



Microsoft 365 Apps インストール方法 (Windows)

Microsoft 365 Apps を利用するためには、長崎大学 Microsoft アカウントが必要となります。
長崎大学 Microsoft アカウントは以下の通りです。

■ユーザー名

<長大 ID>@ms.nagasaki-u.ac.jp

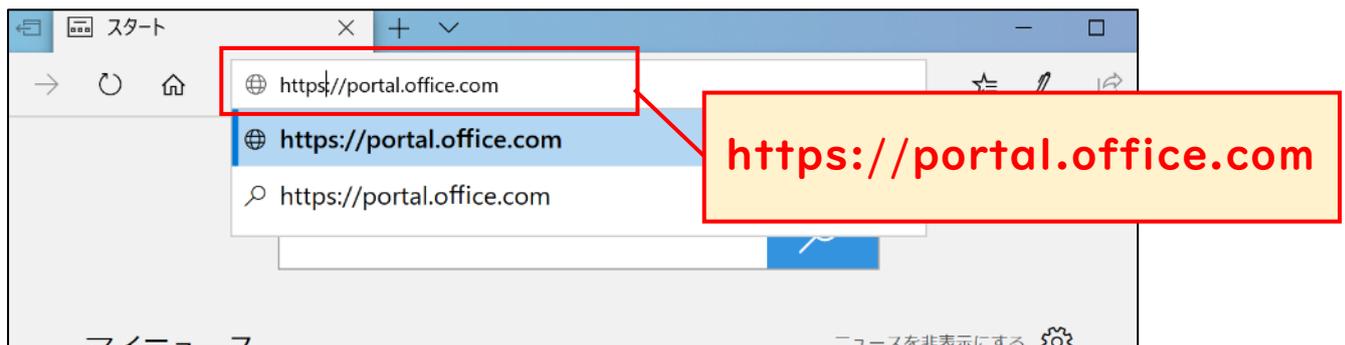
例: aa87654321@ms.nagasaki-u.ac.jp, bb12345678@ms.nagasaki-u.ac.jp

■パスワード

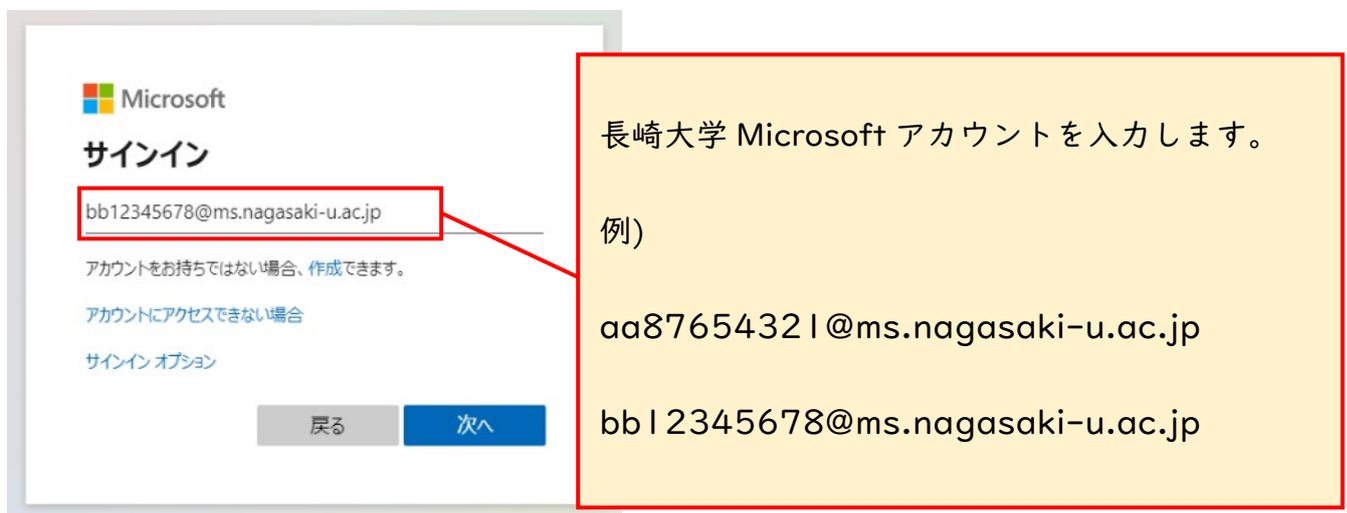
長大 ID 用のパスワードと同じ

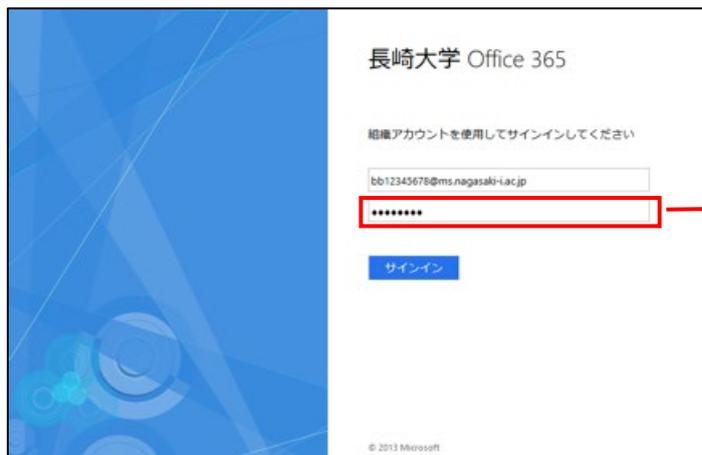
1. Microsoft Edge などの Web ブラウザで Office 365 ポータル

(<https://portal.office.com>) にアクセスします。



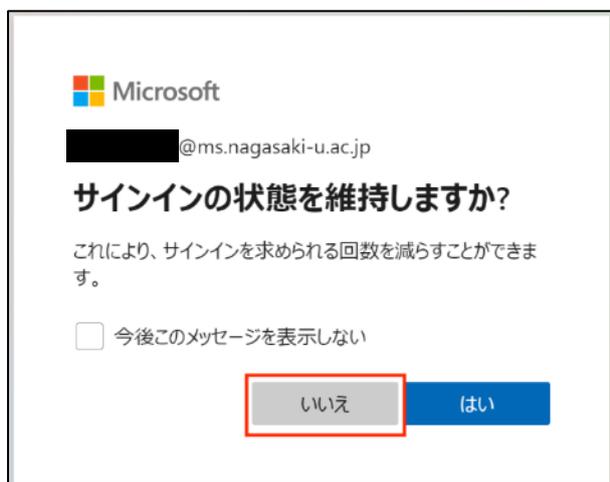
2. サインイン画面が表示されたら、最初に説明した「長崎大学 Microsoft アカウント」でサインインします。





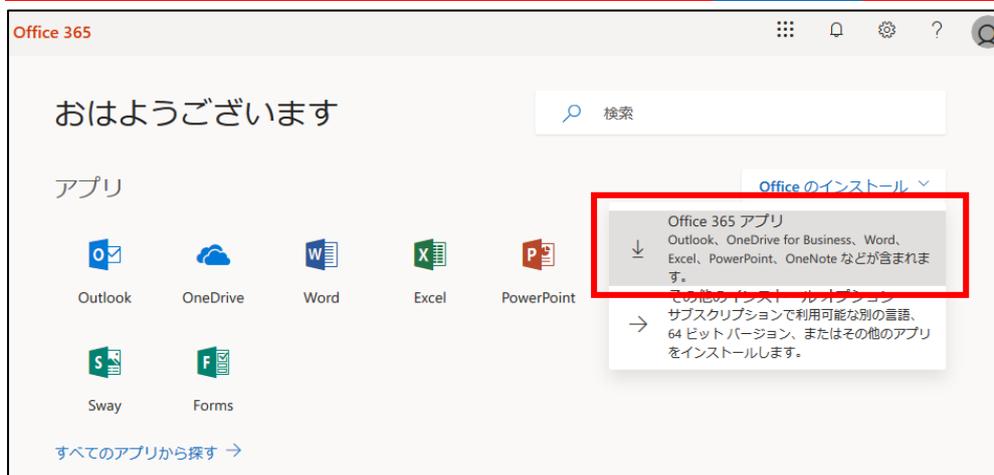
長大 ID 用のパスワードを入力します。

3. 「サインイン状態を維持しますか?」と表示されたら「いいえ」をクリックします。



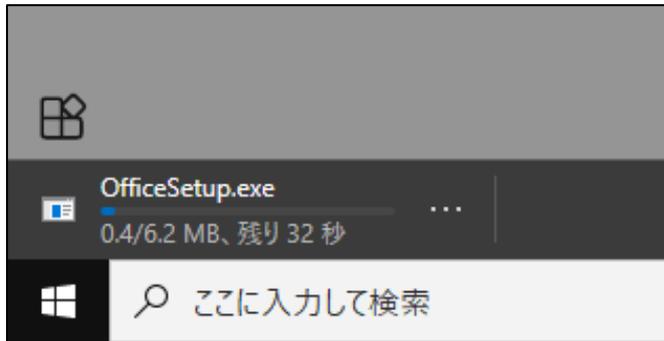
4. Office365 のホーム画面が表示されます。

右上の「Office のインストール」をクリックし、「Office365 アプリ」をクリックします。
Office の言語を変更してインストールしたい場合は、【[こちら](#)】をクリックしてください。

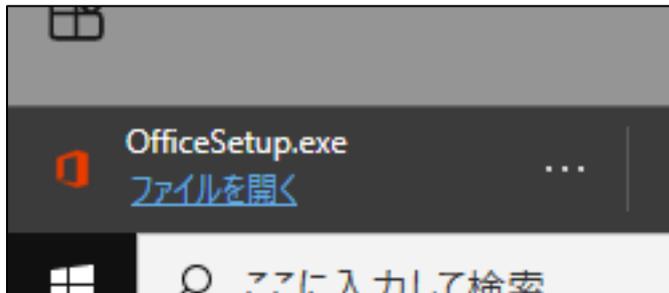


5. インストーラのダウンロードが始まります。

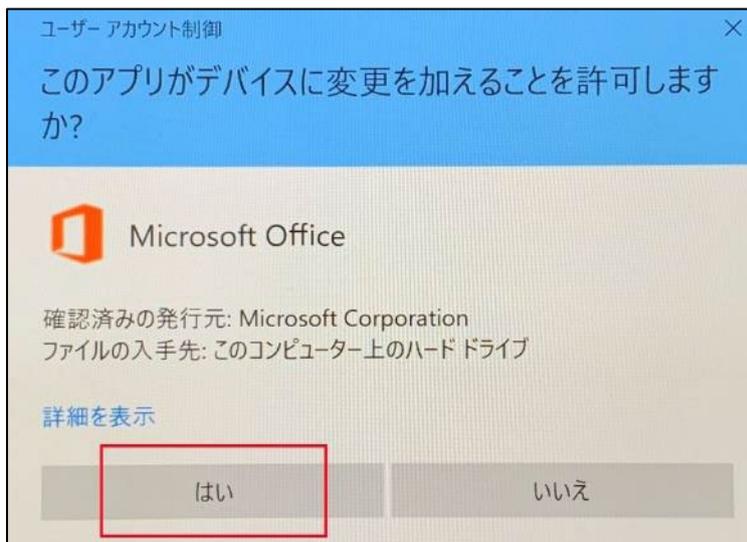
※ここでは Microsoft Edge(ver.79 以降)での保存方法を紹介しています。
他のブラウザの場合は、保存方法に差異がありますのでご注意ください。



ダウンロードが完了したら、「**ファイルを開く**」をクリックします。

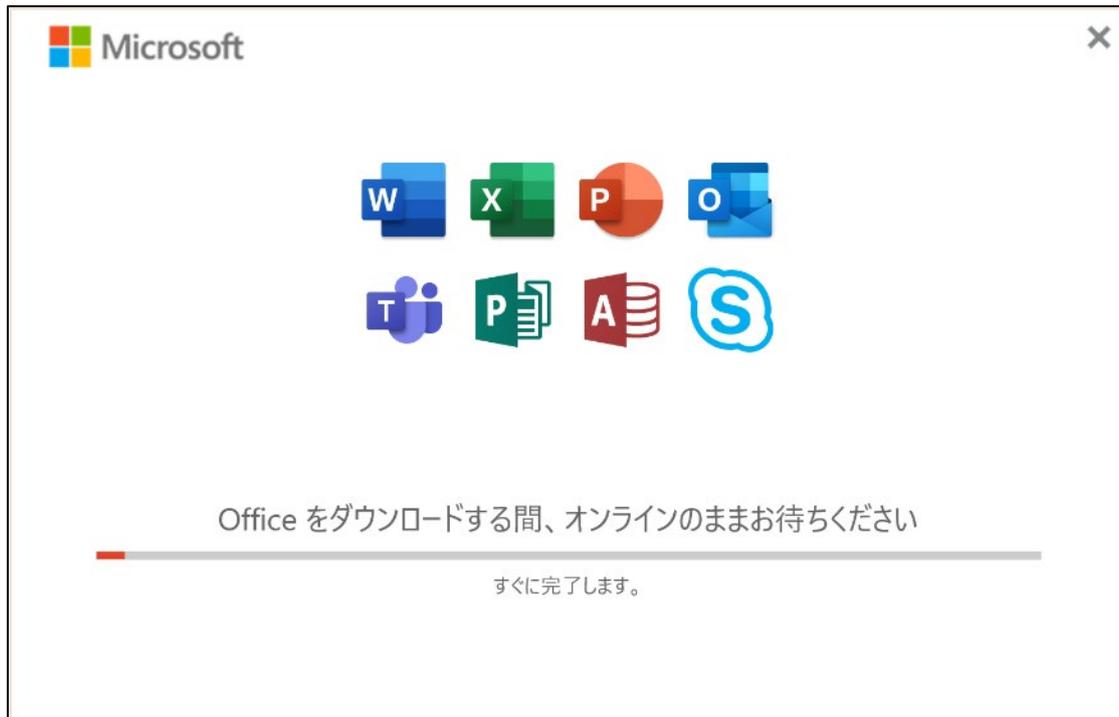


6. 「このアプリがデバイスに変更を加えることを許可しますか?」と表示されたら、「**はい**」をクリックします。

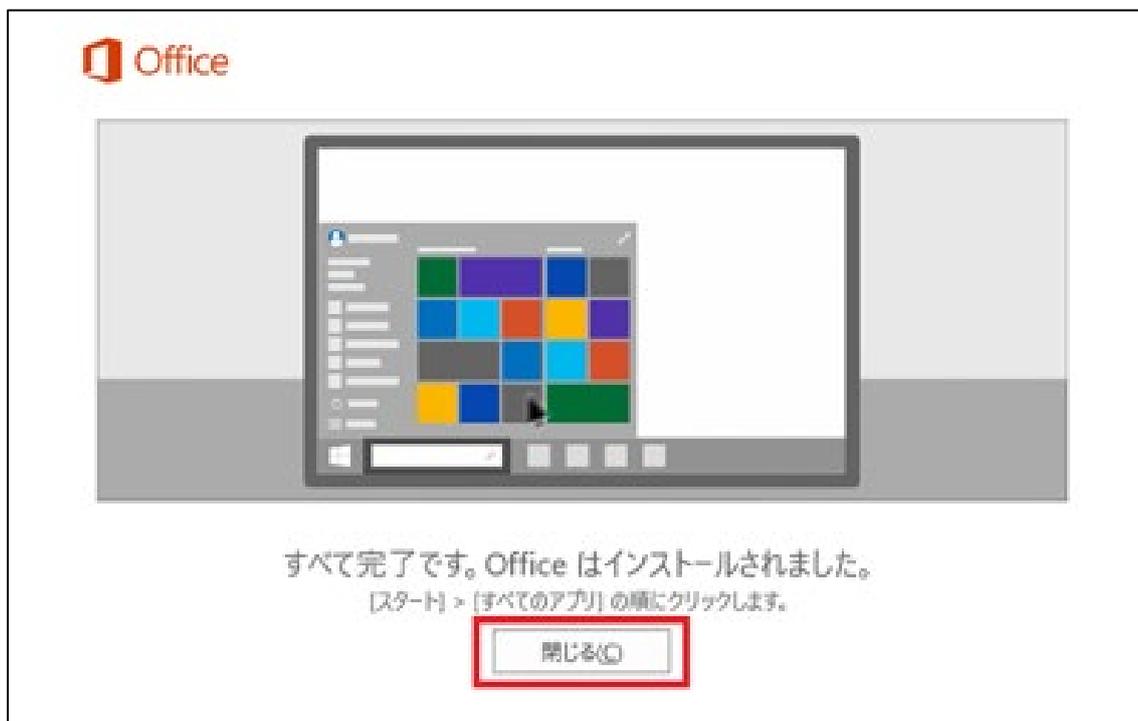




7. インストールが始まります。(お使いの環境によって数分～数十分程度でインストールが完了します。)



8. インストール完了画面が表示されたら「閉じる」をクリックします。

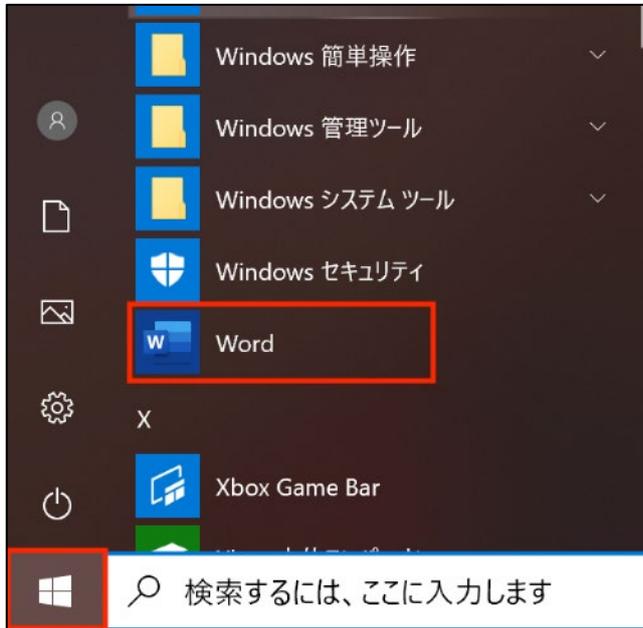




9. スタートボタン (Windows マーク) をクリックして、スタートメニューを表示します。

左画面にすべてのアプリの一覧が表示されるので、いずれかの Office アプリケーションを実行します。

(ここでは例として Word を実行しています。)



10. ※以降の画面では Word を起動した場合の画面となります

「ライセンス契約に同意します」と表示されたら「**同意する**」をクリックします。

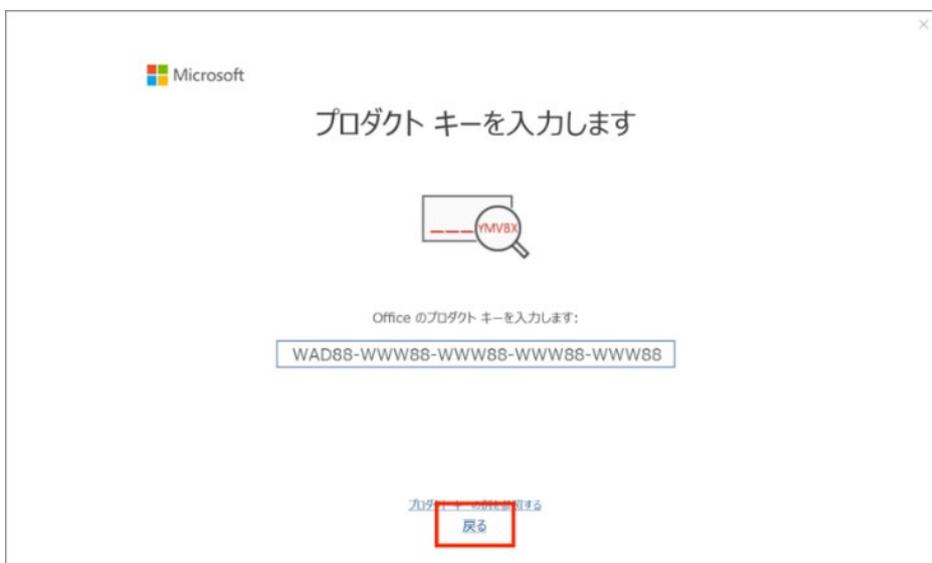




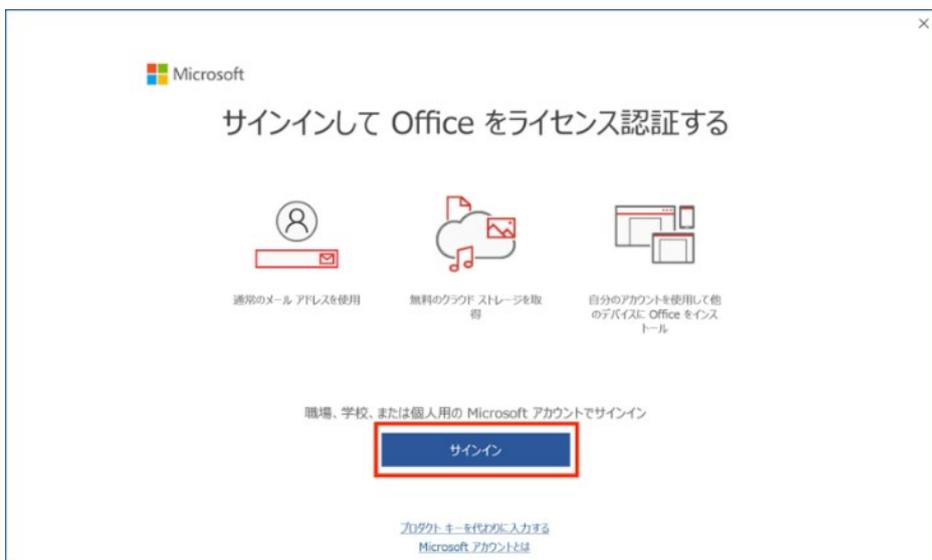
11. 「プライバシーオプション」が表示されたら、「閉じる」をクリックします。



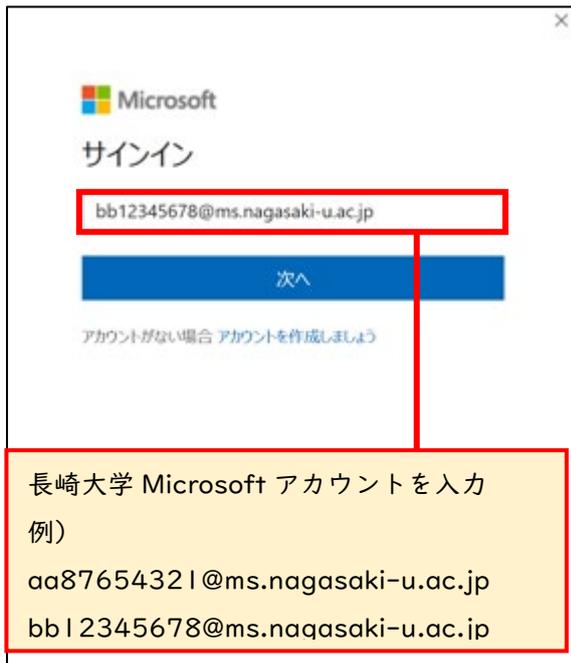
12. 「プロダクトキーを入力します」が表示されたら、「戻る」をクリックします。



13. 「サインインして Office をライセンス認証する」が表示されたら、「サインイン」をクリックします。

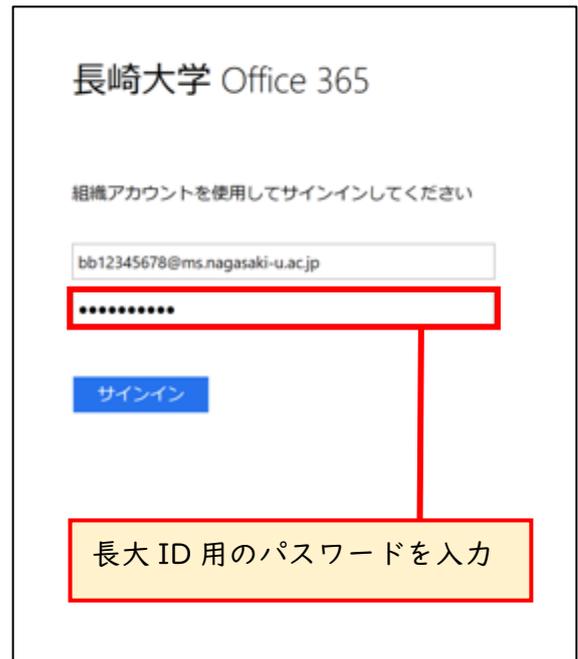


14. 「長崎大学 Microsoft アカウント」でサインインします。



The screenshot shows the Microsoft sign-in page. The email address field contains 'bb12345678@ms.nagasaki-u.ac.jp'. A red box highlights the email field. Below it is a blue button labeled '次へ' (Next). A yellow callout box points to the email field with the following text:

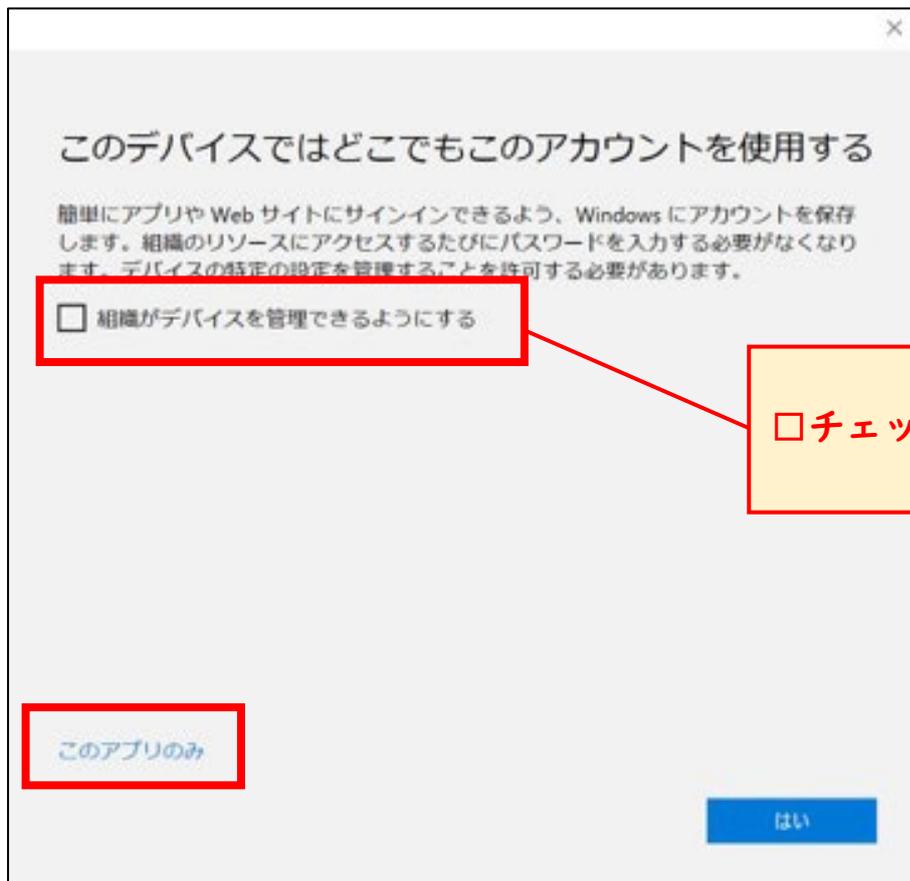
長崎大学 Microsoft アカウントを入力例)
aa87654321@ms.nagasaki-u.ac.jp
bb12345678@ms.nagasaki-u.ac.jp



The screenshot shows the Nagasaki University Office 365 sign-in page. The email address field contains 'bb12345678@ms.nagasaki-u.ac.jp'. A red box highlights the password field, which contains several dots. A blue button labeled 'サインイン' (Sign In) is below. A yellow callout box points to the password field with the text: '長大 ID 用のパスワードを入力' (Enter Nagasaki University ID password).

15. 下図が表示されたら「組織がデバイスを管理できるようにする」のチェックを外し、「このアプリのみ」をクリックします。

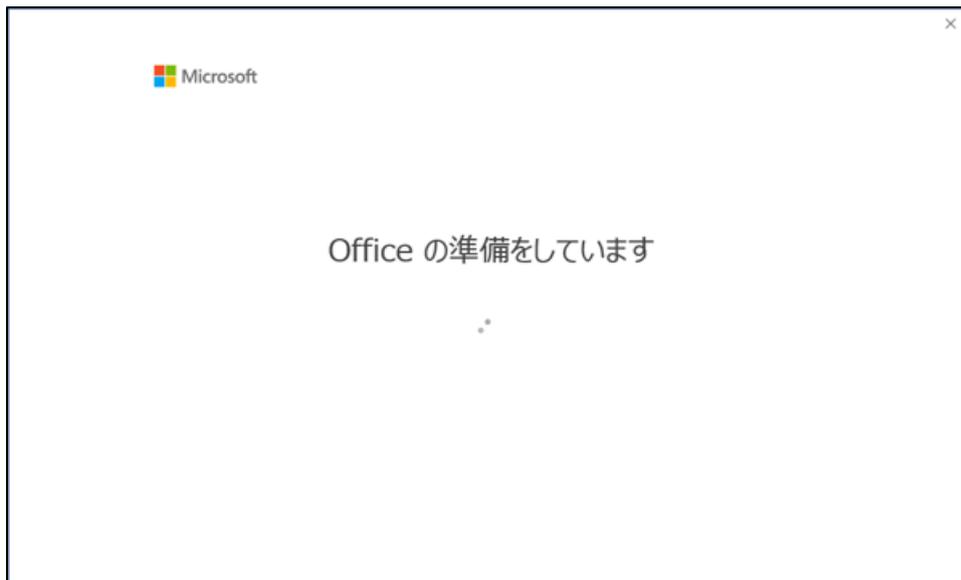
※チェックを入れたまま設定した場合は、[【コチラ】](#)をクリックして解除を行ってください。



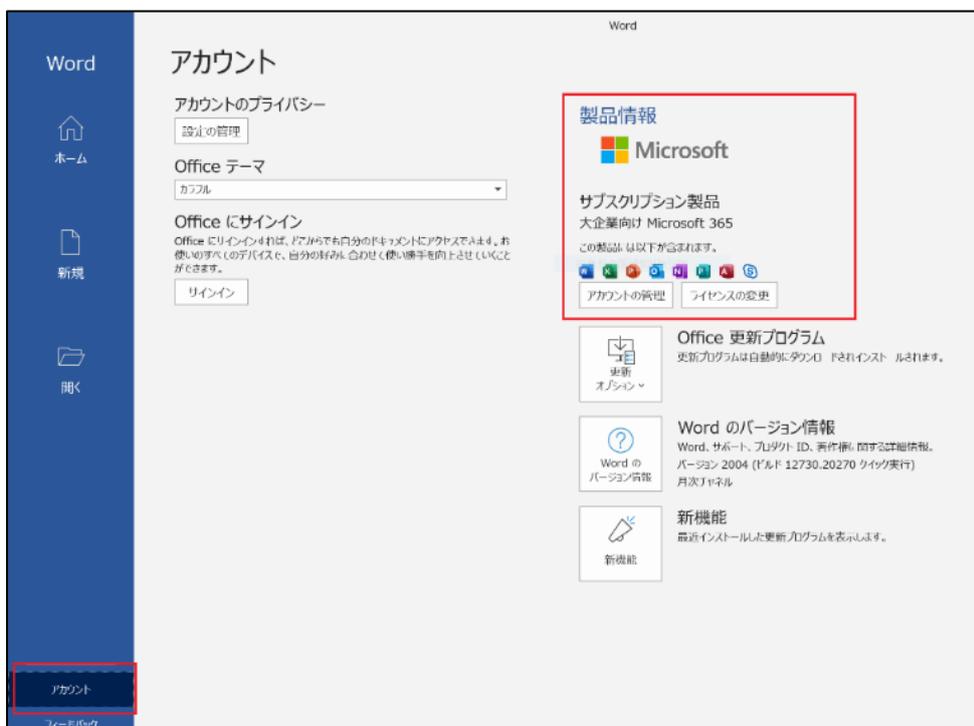
The screenshot shows a dialog box titled 'このデバイスではどこでもこのアカウントを使用する' (Use this account everywhere on this device). It contains the following text: '簡単にアプリや Web サイトにサインインできるよう、Windows にアカウントを保存します。組織のリソースにアクセスするたびにパスワードを入力する必要がなくなります。デバイスの特定の設定を管理することを許可する必要があります。' Below this is a checkbox labeled '組織がデバイスを管理できるようにする' (Allow the organization to manage this device), which is currently unchecked. A yellow callout box points to this checkbox with the text: '□チェックを外してください' (Uncheck the box). At the bottom left, there is a button labeled 'このアプリのみ' (This app only), which is highlighted with a red box. At the bottom right, there is a blue button labeled 'はい' (Yes).



16. 「Office の準備をしています」と表示されるので、画面が切り替わるまでお待ちください。



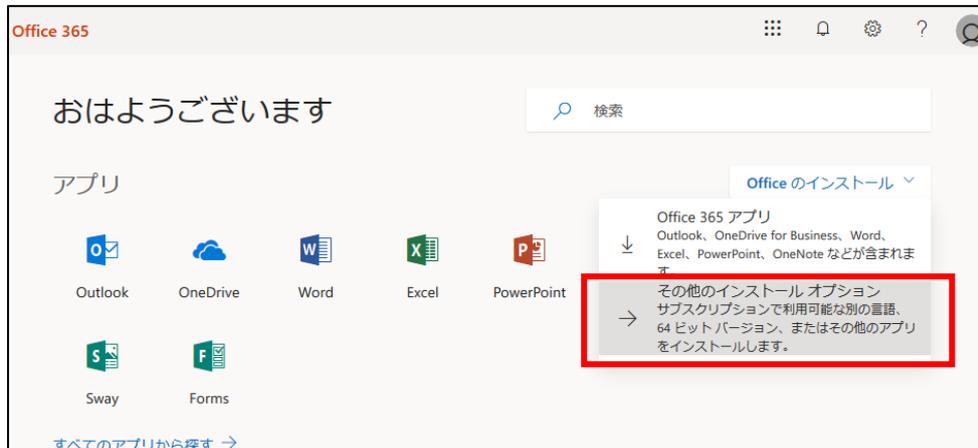
17. Word が起動したら「アカウント」をクリックして、「製品情報」に「サブスクリプション製品」と表示され、「所属先」に「長崎大学 Microsoft アカウント」が表示されていれば完了です。



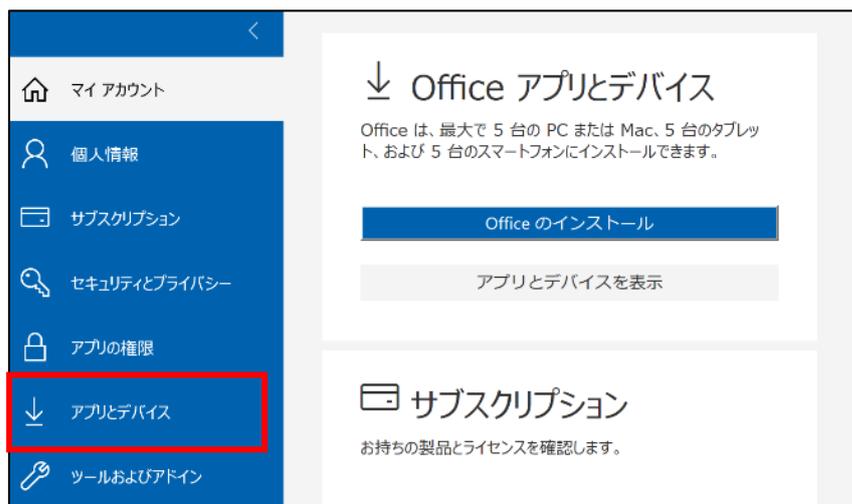


※Office の言語を変更してインストールしたい場合

ホーム画面右上の「Office のインストール」をクリックし、「その他のインストールオプション」をクリックします。



「アプリとデバイス」をクリックします。



利用したい言語・バージョンを確認し「Office のインストール」をクリックします。その後は、手順 4 へ戻って作業を行ってください。





※ 「組織がデバイスを・・・」にチェックをいれたまま設定した場合の解除方法

画面左下の[Windows ボタン] - [設定] - [アカウント] - [職場または学校にアクセスする]をクリックします。該当するアカウントを選択して、「**切断**」をクリックします。



下図のようなメッセージが表示されたら、「**はい**」をクリックします。

