

## Thunderbird 旧メールサーバー接続設定の削除

「旧メールサーバー接続設定の削除にあたっては、このマニュアルをよくお読みいただき、その上で作業をお願いいたします。特に POP を利用されている場合は、旧メールサーバー接続設定の削除を行うと、メールサーバー移行日(8/30)以前のメールが消失します。」

1. Thunderbird を起動します。



2. 右上の【Thunderbird メニュー】→【アカウント設定】をクリックします。



3. 旧サーバーの設定が POP 設定か IMAP 設定かの確認を必ず行ってください。

旧サーバー"mboxhost.nagasaki-u.ac.jp"の【サーバー設定】画面にて

サーバーの種類:IMAPメールサーバー → IMAP 設定

77-11/1 編集(1) 表示(2) 移動(2)	メッセージ(M) ツール(D) ヘルブ(H)	-		1000	- 0	×
☑ 밧입トレイ - @nagasaki	アカウント設定 ×	<b>中</b> 19定	×			
<ul> <li>         ②@nagasaki-u サーバー設定 送信控えと特別なフォル 編集とアドレス入力 送窓メール 回剤とディスク領域      </li> </ul>	acip サーバー設定 サーバーの種類: IM サーバー名(S): ユーザー名(N):	MAP メールサーバー mboxshot.nagasaki-u.ac.j aa12345678	IMAP	設定 993 V 成定值: 993		~
エンドツ-エンド暗号化 開封確認 < 〇 @nagasaki-u サーバー設定	セキュリティ設定 接続の保護(U): ac.jp (I 認証方式(I):	SSL/TLS 通常のパスワード認証	*			
送信控えと特別なフォル 編集とアドレス入力 送窓メール 同期とディスク領域 エンドツーエンド暗号化 開封確認 <b>&gt; 四ローカルフォルダー</b>	<ul> <li>レダー</li> <li>サーバー設定</li> <li>ジ 新着メッセージ</li> <li>ジ 新着メッセージ</li> <li>ジ 新着メッセージ</li> <li>メッセージを削除す</li> </ul>	がないか起動時に確認する がないか(Y) 10 () 5 が届いた時のサーバー通知を る時:	© }ごとに確認する 許可する( <u>W</u> )			
送葱X-ル	○ 次のフォル:	9-に移動する(0): 四フ	オルダーを選択してくださ	l)♥		



## サーバーの種類:POPメールサーバー ➡ POP 設定

ファイル(E) 編集(E) 表示(⊻) 移動(G) メッセージ(!	<u>M</u> ) 予定とToDo( <u>N</u> ) ツーノ	ル(工) ヘルプ(土)		_ 🗆 🗙
C @nagasaki-U ① アカウント	設定 ×		Ē	2
<ul> <li>Clagaski (1975)</li> <li> <ul> <li></li></ul></li></ul>	サーバー設定 サーバーの種類: Pu サーバー名(S): ユーザー名(N): セキュリティ設定 接続の保護(U): 認証方式(I): サーバー設定	OP メールサーバー mboxhost.nagasaki-u.ac.jp aa12345678 なし 平文のバスワード認証 (安全でない)	● POP 設定 ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓	
編集とアドレス入力 迷惑メール	<b>ワーハー設正</b> 新着メッセージ	がないか起動時に確認する(C)		

## ◆POP 設定の方が設定を削除する場合は注意が必要です!

POP 設定とは、メールサーバーからメールをパソコンなどの端末にダウンロードし、その端末(ローカル)で管理する設定方法となります。 メール移行前のメールはすべてご自身がお使いのパソコン(C ドライブ)上に保存されています。 サーバーの設定情報を削除しますと、パソコン上に保存されたメールがすべて削除されることになり ます。過去メールを削除したくない方は、設定情報を削除する前に、メールデータを新アカウントへコ

ピーしてください。

4. 旧サーバーから新サーバフォルダへのメールのコピー

残したいメールを選択します。

例)【送信済みトレイ(旧サーバー)】をクリックし、残したいメールを選択します。

フォルダ内のメールをすべて選択する場合(Ctrl+a)選択後、マウスを右クリックし

【メッセージをコピー】→【新メールサーバー設定】選択→【送信済みトレイ(新サーバー)】を選択

旧サーバー送信済みトレイフォルダから新サーバー送信済みトレイフォルダへメールが移動します。

ファイル(E) 編集(E) 表示(V) 移動(G)	メッセージ( <u>M</u> )	予定とToDo(N) ツール(I) ヘルプ(H)			_ 🗆 🗙
					<b>a</b>
🖓 受信 🖌 🖋 作成 🖓 チャット 👪	アドレス帳	🛇 ୨୦ 🗸 🎖 ୨۲୬୦୦୮୯୬୬-	♀検索 <ctrl+k></ctrl+k>		=
∨ 😭 @nagac.jp (IMAP)	ኑ ★ 🛛	件名	99	<ul> <li>● 送信日時</li> </ul>	~ 臣
	☆ 0	Re:	outlookについてお尋ねします。 ・	0 2021/09/07 10:05	^
	☆ 0	Sector 10000 Dec DW [easter 4]	85] outlookについてお尋ねします。	2021/09/07 14:07	
	☆ 0	タガ(G)	ナールームの予約申込みについて •	0 2021/09/08 10:18	
	<u>न्न</u>	マーク(K)	2019インストールについて	0 2021/09/08 14:04	
-	\$7 A	アーカイブ(H)	も 了のお知らせ (通知)	0 2021/09/08 14:12	
6 -	भि 	メッヤージを移動(M) ▶	もうのお知らせ(通知)	0 2021/09/08 14:39	
- C-	17 - 0	メッセージをコピー( <u>C</u> ) ・	▶ 使用履歴	/09/09 12:54	
<u> </u>	₩ U -> 0	則凹と回し 「書き に移動( <u>1</u> )	🔁 お気に入り	/09/10 14:00	
	₩ <b>9</b>	選択したメッセージを削除( <u>D</u> )	@nagasaki-u.ac.jp (IM	MAP) 🕨 🖸 受信トレイ	
		スレッドを無視( <u>I</u> )	епауазакт-иласлур		- マーカイブ 前 削除 ^
✓ @nagasaki-u.ac.jp	スレット	サブスレッドを無視( <u>B</u> )	🛅 ローカルフォルダ	▶ 🛛 送信済みトレ	1 17 117 1 118
		注目スレッドに設定		しこの箱	
三 下書き		メッセージを保存(S)	調査について(報告)		8
回 テンプレート		メッセージを印刷(ビ)	1		7
☆ 送信済みトレイ			ł	-	
> C P-017				<b>D</b>	B
				0	
				Đ	<b>•</b>
✔ 🛅 ローカルフォルダ					
			2		

◆旧サーバー設定の削除を行うと、旧サーバーに保存されているメールはすべて削除されます。 再度、大切なメールが「新サーバー側の受信トレイ等にあることを確認」してください。 IMAP 設定の方でメールの移行が確認できている方は、新サーバーのメールの内容をご確認ください。

5. 新サーバー側の送信済みトレイへメールがあることを確認後、旧サーバー設定の削除を行います。 IMAP 設定の方はメールの移行が確認できている方は、メールの内容を確認後削除を行います。 右上の【Thunderbird メニュー】→【アカウント設定】をクリックします。

🗗 アーカイブ		<b>H</b>	-		$\times$
🖵 受信 🖌 🖋 作成 🛛 ワ チャット	<ul> <li>3 アドレス帳 🖏 タグ ~ 🍞 クイックフィルター</li> <li></li></ul>				르
<ul> <li>✓ № @nagasaki-u.ac.jp</li> <li>✓ 受信トレイ (36)</li> <li>✓ 送信済みトレイ (7)</li> </ul>	☆         □         未読         ☆ スター付き         □         □         ○         このフォルダーの           *         *         ●         ●         ●         ●         ●         □	<ul> <li>→ 新規作成</li> <li>○ 添付ファイル</li> </ul>			>
<ul> <li>ごみ箱</li> </ul>		編集よ	Ъ	Ê	>
🛅 alarm		0 检索			_
🛅 Draft					
D Notes		ED 附			>
🛅 spam		2 名前を付けて保存			>
P-カイブ		💼 ごみ箱を空にする			
▶ 移行テスト		■ ¬Ľ+>			
🔁 下書き				-	
▶ 下書き		1 アカワント設定			
🎦 削除済みアイテム		🍄 オプション			
🗅 送信済みアイテム		🖌 カスタマイズ			>

6. 旧サーバーの設定を選択します。

## 【アカウント操作】→【アカウントを削除】で削除できます。

ファイル(E) 編集(E) 表示(V) 移動(G) メッセージ(M)	ツール(圧) ヘルプ(土)			-		×		
	ト設定 X		<b>ii</b> 🖾					
						^		
✓ ☑@nagasaki-u.ac.jp	アカウント設定 -	@nagasaki-u ac ip (IMAP)						
サーバー設定								
送信控えと特別なフォルダー	アカウント名(N):	@nagasaki-u.ac.jp (IMAP)						
編集とアドレス入力								
迷惑メール	既定の差出人情報							
同期とディスク領域	このアカウントで使用する既知	このアカウントで使用する既定の差出人情報を設定してください。これはメッセージの差出人が誰であるかを表すため						
エンドツーエンド暗号化	に使用されます。							
開封確認	名前00.							
✓ ☑ @nagasaki-u.ac.jp (l	看酌(1);				_			
サーバー設定	メールアドレス( <u>E</u> ):	@nagasaki-u.ac.jp						
送信控えと特別なフォルダー	返信先 (Reply-to)( <u>S</u> ):	受信者からの返信を受け取るアドレス						
編集とアドレス入力	细缔 (Organization)(O);							
迷惑メール	粗楓 (Organization)(O):							
同期とディスク領域	署名編集( <u>X</u> ):	■ HTML 形式で記述する (例: <b>太字 </b> 、改	行は )(	<u>L</u> )				
エンドツーエンド暗号化					^			
メールアカウントを追加(A)								
チャットアカウントを追加(C)								
フィードアカウントを追加( <u>F</u> )					~			
他のサービスのアカウントを追加(Q)	□ ファイルから署名を挿入	する (テキストまたは HTML、画像ファイル)([]:						
既定のアカウントに設定(D)				参照(	C)			
アカウントを削除(R)				1 + /= +	(2)			
アカウント操作( <u>A</u> ) ×	メッセージに vCard を添	17 9 &(V)	vC	ard を編集	(D)			
	── 送信ヘッダーが一致する	場合はこの差出人から返信する(D):						

3