

## Thunderbird IMAP 設定

I. Thunderbird を起動します。



2. 右上の【Thunderbird メニュー】 ➡【アカウント設定】をクリックします。

🎦 アーカイブ		8	- 0	×
👽 受信 🖌 🖋 作成 🛛 🖵 チャット	<ul> <li>アドレス帳 〇 タグ ~ マクイックフィルター</li> <li></li></ul>			₹
✓ № @nagasaki-u.ac.jp ☑ 受信トレイ (36) ☑ 送信浴みトレイ (7)	へ         日未読         ☆ スター付き         国 知り合い         ○ タグ付き         ◎ 添付あり         ○ このフォルダー(           * ★ ◎ ● 件名         通信相手	D5 <b>十 新規作成</b> ◎ 添付ファイル		>
面ごみ箱		編集 み	°L ê	>
🗂 alarm		<b>Q</b> 検索		>
Draft		ED ED EN		>
Notes		● 2前を付けて保友		
🛅 spam				ŕ
🗗 アーカイブ		■ この相を呈に9つ		
🎦 移行テスト		アドオン		
🗅 下書き		① フカウル 部ウ		
▶ 下書き		山 アガリント設定		
🗅 削除済みアイテム		↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓		
🗅 送信済みアイテム		🖍 カスタマイズ		>

3. 【アカウント操作】→【メールアカウントを追加】を選択します。

アーカイブ	ト設定 ×		<b>ii</b> 🖾	-		×
✓ ☎ <u>@nagasaki-u.ac.jp</u> サーバ_部中	アカウント設定 - ・	< @nagasaki-u.ac.jp>				^
送信控えと特別なフォルダー 編集とアドレス入力	アカウント名( <u>N</u> ):	@nagasaki-u.ac.jp				
迷惑メール 同期とディスク領域 エンドツーエンド暗号化	<b>既定の差出人情報</b> このアカウントで使用する間 に使用されます。	現定の差出人情報を設定してください。これはメッセージの差	出人が誰であ	るかを表	すため	
開封確認 <b>~ 目 ローカルフォルダー</b>	名前(Y): メールアドレス(F):	長崎 テスト @nagasaki-u ac in				
<ul><li>述るハール</li><li>ディスク領域</li><li>図 送信 (SMTP) サーバー</li></ul>	返信先 (Reply-to)( <u>S</u> ):	受信者からの返信を受け取るアドレス				
メールアカウントを追加( <u>A</u> )	<sup>2</sup> 署名編集(X):	: HTML 形式で記述する (例: <b>太字</b> 、改行	うは )( <u>L</u> )			
チャットアカワントを追加(C) フィードアカウントを追加(E) 他のサービスのアカウントを追加(Q)						1
既定のアカウントに設定(D) アカウントを削除(R) アカウント操作(A) ✓	ファイルから署名を挿	入する (テキストまたは HTML、画像ファイル)(II):		参照	e(C)	
(w) ikegami@nagasaki-u.ac.jp: mboxhost.nagasal	メッセージに vCard を ki-u.ac.jp を調べています…	添付する( <u>V</u> )	vCar	d を編集	€( <u>D</u> )	>





4.	名前/	メールア	ドレスを	入力し	【続ける】	をクリ	ノツ	クします。
----	-----	------	------	-----	-------	-----	----	-------

	既存のメールアドレスのセットア	ップ	×
		既存のメールアドレスのセットアップ <sub>現在のメールアドレスを入力してください</sub>	
	あなたのお名前( <u>N</u> ):	nagasaki taro	O
	メールアドレス( <u>E</u> ):	xxxxxx@nagasaki-u.ac.jp	0
	パスワード( <u>P</u> ):	アカウントのパスワード	Ø
		✓ パスワードを記憶する( <u>M</u> )	
5.	手動設定(M) キャ プロトコルで【1 既存のメールアドレスのセットア	<sup>ンセル(Δ)</sup> [MAP】を選択し、【手動設 <sup>ップ</sup> 既存のメールアドレスのセットアップ <sup>現在のメールアドレスを入力してください</sup>	藤ける© 定】をクリックします。 ×
	あなたのお名前( <u>N</u> ):	Nagasaki Taro	$\odot$
	メールアドレス( <u>E</u> ):	xxxxxxx @nagasaki-u.ac.jp	0
	パスワード( <u>P</u> ):	•••••	Ø
		パスワードを記憶する( <u>M</u> )	
	🗸 דאלי	ント設定が Mozilla ISP データベースから見つかりました。	
	プロトコル:	<ul> <li>IMAP (リモートフォルダー)</li> <li>POP3 (メールをコンピューターに保存)</li> <li>Exchange</li> </ul>	
	受信サーバー: 送信サーバー: ユーザー名:	IMAP       outlook.office365.com       SSL         SMTP       smtp.office365.com       STARTTLS         aa       @ms.nagasaki-u.ac.jp	
	手動設定( <u>M</u> ) キャ	ンセル(A)	完了( <u>D</u> )



『認証方式以外のサーバ情報は自動的に入力されています。』

	受信サーバー	送信サーバー
プロトコル	IMAP	SMTP
サーバー	outlook.office365.com	smtp.office365.com
ポート番号	993	587
SSL	SSL/TLS	STARTTLS
認証方式	OAuth2	OAuth2
ユーザー名	長大 ID@ms.nagasaki-u.ac.jp	長大 ID@ms.nagasaki-u.ac.jp
	例)aa12345678@ms.nagasaki-	例)aa12345678@ms.nagasaki-
	u.ac.jp	u.ac.jp

6. 認証方式を通常のパスワード認証から【OAuth2】に変更します。

既存のメールアドレスのセッ	トアップ			×
	既存のメールアドレス	いて	ットアップ	
	現在のメールアドレスを	く力して	ください	
あなたのお名前( <u>N</u> ):	Nagasaki Taro			()
メールアドレス( <u>E</u> ):	xxxxxxx @nagasaki-	u.ac.jp		()
パスワード( <u>P</u> ):	••••••			ø
	パフロードた司 倍オ2	(NA)		
		D( <u>IVI</u> )		
<b>√</b> ア	カウント設定が Mozilla ISP デー	タベースカ	から見つかりました。	
	受信サーバー		送信サーバー	
プロトコル:	IMAP	~	SMTP	
サーバー:	outlook.office365.com		smtp.office365.com	~
ポート番号:	993	~	587	~
551.	SSL/TLS	~	STARTTIS	~
認証方式:	OAuth2	•	通常のバスワート認証	<b>•</b>
ユーザー名:	aa @ms.nagasaki-	u.ac.j	認証なし	·u.ac.j
			通常のパスワード認証	)定( <u>A</u> )
			暗号化されたパスワード認証	
キャンセル( <u>A</u> )			Kerberos / GSSAPI	(D)
			NTLM	
			OAuth2	



【完了】をクリックすると、認証画面が表示されます。
 長崎大学の MS アカウントと長大 ID のパスワードにてサインインしてください。
 長崎大学の MS アカウント:長大 ID@ms.nagasaki-u.ac.jp 例)aa12345678@ms.nagasaki-u.ac.jp
 パスワードは長大 ID のパスワードです。

outlook.office365.com のアカウント aa @ms.nagasaki-u.ac.jp の認証情報を入力して	ださい ×
https://sts.ms.nagasaki-u.ac.jp/adfs/ls/?login_hint=aa	
	長崎大学 Office 365
	組織アカウントを使用してサインインしてください
	aa @ms.nagasaki-u.ac.jp
	パスワード
	サインイン

8. 設定完了すると「新サーバー」の情報と「旧サーバー」の情報が確認できます。





9. 新しいサーバーを『既定』に変更します。

右上の【Thunderbird メニュー】→【アカウント設定】をクリックします。

マ受信       ✓ 作成       ♀ チャット       3 アドレス帳       ♡ タグ ∨ マ クイックフィルター         ✓ 図       @nagasaki-u.ac.jp       ◆       □ 未読       ☆ スター付き       3 知り合い       ♡ タグ付き       0 波         ✓ 受信トレイ (36)       ✓       ズ 送信済みトレイ (7)       ●       ●       件名         前 ごみ箱         ●       ●       ●       ●		<ul> <li>+ 新規作成</li> <li>○ 添付ファイル     </li> </ul>		II > >
<ul> <li>         ○ @nagasaki-u.ac.jp         ○ 受信トレイ (36)         ✓ 支信済みトレイ (7)         面 ごみ箱     </li> </ul>	添付あり 🔎 このフォルダーの> 通信相手	<ul> <li>★ 新規作成</li> <li>◎ 添付ファイル</li> </ul>		>
alarm Draft Notes spam アーカイブ		編果 み Q 検索 合 印刷 ご 名前を付けて保存 向 ごみ箱を空にする	ß	> > > >
<ul> <li>1 移行テスト</li> <li>1 下書き</li> <li>1 下書き</li> <li>1 削除済みアイテム</li> </ul>		<ul> <li>アドオン</li> <li>アドオン</li> <li>アカウント設定</li> <li>オフション</li> <li>キスクスイズ</li> </ul>		

10.「新サーバー」を選択し、【アカウント操作】⇒【既定のアカウントに設定】します。

アーカ1	(ブ - @nagasaki-u. 打 アナ	カウント設定 メ	🗑 🖾 — 🗆 🗙	
				^
~ 🗠	1日サーバー	へ アカウント設定 - <	@ nagasaki-u ac ip>	
	サーバー設定			
	送信控えと特別なフォルダー	アカウント名(N): xxxxxxx	x@nagasaki-u.ac.jp	
	編集とアドレス入力			
	迷惑メール	既定の差出人情報		
	同期とディスク領域	このアカウントで使用する既	定の差出人情報を設定してください。これはメッセージの差出人が誰であるかを表すため	
	エンドツーエンド暗号化	に使用されます。		
	開封確認	≤ 4.000 - 2.000 -	Nagasaki Taro	
~ 🗠	)新サーバー	-1101(1):		
	サーバー設定	メールアドレス( <u>E</u> ):	xxxxxxx@nagasaki-u.ac.jp	
	送信控えと特別なフォルダー	返信先 (Reply-to)( <u>S</u> ):	受信者からの返信を受け取るアドレス	
	編集とアドレス入力	組織 (Organization)(O):		
	迷惑メール			
	同期レディフク領域 メールアカウントを追加(A)	署名編集( <u>X</u> ):	HTML 形式で記述する (例: <b>太字 </b> 、改行は )(L)	
	チャットアカウントを追加( <u>C</u> )			
	フィードアカウントを追加( <u>F</u> )			
	他のサービスのアカウントを追加(C	)		
	既定のアカウントに設定(D)	ファイルから署名を挿	入する (テキストまたは HTML, 画像ファイル)(T)・	
	アカウントを削除(R)			
	アカウント操作( <u>A</u> )	~	参照( <u>C</u> )	
		メッセージに vCard を	添付する( <u>V</u> ) vCard を編集( <u>D</u> )	~
((•))				

I1.Thunderbird を再起動します。既定になっている方が上に表示されます。12.主な設定は以上です。