

## Thunderbird POP 設定

I. Thunderbird を起動します。



2. 右上の【Thunderbird メニュー】 ➡【アカウント設定】をクリックします。

🎦 アーカイブ					<b>*</b>	-		×
🖵 受信 🖌 🖋 作成 🛛 🖵 チャット	🗷 アドレス帳	Øダ ~ マクイックフィルター	₽ 検索	<ctrl+k></ctrl+k>				₹
✓ № @nagasaki-u.ac.jp ☑ 受信トレイ (36) ☑ 洋信落34544 (7)	☆     □     未読       と     ●     ●	☆ スター付き 国知り合い ○ タグ付き 件名	🛛 添付あり	○ このフォルダーの> 通信相手	+ 新規作成 ○ 添付ファイル			> > 1
<ul> <li>         、</li> <li>         ・</li> <li></li></ul>				-	編集 み	6	Ê	>
Draft					Q 検索			> >
in spam					名前を付けて保存			>
<ul> <li>アール17</li> <li>移行テスト</li> </ul>				-	· アドオン			
□ ト書さ □ 下書き					1 アカウント設定			
<ul> <li>削除済みアイテム</li> <li>送信済みアイテム</li> </ul>					★ カンション ★ カスタマイズ			>

3. 【アカウント操作】→【メールアカウントを追加】を選択します。

P-カイブ	設定 ×		<b>#</b>	-		×
<b>&gt; ⊡</b>	アカウント設定 - <	@nagasaki-u.ac.jp>				^
送信控えと特別なフォルダー 編集とアドレス入力	アカウント名( <u>N</u> ):	@nagasaki-u.ac.jp				
迷惑メール 同期とディスク領域 エンドツーエンド暗号化	<b>既定の差出人情報</b> このアカウントで使用する即 に使用されます。	定の差出人情報を設定してください。これはメッセージの差	出人が誰であ	るかを表	すため	
開封確認 <b>~ 自 ローカルフォルダー</b>	名前( <u>Y</u> ):	長崎 テスト				
迷惑メール ディスク領域	メールアトレス( <u>E</u> ): 返信先 (Reply-to)( <u>S</u> ):	@nagasaki-u.ac.jp       受信者からの返信を受け取るアドレス				
⑦ 送信 (SMTP) サ−バ−	組織 (Organization)(O)					
メールアカウントを追加( <u>A</u> ) チャットアカウントを追加( <u>C</u> )	署名編集( <u>X</u> ):	── HTML 形式で記述する (例: <b>太字 </b> 、改行	ī(t )( <u>L</u> )			
フィードアカウントを追加( <u>F</u> ) 他のサービスのアカウントを追加( <u>O</u> )						
既定のアカウントに設定(D) アカウントを削除(R)	ファイルから署名を挿	入する (テキストまたは HTML、画像ファイル)( <u>[</u> ):		40 DZ		
アカウント操作(A) ✓	メッセージに vCard を	添付する(V)	vCar	参照 d を編集	( <u>C</u> )	Ŷ



4.	名前/メールア	ドレスを入力し	【続ける】	をクリックします。
----	---------	---------	-------	-----------

	ップ	×
J	既存のメールアドレスのセットアップ 現在のメールアドレスを入力してください	
あなたのお名前( <u>N</u> ):	nagasaki taro	0
メールアドレス( <u>E</u> ):	xxxxxx@nagasaki-u.ac.jp	0
パスワード( <u>P</u> ):	アカウントのパスワード	Ø
	✓ パスワードを記憶する(M)	
<b>手動</b> 恐宁(A) 土地	N-1-7 II (A)	\$±1+7(0)
→剄設た(図) + 1		和にいる(こ)
プロトコルで【Ⅰ	POP】を選択し、【手動設	と定】をクリックしま
既存のメールアドレスのセットア	ップ	×
既存のメールアドレスのセットア	ップ 既存のメールアドレスのセットアップ 現在のメールアドレスを入力してください	×
既存のメールアドレスのセットア・ 」 あなたのお名前( <u>N</u> ):	ップ 既存のメールアドレスのセットアップ 現在のメールアドレスを入力してください Nagasaki Taro	×
既存のメールアドレスのセットア・ 」 あなたのお名前( <u>N</u> ): メールアドレス( <u>E</u> ):	ップ 既存のメールアドレスのセットアップ 現在のメールアドレスを入力してください Nagasaki Taro xxxxxxxx @nagasaki-u.ac.jp	× ©
既存のメールアドレスのセットア・ 」 あなたのお名前( <u>N</u> ): メールアドレス( <u>E</u> ): パスワード( <u>P</u> ):	ップ 既存のメールアドレスのセットアップ 現在のメールアドレスを入力してください Nagasaki Taro xxxxxxxx @nagasaki-u.ac.jp	× () () () () () () () () () () () () ()
既存のメールアドレスのセットア・ あなたのお名前( <u>N</u> ): メールアドレス( <u>E</u> ): パスワード( <u>P</u> ):	ップ 既存のメールアドレスのセットアップ 現在のメールアドレスを入力してください Nagasaki Taro xxxxxxxx @nagasaki-u.ac.jp ●●●●●●●● 	× () () () () () () () () () ()
既存のメールアドレスのセットア・ あなたのお名前(N): メールアドレス(E): パスワード(P): ✓ アカウ:	ップ 既存のメールアドレスのセットアップ 現在のメールアドレスを入力してください Nagasaki Taro xxxxxxxx @nagasaki-u.ac.jp ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	× © ø
既存のメールアドレスのセットア・ あなたのお名前( <u>N</u> ): メールアドレス(E): パスワード( <u>P</u> ): ✓ アカウ: プロトコル:	ップ 既存のメールアドレスのセットアップ 現在のメールアドレスを入力してください Nagasaki Taro xxxxxxxx @nagasaki-u.ac.jp ●●●●●●●● <i>パ</i> スワードを記憶する( <u>M</u> ) ント設定が Mozilla ISP データベースから見つかりまし IMAP (リモートフォルダー)	×
既存のメールアドレスのセットア・ 」 あなたのお名前(N): メールアドレス(E): パスワード(P): ✓ アカウ: プロトコル:	ップ 既存のメールアドレスのセットアップ 現在のメールアドレスを入力してください Nagasaki Taro xxxxxxx @nagasaki-u.ac.jp ●●●●●●●● <i>パ</i> スワードを記憶する( <u>M</u> ) ント設定が Mozilla ISP データベースから見つかりまし IMAP (リモートフォルダー) ● POP3 (メールをコンピューターに保存) Exchange	× © Ø
既存のメールアドレスのセットア・ あなたのお名前(N): メールアドレス(E): パスワード(P): プロトコル: 受信サーバー:	ップ 既存のメールアドレスのセットアップ 現在のメールアドレスを入力してください Nagasaki Taro xxxxxxx @nagasaki-u.ac.jp ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	× © Ø
既存のメールアドレスのセットア・ あなたのお名前(N): メールアドレス(E): パスワード(P): プロトコル: 受信サーバー: 送信サーバー: ユーザー名:	ップ 既存のメールアドレスのセットアップ 現在のメールアドレスを入力してください Nagasaki Taro xxxxxxxx @nagasaki-u.ac.jp ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	× © Ø
既存のメールアドレスのセットア・ あなたのお名前(N): メールアドレス(E): パスワード(P): プロトコル: 受信サーバー: 送信サーバー: ユーザー名:	ップ 既存のメールアドレスのセットアップ 現在のメールアドレスを入力してください Nagasaki Taro xxxxxxx @nagasaki-u.ac.jp ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	× ③ 参
既存のメールアドレスのセットア・ あなたのお名前(N): メールアドレス(E): パスワード(P): プロトコル: 受信サーバー: 送信サーバー: ユーザー名:	ップ 既存のメールアドレスのセットアップ 現在のメールアドレスを入力してください Nagasaki Taro xxxxxxx @nagasaki-u.ac.jp ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	× © Ø



『認証方式以外のサーバ情報は自動的に入力されています。』

	受信サーバー	送信サーバー
プロトコル	POP3	SMTP
サーバー	outlook.office365.com	smtp.office365.com
ポート番号	995	587
SSL	SSL/TLS	STARTTLS
認証方式	OAuth2	OAuth2
ユーザー名	長大 ID@ms.nagasaki-u.ac.jp	長大 ID@ms.nagasaki-u.ac.jp
	例)aa12345678@ms.nagasaki-	例)aa12345678@ms.nagasaki-
	u.ac.jp	u.ac.jp

6. 認証方式を通常のパスワード認証から【OAuth2】に変更します。

次に【詳細設定】をクリックします。

既存のメールアドレスのセッ	トアップ		×		
	既存のメールアドレスのセ <sub>現在のメールアドレスを入力して</sub>	<b>ットアップ</b> <<ださい			
あなたのお名前( <u>N</u> ):	Nagasaki Taro		٥		
メールアドレス( <u>E</u> ):	xxxxxxx @nagasaki-u.ac.jp		$\odot$		
パスワード( <u>P</u> ):	••••••		既存のメールアドレスのセッ	トアップ	×
<b>√</b> ア:	パスワードを記憶する( <u>M</u> ) カウント設定が Mozilla ISP データベース	から見つかりました。		既存のメールアドレスの1 <sup>現在のメールアドレスを入力し</sup>	<b>ヱットアップ</b> てください
プロトコル:	受信サ−バ− POP3 ✓	送信サーバー SMTP	あなたのお名前( <u>N</u> ):	Nagasaki Taro	O
サーバー:	outlook.office365.com	smtp.office365.com	メールアドレス( <u>E</u> ):	xxxxxxx @nagasaki-u.ac.j	ip 🛈
ポート番号:	995 🗸	587	パスワード(P):	•••••	ø
SSL:	SSL/TLS 👻	STARTTLS		パスワードを記憶する(M)	
認証方式: フーザー名・	OAuth2	通常のバスワート認証 自動検出	<b>↓</b> 7	カウント設定が Mozilla ISP データベーフ	スから見つかりました。
- , <del>1</del> .	aa emisinagasakru.acj	認証なし 通常のパスワード認証 暗号化されたパスワード認証	ל באם ליין ליין ליין ליין ליין ליין ליין ליי	受信サ-バ- POP3 ▼	送信サーバー SMTP
キャンセル( <u>A</u> )		Kerberos / GSSAPI	サーバー:	outlook.office365.com	smtp.office365.com
		OAuth2	ポート番号:	995	587 🗸
I			SSL:	SSL/TLS 🗸	STARTTLS 👻
			認証方式:	OAuth2	OAuth2 🗸
			ユーザー名:	aa @ms.nagasaki-u.ac.j	aa @ms.nagasaki-u.ac.j
					詳細設定( <u>A</u> )
			キャンセル( <u>A</u> )		再テスト(1) 完了(D)



7. 【OK】をクリックします。

詳細設定の確認	×
2のダイアログを閉じると、設定内容が正しくなくても現在の設定でアカウントが作成されます。本当に続ける	すか?
OK キャンセル	

8. サーバー上にメールを残したい場合は、【サーバー設定】をクリックします。
ダウンロード後もサーバーにメッセージを残す にチェックをします。
※サーバー上に接続してメールを残したい場合は、以下に続く設定のチェックも外してください。
ダウンロードしてから 14 日以上経過したメッセージは削除する
ダウンロードしたメッセージを削除したらサーバーからも削除する。
\*複数の PC でメールのチェックをしたい方は要設定。

@nagasaki-u.ac.jp  アカウント語	ε ×	<b>H</b>	-	
<ul> <li>C @nagasaki-u.ac.jp</li> <li>サーバー設定</li> <li>送信控えと特別なフォルダー</li> <li>編集とアドレス入力</li> <li>迷惑メール</li> <li>同期とディスク領域</li> <li>エンドツーエンド暗号化</li> <li>開封確認</li> <li>○ @nagasaki-u.ac.jp</li> <li>サーバー設定</li> <li>送信控えと特別なフォルダー</li> <li>編集とアドレス入力</li> <li>送信控えと特別なフォルダー</li> <li>編集とアドレス入力</li> <li>送信控えと特別なフォルダー</li> <li>編集とアドレス入力</li> <li>送信控えと特別なフォルダー</li> <li>編集とアドレス入力</li> <li>ブボッール</li> <li>ディスク領域</li> </ul>	<ul> <li> <b>セキュリティ設定</b> 接続の保護(U): SSL/TLS ジェ         </li> <li>             SB証方式(I): OAuth2 <b>ウーパー設定</b> </li> <li> <b>サーパー設定</b> </li> <li>             新着メッセージがないか起動時に確認する(C)         </li> <li>             新着メッセージがないかに動時に確認する(C)         </li> <li>             新着メッセージがないかに、             10</li></ul>		-	
エントッーント暗号化 開封確認 <b>&gt; ローカルフォルダー</b> 迷惑メール ディスク領域 ~ アカウント操作( <u>A)</u> <b>、</b>	メッセージの保存 ▲ 然了時にごみ箱を空にする(X) メッセージの格納形式(T): フォルダー単位 (mbox 形式) ~ メッセージの保存先: C:¥Users¥admin¥AppData¥Roaming¥Thunderbird¥Profile	es¥emabh	詳細( <u>V</u> 参照( <u>B</u>	)
(••)				



9. 設定完了すると「新サーバー」の情報と「旧サーバー」の情報が確認できます。



- 10.新しいサーバーを『既定』に変更します。
  - 右上の【Thunderbird メニュー】→【アカウント設定】をクリックします。

🗗 アーカイブ		<b># 1</b>	- 🗆	×
🖵 受信 🖌 🖋 作成 🛛 ワチャット	③アドレス帳 ⑤ タグ マ ク1ックフィルター	1		르
<ul> <li>▼ @nagasaki-u.ac.jp</li> <li>▼ 愛信トレイ (36)</li> <li>✓ 送信済みトレイ (7)</li> <li>前 ごみ箱</li> <li>alarm</li> <li>Draft</li> <li>Notes</li> <li>spam</li> <li>アーカイブ</li> <li>移行アスト</li> </ul>	Q         Q 未読         ☆ スター付き         国 知り合い         ◇ タグ付き         ① 添付あり         ♀ このフォルダーの           ▲         ●         ●         仟名         通信相手	+ 新規作成       ① 添付ファイル       編集     ×       Q 検索     日刷       ご 名前を付けて保存     ご ごみ箱を空にする	₽ <u></u>	> > > > >
<ul> <li>□ 下書き</li> <li>□ 下書き</li> <li>□ 削除済みアイテム</li> <li>□ 洋信(されマイテム)</li> </ul>		<ul> <li>アカウント設定</li> <li>オフション</li> <li>カスタマイズ</li> </ul>		>



||.「新サーバー」を選択し、【アカウント操作】→【既定のアカウントに設定】します。



- 12.Thunderbird を再起動します。既定になっている方が上に表示されます。
- 13.メールの新規送信をする際に smtp.office365.com のパスワードを求められますので、長大 ID の パスワードを入力し、"パスワードマネージャーにこのパスワードを保存する。"に☑を入れて送 信してください。

送信 (SN	1TP) サーバー smtp.office365.com の	パスワードが必要です	$\times$
?	smtp.office365.com の aa	@ms.nagasaki-u.ac.jp のパスワードを入力してくださ	L):
	✓ パスワードマネージャーにこのパスワー OK	-ドを保存する。 キャンセル	

14.主な設定は以上です。