



Microsoft 365 Apps インストール方法 (Mac)

Microsoft 365 Apps を利用するためには、長崎大学 Microsoft アカウントが必要となります。
長崎大学 Microsoft アカウントは以下の通りです。

■ ユーザー名

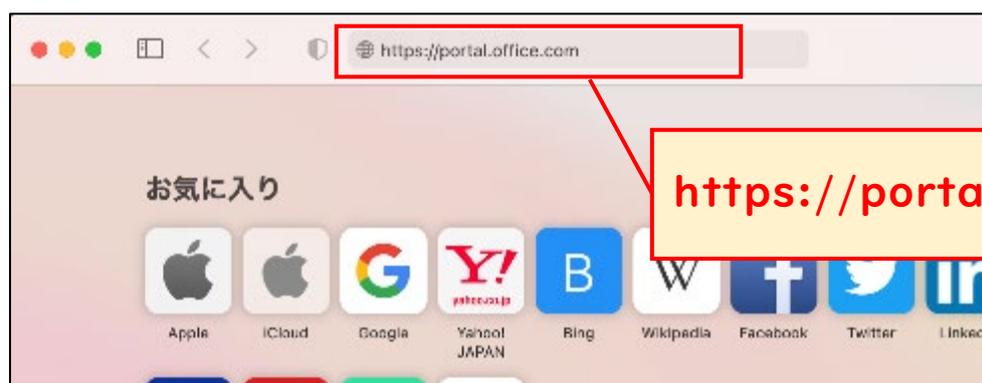
<長大 ID>@ms.nagasaki-u.ac.jp

例: aa87654321@ms.nagasaki-u.ac.jp, bb12345678@ms.nagasaki-u.ac.jp

■ パスワード

長大 ID 用のパスワードと同じ

1. Safari などの Web ブラウザで Office 365 ポータル (<https://portal.office.com>) にアクセスします。



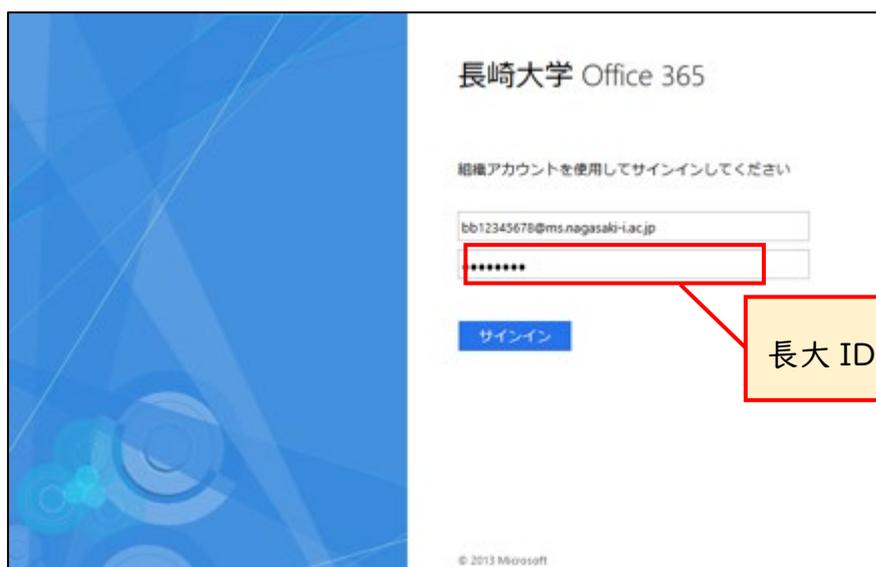
2. サインイン画面が表示されたら、最初に説明した「長崎大学 Microsoft アカウント」でサインインします。



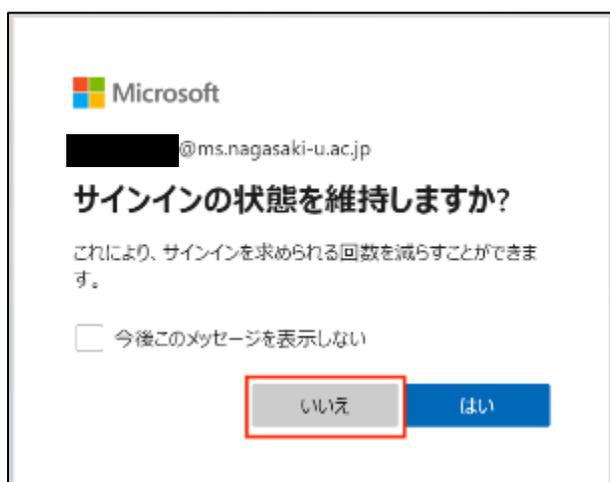
長崎大学 Microsoft アカウントを入力します。
例)

aa87654321@ms.nagasaki-u.ac.jp

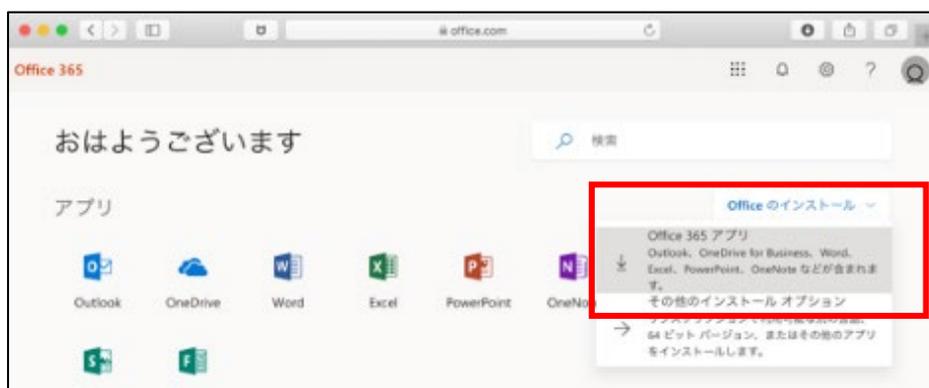
bb12345678@ms.nagasaki-u.ac.jp



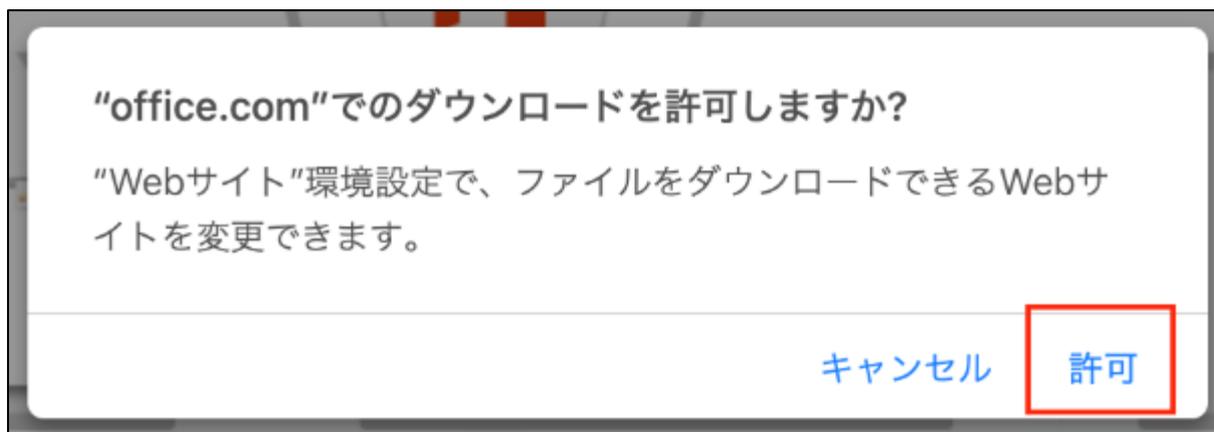
3. 「サインイン状態を維持しますか?」と表示されたら、「いいえ」をクリックします。



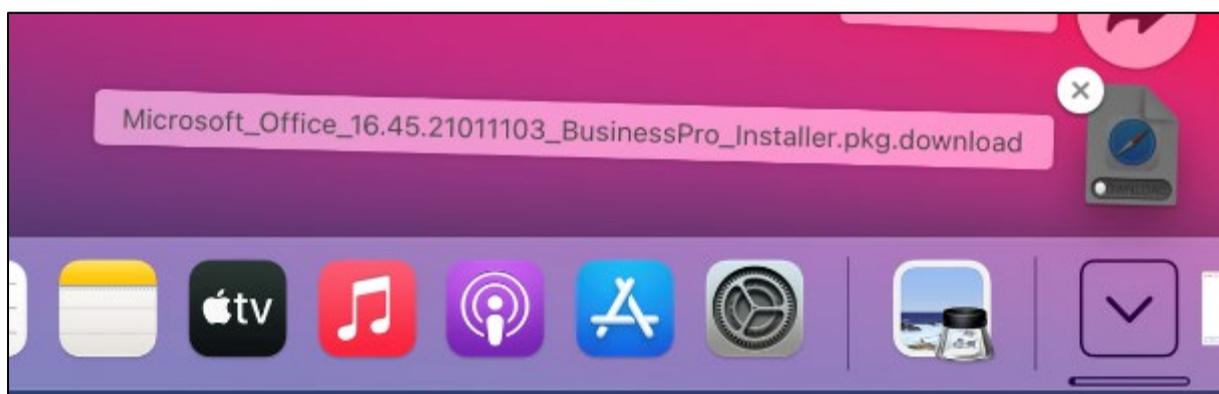
4. Office365 ポータルのホーム画面が表示されます。
ホーム画面右上の「Office のインストール」をクリックし、「Office365 アプリ」をクリックします。



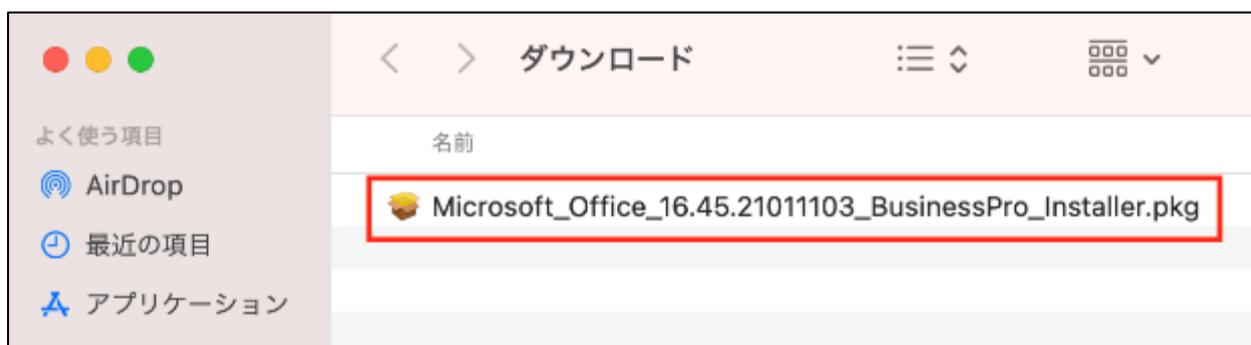
5. ダウンロードを許可するかのポップアップウィンドウが表示されたら、「許可」をクリックします。



6. インストーラのダウンロードが始まるので、完了するまでお待ちください。
(通信環境によっては時間がかかる場合があります。)



7. ダウンロードが完了したら、保存先のフォルダを開き、「Microsoft_Office_XXXXXX_Installer.pkg」をダブルクリックして実行します。
※バージョンによってファイルの名称は異なります。



8. インストーラが起動するので、「続ける」をクリックします。



9. インストールに際しての使用許諾を求められるので、内容を確認の上、「続ける」をクリックします。



10. 使用許諾に同意を求められるので、「同意する」をクリックします。



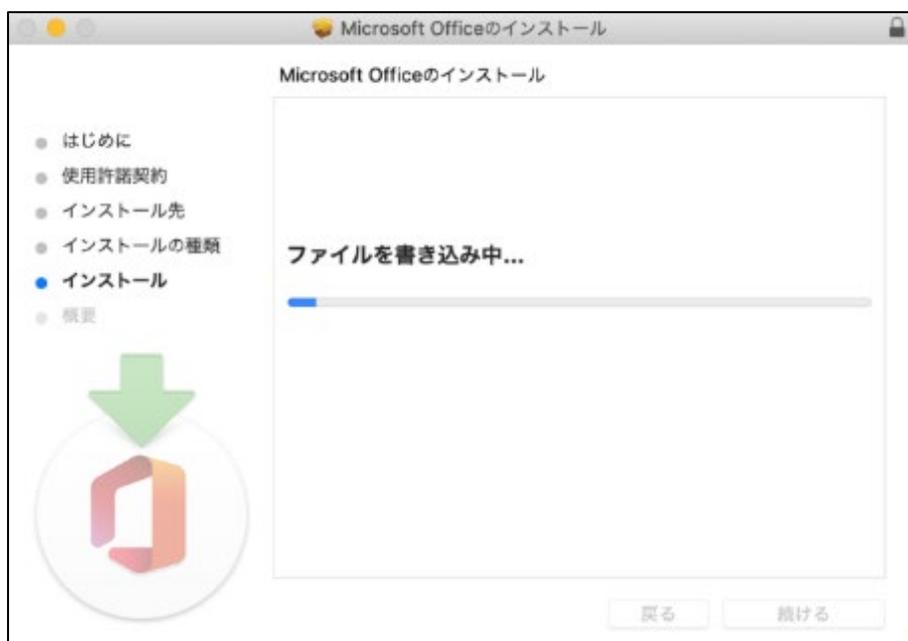
11. インストール画面に切り替わるので、「インストール」をクリックします。



12. 下図のような画面が表示されたら、Macの管理者アカウントの「ユーザ名」と「パスワード」を入力し、「ソフトウェアをインストール」をクリックします。



13. インストールが始まります。お使いの環境によって数分～数十分程度でインストールが完了します。



14. 下図のような画面が表示されたら「OK」をクリックします。

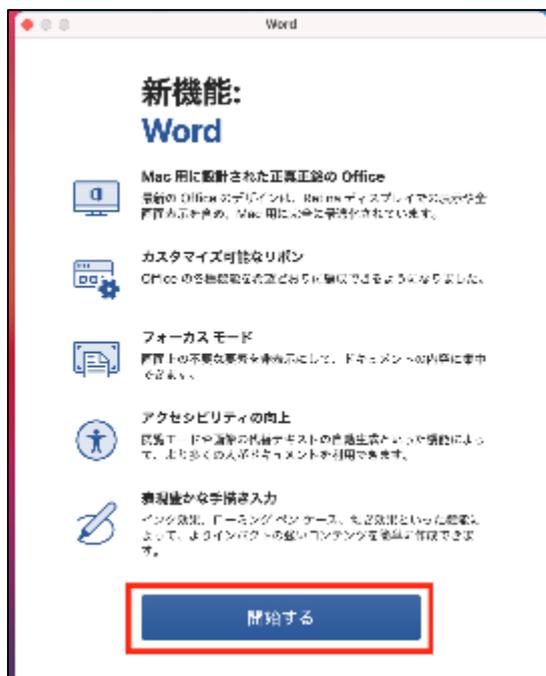




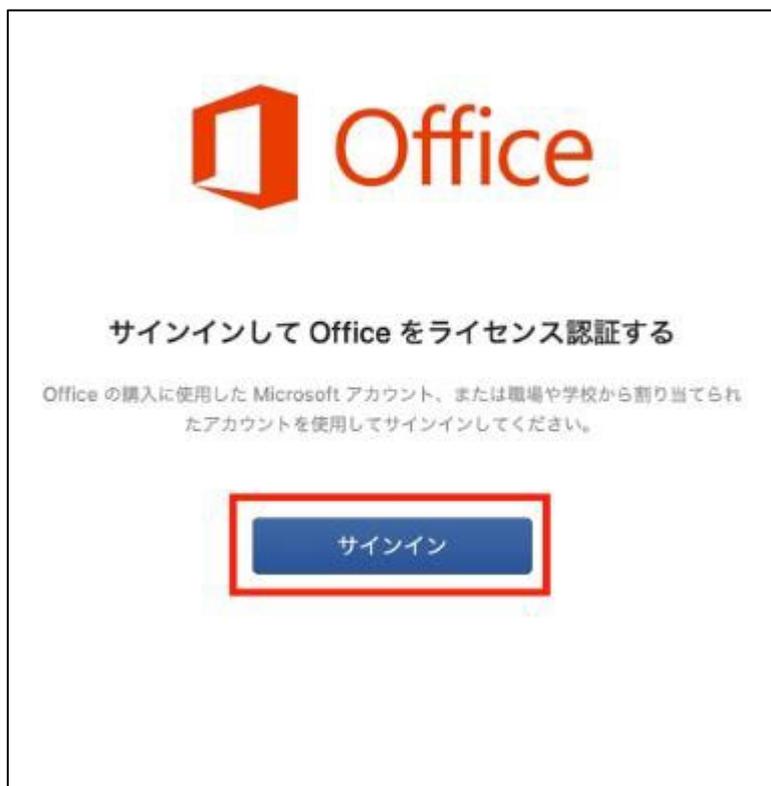
18. Office アプリケーションを起動すると、初回の機能紹介画面が表示されます。

「始めましょう」をクリックします。

※以降の画面は Word を起動した場合の画面となります。

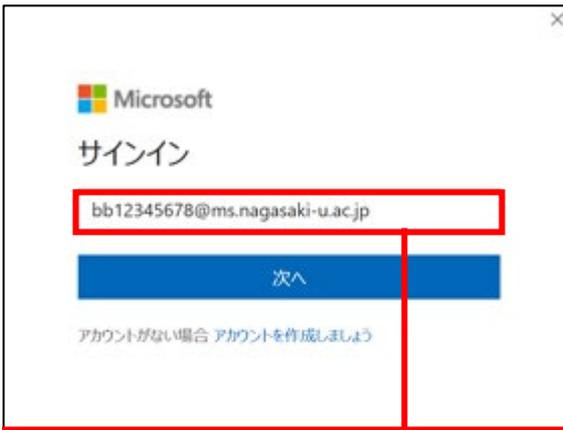


19. 「サインイン」をクリックします。



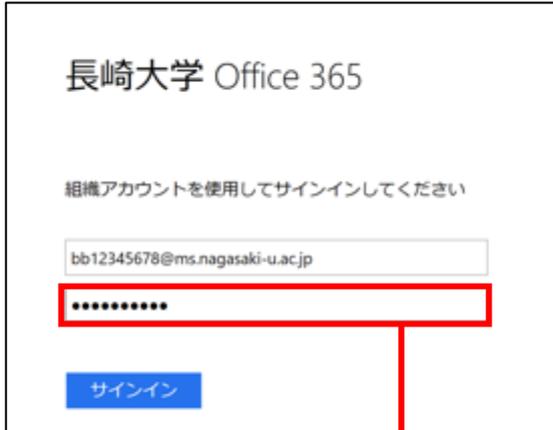


20. 「長崎大学 Microsoft アカウント」でサインインします。



The screenshot shows the Microsoft sign-in page. The text 'Microsoft サインイン' is at the top. A text input field contains the email address 'bb12345678@ms.nagasaki-u.ac.jp'. Below it is a blue button labeled '次へ'. At the bottom, there is a link that says 'アカウントがない場合 アカウントを作成しましょう'.

長崎大学 Microsoft アカウントを入力例)
aa87654321@ms.nagasaki-u.ac.jp
bb12345678@ms.nagasaki-u.ac.jp



The screenshot shows the Nagasaki University Office 365 sign-in page. The title is '長崎大学 Office 365'. Below it, the text says '組織アカウントを使用してサインインしてください'. There is a text input field with the email address 'bb12345678@ms.nagasaki-u.ac.jp' and a password field with masked characters '*****'. A blue button labeled 'サインイン' is below the password field.

長大 ID 用のパスワードを入力

21. 「今すぐ Word を使ってみる」をクリックすると Word が起動します。



The screenshot shows a confirmation message: '準備が完了しました。' (Preparation is complete). Below it, the text says 'これで、Microsoft 365 のサブスクリプションに含まれているすべての機能を使えるようになりました。' (With this, you can use all the features included in your Microsoft 365 subscription). There is an illustration of a document with a checkmark and a blue circle with a checkmark. At the bottom, there is a blue button labeled '今すぐ Word を使ってみる' (Try Word now).

22. Word が起動し、下記のような画面が表示されるかご確認ください。



23. メニューバーの「Word」 - 「バージョン情報」をクリックします。



24. 「ライセンス」に「Microsoft365 のサブスクリプション」、「所属先」に「長崎大学 Microsoft アカウント」が表示されていればインストール完了です。

