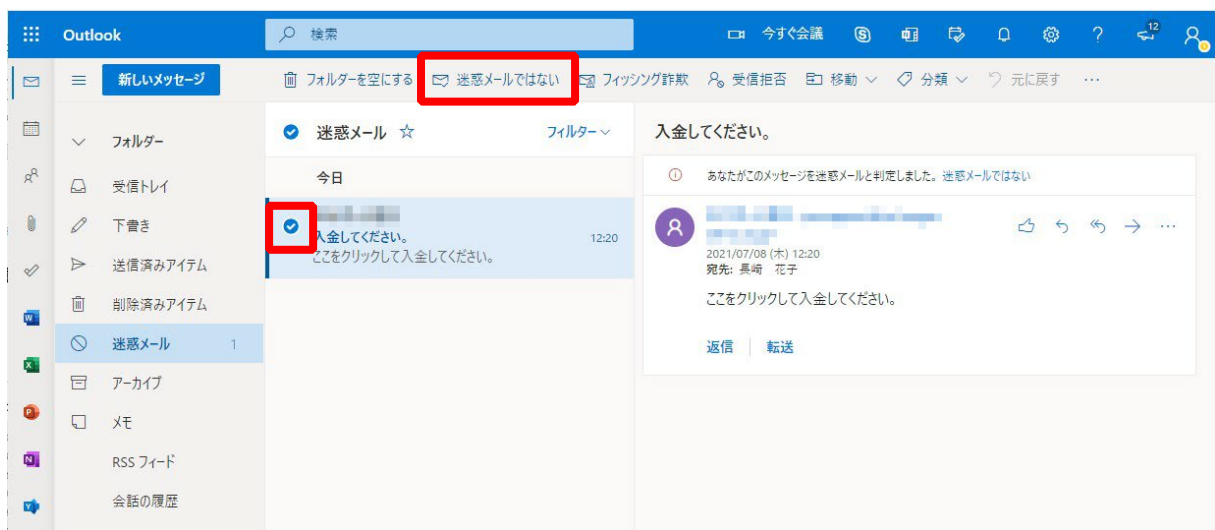


## ※迷惑メールに分類されたメールを除外する場合

1. Web メールにログインし【迷惑メール】をクリックします。



2. 迷惑メールから除外したいメールを選択し、【迷惑メールではない】をクリックします。



3. 【OK】をクリックします。

迷惑メールではないメールとしてマーク

このメッセージは 受信トレイ に移動されます。

jyoho@ml.nagasaki-u.ac.jpから迷惑メールフォルダーにメッセージを送信しません。

OK

キャンセル



4. 【報告】をクリックします。



5. 除外メールアドレスを直接入力したい場合

「設定」⇒「Outlook のすべての設定を表示」をクリックします。



6. 左のメニューから「迷惑メール」をクリックします。

「信頼できる差出人とドメイン」の項目にて「追加」をクリックします。





7. 表示された入力枠に受信許可したいメールアドレスを入力後「Enter」にて追加されます。

