

# 公開条件の設定方法（1）

- ① 公開条件を設定したいコンテンツをフォーカス(マウスのカーソルを近づける)し、名前の右側にでる**アクションメニューの表示ボタン**をクリック



# 公開条件の設定方法（2）

② 表示されるアクションメニューから「**公開条件**」を選択



# 公開条件の設定方法（3）

## ③ コンテンツを公開する「日付」、「メンバシップ」を設定

### 公開条件

このコンテンツ項目の公開条件ルールを作成します。それぞれの基準によってユーザに対するこの項目の利用可否の設定を絞り込みます。項目に複数のルールを作成またはこのルールを削除するには、詳細公開条件を使用します。  
コンテンツステータス：利用可能

キャンセル 送信

#### 1. 日付

この項目の日付条件を設定すると、この項目を表示する日付と時間を制限することができます。

日付の選択

表示開始日     
日付をyyyy/mm/ddという形式で入力してください。時刻は任意の単位で指定できます。

表示終了日     
日付をyyyy/mm/ddという形式で入力してください。時刻は任意の単位で指定できます。

#### 2. メンバシップ

メンバシップの条件が作成されるまでは、すべてのユーザがこのコンテンツ項目を閲覧できます。ユーザはユーザID一覧内に指定されているか、選択済みグループ内に所属している必要があります。

ユーザID  参照...

1つまたは複数のユーザID 値を入力するか、[参照]をクリックして検索します。複数のユーザID 値はカンマで区切ります。

！ 表示開始日と表示終了日を設定

！ 公開する**学生の長大ID**を指定  
( [参照] ボタンから検索可能)

# 公開条件の設定方法（4）

④ コンテンツを公開する「**成績**」、「**既読未読状況**」を設定し、「**送信**」をクリック

**3. 成績**

成績条件が作成されるまでは、すべてのユーザーがこのコンテンツ項目を閲覧できます。成績管理の成績または集計された列の満点は、名前の横にある括弧内に一覧されます。得点は数値で入力します。

成績管理列の選択

条件の選択

ユーザーには、この項目に対する答案が少なくとも1つあります。  
ユーザーがテスト/アンケート/課題を提出したとき、または成績が入力、編集されたときに、答案が成績管理に記録されます。

得点  パーセント

得点  パーセント 間  および

---

**4. 既読未読状況**

既読未読状況の条件が作成されるまでは、すべてのユーザーがこのコンテンツ項目を閲覧できます。項目を選択すると、ユーザーがその項目を既読として設定できるようになります。

項目の選択

---

**5. 送信**

続行するには[送信]をクリックします。戻るには[キャンセル]をクリックします。

！ 公開の条件とする**成績の条件**を指定

！ 公開の条件とする**既読未読状況**を選択

！ 設定が完了したら **[送信]** ボタンをクリック