

Microsoft365 旧メールサーバー接続設定の削除

「旧メールサーバー接続設定の削除にあたっては、このマニュアルをよくお読みいただき、その上で作業をお願いいたします。特に POP を利用されている場合は、旧メールサーバー接続設定の削除を行うと、メールサーバー移行日(8/30)以前のメールが消失します。」

1. Outlook を起動します。



2. Outlook メニューの【ファイル】をクリックします。



3. 【情報】>【アカウント情報】を開きます。

▼をクリックし、旧サーバーの設定が POP 設定か IMAP 設定かの確認を必ず行ってください。







【IMAP 設定の場合】種類: IMAP/SMTP (旧サーバーを IMAP 設定しているという意味です)

e	^{受信トレイ - Outlook データファイル - Outlook © © ? – アカウント情報}	
☆ 情報	■ 旧サーバ @nagasaki-u.ac.jp	
開く/エクスポート 名前を付けて保 存 添付ファイルの保	IMAP/SMTP IMAP/SMTP IMAP/SMTP IMAP/SMTP 新サーバ @nagasaki-u imap/SMTP	
印刷	+ アカウントの追加(D) メールボックスの設定 削除済みアイテムの完全削除や整理を利用して、メールボックスのサイズを管理します。	

【POP 設定の場合】種類:POP/SMTP(旧サーバーを POP 設定しているという意味です)

	受信トレイ - Outlook データファイル - Outlook 🙂 🙁 ? -	×
\bigotimes	アカウント情報	
俞 情報	ロール @nagasaki-u.ac.jp	
開く/エクスポート		
	POP/SMTP POP 設定 新サーバ @nagasa、 I.ac.jp (1) POP/SMTP	
	+ アカウントの追加(D)	
ED 刷	メールボックスの設定 削除済みアイテムの完全削除や整理を利用して、メールボックスのサイズを管理します。 、	

◆POP 設定の方が設定を削除する場合は注意が必要です!

POP 設定とは、メールサーバーからメールをパソコンなどの端末にダウンロードし、その端末(ローカル)で管理する設定方法となります。

メール移行前のメールはすべてご自身がお使いのパソコン(Cドライブ)上に保存されています。 サーバーの設定情報を削除しますと、パソコン上に保存されたメールがすべて削除されることになりま す。過去メールを削除したくない方は、設定情報を削除する前に、メールデータを新アカウントへコピー してください。



※旧サーバーか新サーバーかの確認をするには、

▼をクリックし、確認したいメールアドレスを選択します。

	受信トレイ - Outlook データファイル - Outlook 🙂 🙁 ? –	
\bigcirc	アカウント情報	
☆ 情報	旧サーバ @nagasaki-u.ac.jp POP/SMTP	
	旧サーバ @nagasaki-u.ac.jp POP/SMTP	
	 新サーバ@nagasaki-u.ac.jp (1) POP/SMTP + アカウントの追加(D) 	
日刷	メールボックスの設定	
	○ 別除済みアイテムの完全削除や整理を利用して、メールボックスのサイズを管理します。 ツール 、	

【アカウント設定】>【サーバーの設定】をクリックします。





サーバーが【mboxhost.nagasaki-u.ac.jp】 となっている場合は、旧サーバーです。 確認ができたら【×】で閉じてください。

POP アカウントの @nagasi	设定 iki-u.ac.jp		
受信メール 🔺			
ユーザー名	aa12345678		
パスワード	*******		
and the state	√ パスワードを保存する		
반-//- mbox	host.nagasaki-u.ac.jp	ポート	995
☑ このサーバーで	は暗号化された接続 (SSL/TLS)	が必要	
セキュリティで有	調されたパスワード認証 (SPA) 1	いってんたいの	这要

4. 旧サーバーから新サーバフォルダへのメールのコピー 残したいメールを選択します。
例)【受信トレイ(旧サーバー)】をクリックし、残したいメールを選択します。
フォルダ内のメールをすべて選択する場合(Ctrl+a)選択後、マウスを右クリックし
【移動】→【フォルダへコピー】を選択
「コピー先のフォルダを指定してください」の画面が表示されますので、
新サーバーの「受信トレイ」をクリックし、「OK」をクリックします。

旧サーバー「受信トレイフォルダ」から新サーバー「受信トレイフォルダ」へメールがコピーされます。

◆新サーバーにコピーできたか、ホーム画面に戻って必ず確認してください。

くな気に入り	すべて未読	日付 ∨ ↑	
受信トレイ	∨ 今日		
送信済みアイテム 削除済みアイテム	□ピー(C) □ピー(C) □	HLBC.jp 1-10-1 (SMR) (100) L. (ASH	
〜 新サ−バ @nagasaki-u.ac.jp (1)		a da en coltana en el tra	
受信トレイ 39	 ・ 全員に返信(<u>A</u>) アイ 	(テムのコピー	×
」と13/1907/17ム 削除済みアイテム	→ 転送(<u>₩</u>) コピ	ー先のフォルダーを指定してください(C):	
送信トレイ	☆ 既読にする(K)	¹ tomokom@nagasaki-u.ac.jp (1)	ОК
検索フォルダー			キャンセル
〜 旧サーバ @nagasaki-u.ac.ip	▶ フラグの設定(U)	■ 送信済みアイテム □ 削除済みアイテム	新規作成(N)
受信トレイ 1	▶ 関連アイテムの検索(E)		
送信済みアイテム	ダ クイック操作(Q) >	11	
削除済みアイテム	└ <u>¬ル(s)</u> >		
クイック操作設正 フレッド アクション設定	▶ 移動(凹) >	受信トレイ	
送信トレイ	OneNote(<u>N</u>)	ご その他のフォルダー(Q)…	
迷惑メール	▶ 無視(I)		
検索フォルダー	℅迷惑メール(1) >	└┘ このスレッドのメッセージを自動的に移動(<u>A</u>)	
~Outlook データ ファイル	🔟 削除(D)		
⊠	Ξ アーカイブ(Δ)		
	4		



◆旧サーバー設定の削除を行うと、旧サーバーに保存されているメールはすべて削除されます。

再度、大切なメールが「新サーバー側の受信トレイ等にあることを確認」してください。 IMAP 設定の方でメールの移行が確認できている方は、新サーバーのメールの内容をご確認ください。

5. 新サーバー側の送信済みトレイへメールがあることを確認後、旧サーバー設定の削除を行います。 IMAP 設定の方はメールの移行が確認できている方は、メールの内容を確認後削除を行います。 Outlook メニューの【ファイル】をクリックします。

09 -				•
ファイル ホーム	送受信 フォルダー	表示 ヘルプ	♀ 実行したい	Y作業を入力してください
新しい 新しい メール アイテム ~	同無後	〕 除 ア- カイブ		B会議 □ 移動: ? → 上司に ○ チーム第て電子メー・ う 返信し う その他 ~ ジ 新現作成
#ITSETFICE	別陈		1818	91998(F
マお気に入り	`	@nag	jasaki-u.a り 現在の	ロフォルダー -
受信トレイ 送信済みアイテム 下書き 削除済みアイテム	4	すべて 未読 ここに表示するアイ	日付・ (テムは見つかりませんでした	 ↑ t.

6. 【情報】>【アカウント設定】>【アカウント設定(A)…】をクリックします。





7. 旧サーバーの設定を選択し、【削除】で削除できます。

」ウント設定		
電子メール アカウント アカウントを追加または削除できます。また、アカウントを	を選択してその設定を変更できます。	
ール データファイル RSS フィード SharePoint リス	ト インターネット予定表 公開予定表 アドレス帳	
🧃 新規(N) 🎌 修復(R) 🚰 変更(A) 📀 既定	に設定(D) 🗙 削除(M) 🔮 🔮	
名前		
● 新サーバ @nagasaki-u.ac.ip (1)	POP/SMTP (送信で使用する既定のアカウント)	_
	101/3411	
髪択したアカウントでは、新しいメッセージを次の場所に配信	します:	
軽択したアカウントでは、新しいメッセージを次の場所に配信 フォⅡダーの恋雨(E)	します:	
ま択したアカウントでは、新しいメッセージを次の場所に配信 フォルダーの変更(F)	します:	
^経 択したアカウントでは、新しいメッセージを次の場所に配信 フォルダーの変更(F)	します:	
^髪 択したアカウントでは、新しいメッセージを次の場所に配信 フォルダーの変更(F)	します:	
^{選択したアカウントでは、新しいメッセージを次の場所に配信 フォルダーの変更(F)}	します:	
^産 択したアカウントでは、新しいメッセージを次の場所に配信 フォルダーの変更(F)	します:	881*772