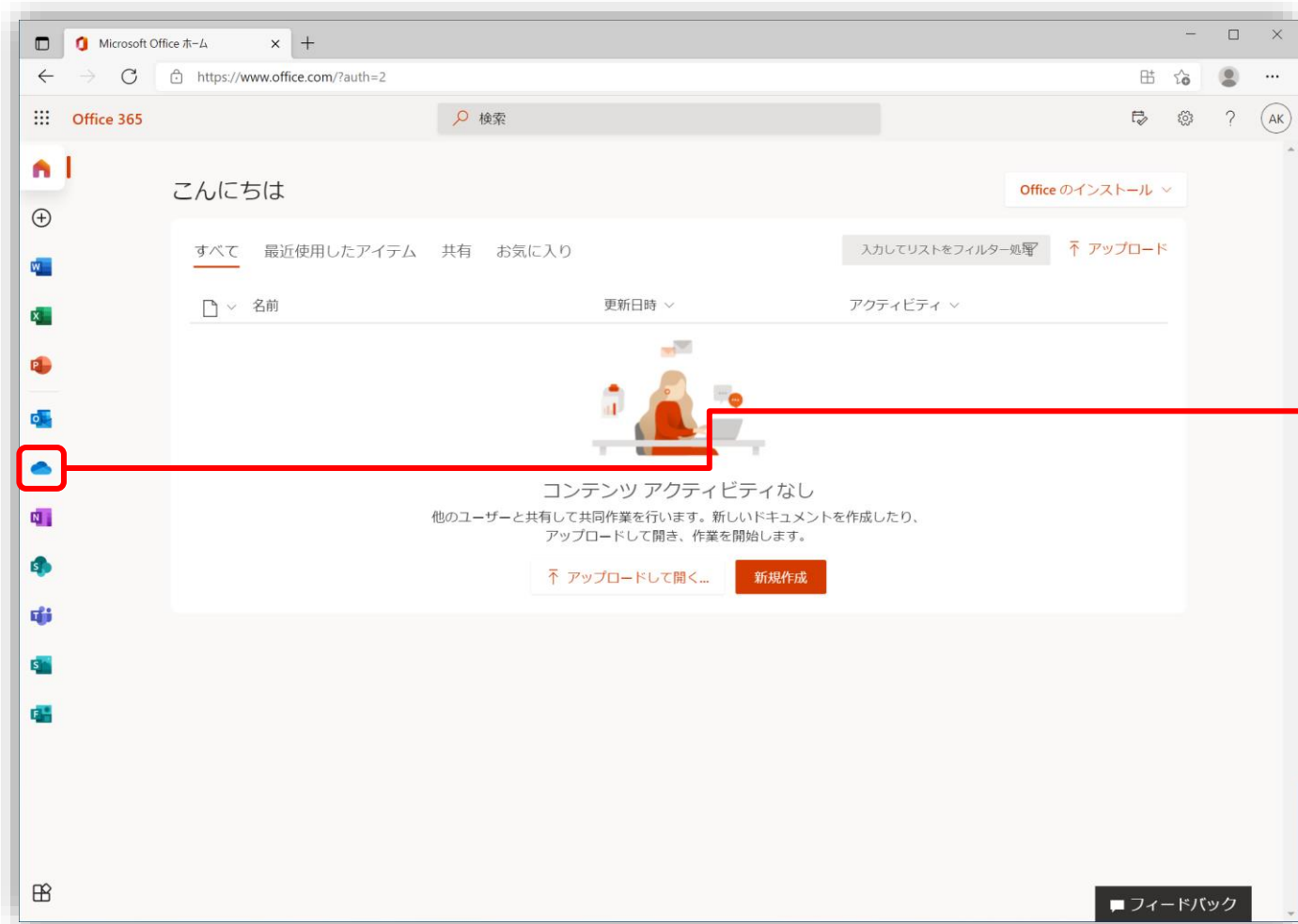


OneDriveを利用したダウンロード不可 なPDFの公開方法

- OneDriveの共有リンクの取得
- LACSでの利用

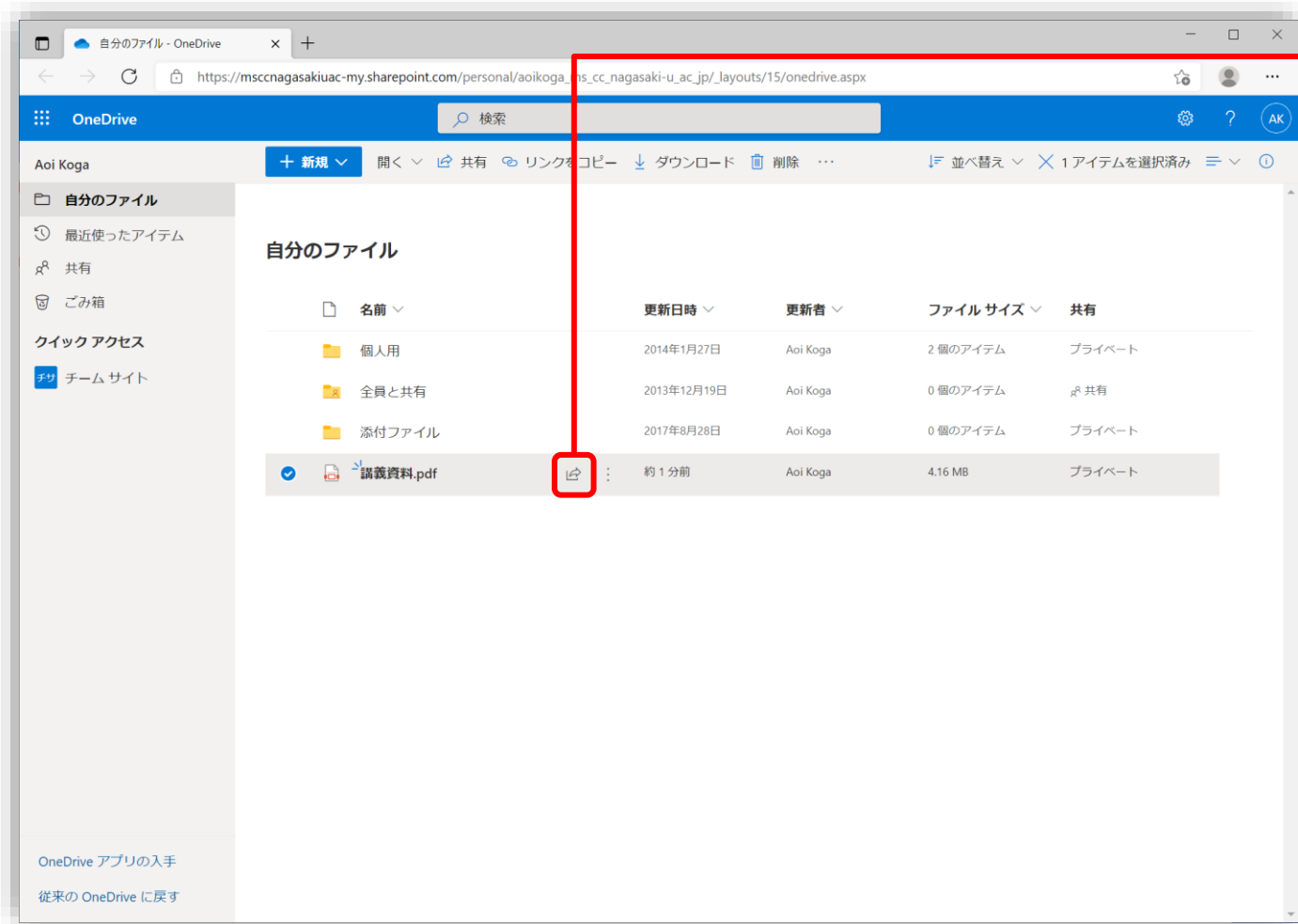
OneDriveの共有リンクの取得（1）



① Office 365 ポータルにアクセス
<https://portal.office.com/>

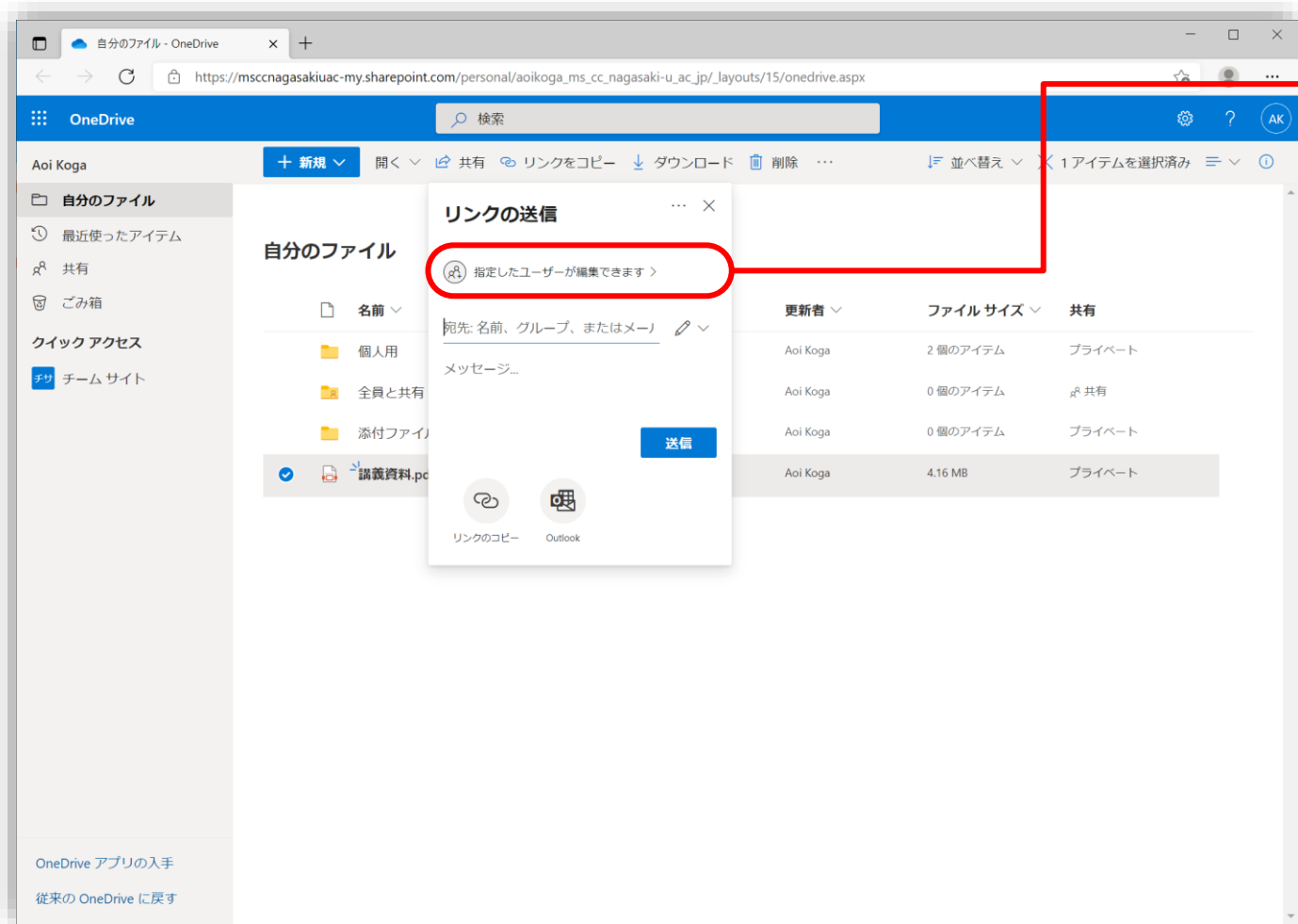
② OneDrive を起動

OneDriveの共有リンクの取得 (2)



③ [共有] ボタンをクリック

OneDriveの共有リンクの取得（3）



④ 「指定したユーザーが編集できます」をクリック

OneDriveの共有リンクの取得（４）



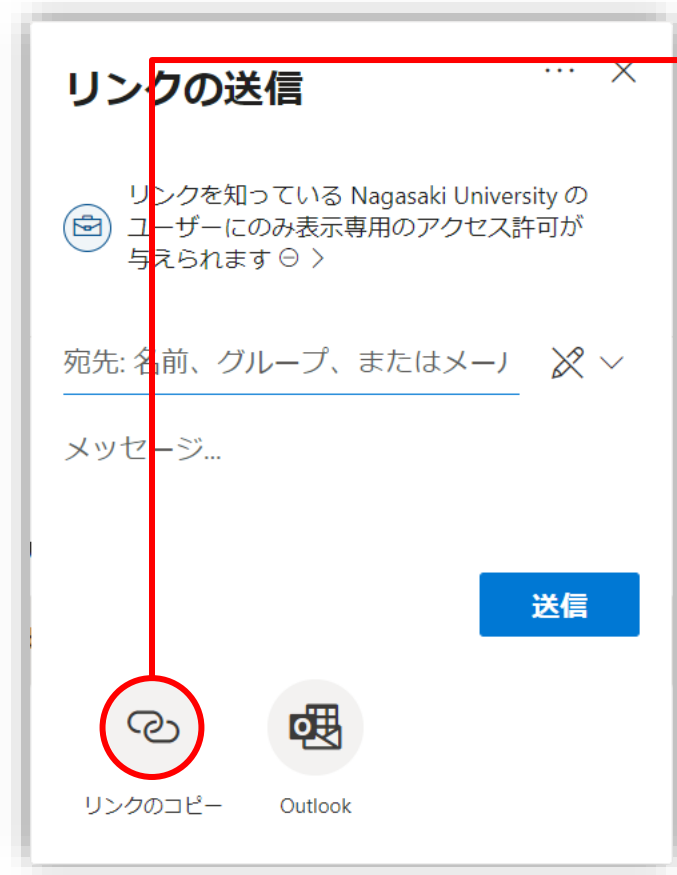
⑤ 「リンクを知っている Nagasaki University のユーザー」等を選択

⑥ 「編集を許可する」を設定

⑦ 「ダウンロードを禁止する」を設定

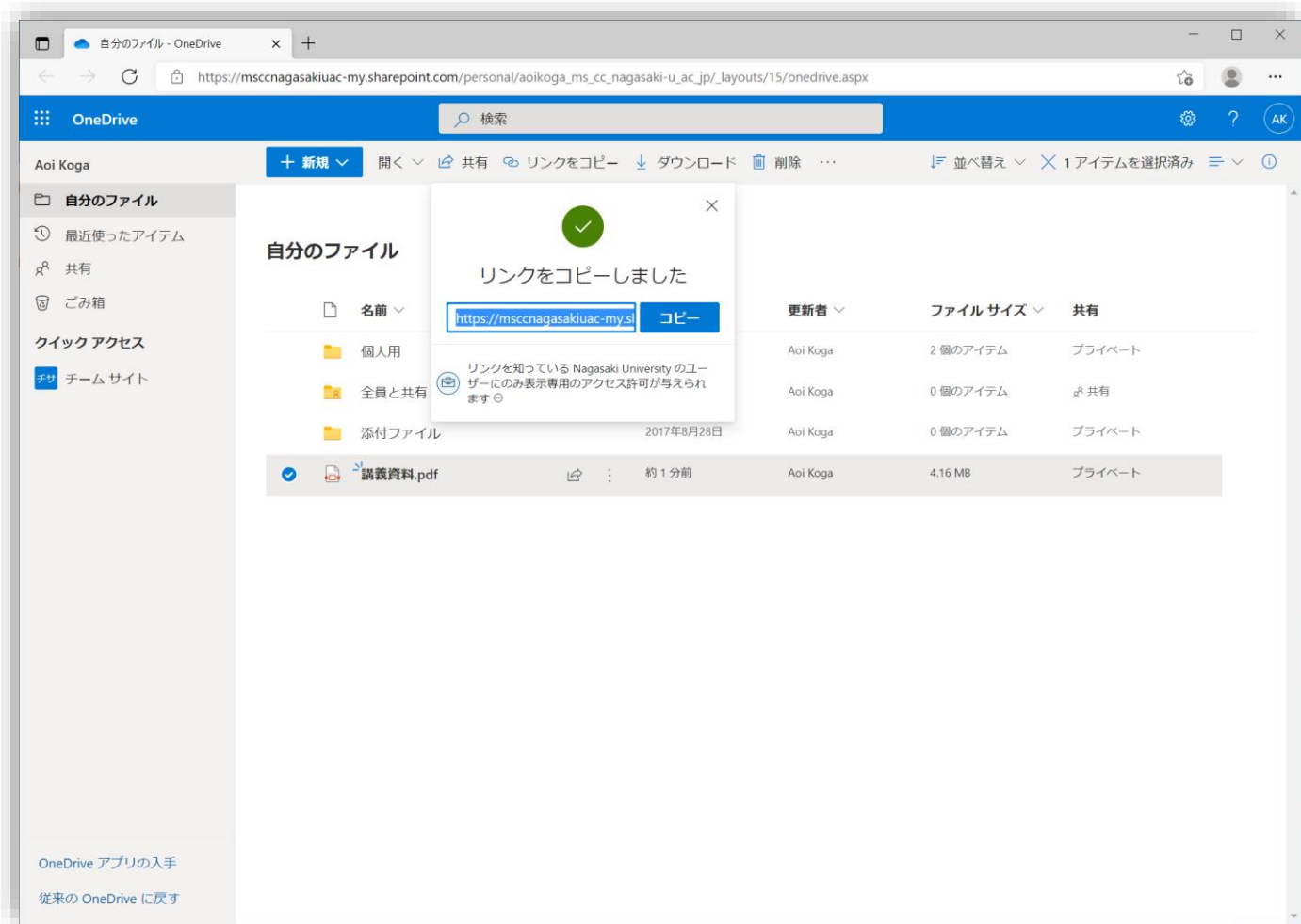
⑧ [適用] をクリック

OneDriveの共有リンクの取得（5）



⑨ [リンクのコピー] をクリック

OneDriveの共有リンクの取得（6）



⑪ リンクがコピーされる

LACSでの利用 (1)

The screenshot shows the LACS (Learning Assessment and Communication System) interface. The main content area is titled '授業資料' (Lecture Materials). A dropdown menu is open, listing various content types. The 'URLリンク' (URL Link) option is circled in red. A red arrow points from this option to the second instruction box on the right.

作成	新規ページ
項目	コンテンツフォルダ
ファイル	モジュールページ
	空白ページ
音声	
画像	マッシュアップ
動画	Flickrフォト
URLリンク	SlideShareプレゼンテーション
学習モジュール	YouTube動画
シラバス	
授業リンク	
複数ファイルのアップロード	
Azureビデオ	
SmartClicker	
Google Meet	

① 「授業資料」等のページを開く

② コンテンツメニューから「URLリンク」を選択

LACSでの利用 (2)

The screenshot shows the 'URLリンクを作成' (Create URL Link) page in the LACS system. The page title is 'URLリンクを作成' and the subtitle is 'URLリンクは、Webリソースへのショートカットです。コンテンツエリアにURLリンクを追加すると、関連する教材にすばやくアクセスできるようになります。詳しいヘルプ'.

The 'URLリンク情報' (URL Link Information) section contains two fields:

- 名前 (Name):** The text '講義資料' (Lecture Materials) is entered in the field.
- URL:** The text 'https://mscnagasakiuac-my.sharepoint.com/:b:/g' is entered in the field.

The '説明' (Description) section contains a text area with a rich text editor toolbar. The text area contains the text: 'テキスト ツールバーにアクセスするには、ALT+F10キー (PC)、またはALT+FN+F10キー (Mac) を押してください。' Below the text area is a '送信' (Send) button.

Red boxes and lines highlight the '名前' and 'URL' fields, and the '送信' button.

③ 「名前」を入力

④ コピーしたリンクを貼り付け

⑤ [送信] をクリック

LACSでの利用 (3)



💡 教員(所有者)でアクセスした場合

LACSでの利用（4）



💡 学生(所有者以外)でアクセスした場合