

バックアップデータインポート ThunderbirdIMAP 設定 (Mac)

旧 Webmail よりエクスポートして作成されたバックアップ「受信トレイ.zip」等のメールデータをインポートする場合、Thunderbird での取り込みをお願い致します。

※既に Thunderbird をご利用中の方は、改めてインストールする必要はありません。

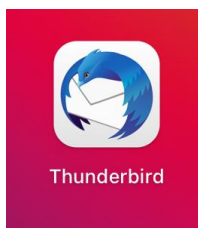
手順 15.に進んでください。

1. 下記の URL から thunderbird をダウンロードし、インストールします。

<https://www.thunderbird.net/ja/>



2. インストール後、Thunderbird を起動します。

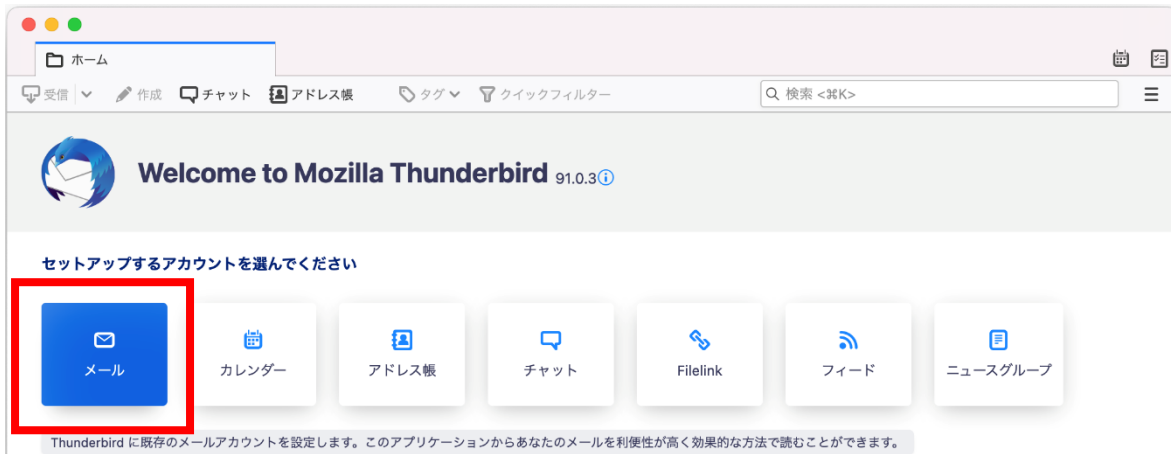


3. 【許可しない】を選択し、クリックします。





4. 【メール】をクリックします。



5. 名前/メールアドレス/パスワードを入力し【続ける】をクリックします。



6. プロトコルで【IMAP】を選択し、【手動設定】をクリックします。

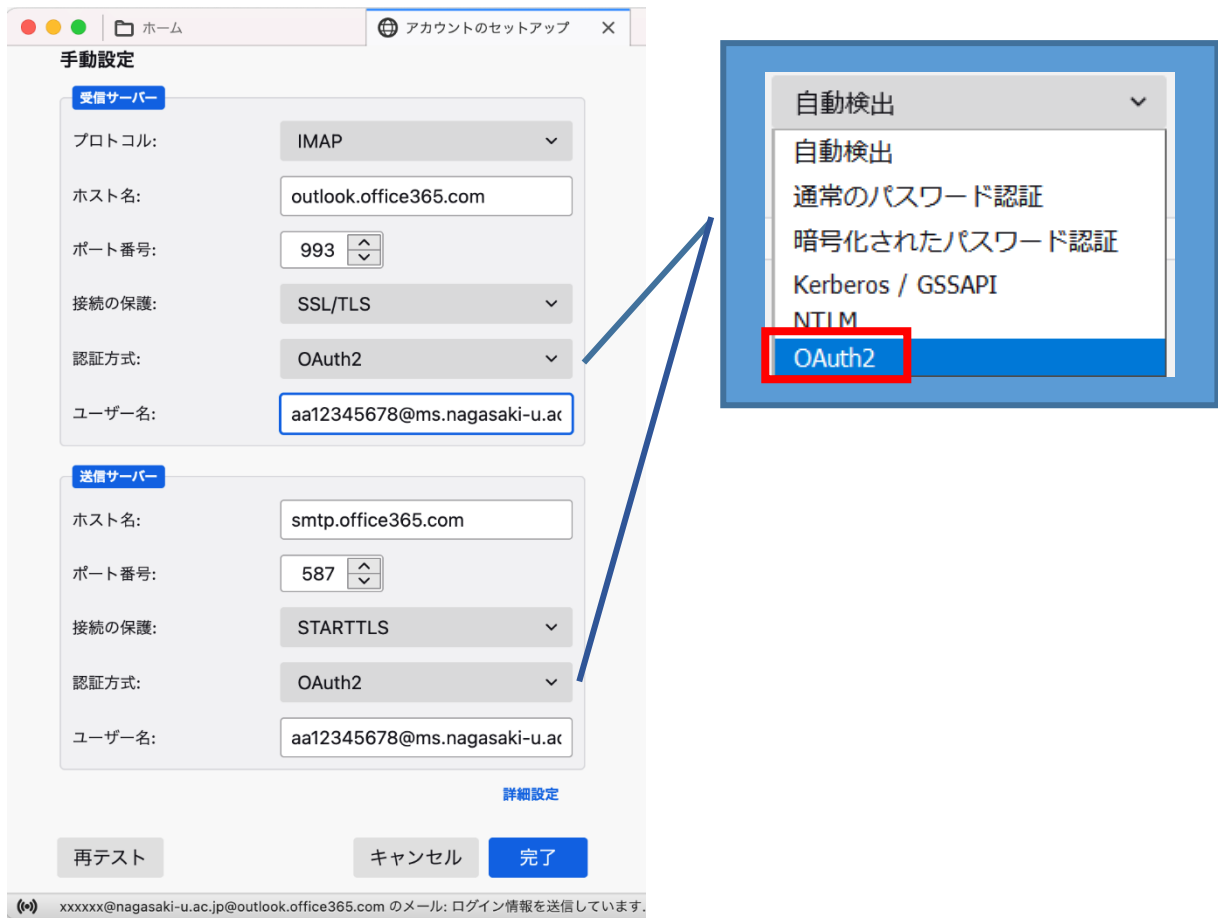


『サーバ情報が以下の内容と一致しているか確認してください。』

一致していない場合は、以下の表のとおりに変更してください。

	受信サーバー	送信サーバー
プロトコル	IMAP	SMTP
サーバー	outlook.office365.com	smtp.office365.com
ポート番号	993	587
SSL	SSL/TLS	STARTTLS
認証方式	OAuth2	OAuth2
ユーザー名	長大 ID@ms.nagasaki-u.ac.jp 例) aa12345678@ms.nagasaki-u.ac.jp	長大 ID@ms.nagasaki-u.ac.jp 例) aa12345678@ms.nagasaki-u.ac.jp

7. 認証方式を【OAuth2】に変更します。



The screenshot shows the 'アカウントのセットアップ' (Account Setup) window. The '手動設定' (Manual Setup) section is active. Under '受信サーバー' (Receiving Server), the '認証方式' (Authentication Method) is set to 'OAuth2'. A callout box shows the dropdown menu for authentication methods, with 'OAuth2' highlighted in red. The '送信サーバー' (Sending Server) section also has '認証方式' set to 'OAuth2'. At the bottom, the '完了' (Done) button is highlighted in blue.

【完了】をクリックします。



The screenshot shows the 'アカウントのセットアップ' (Account Setup) window. The '手動設定' (Manual Setup) section is active. Under '受信サーバー' (Receiving Server), the '認証方式' (Authentication Method) is set to 'OAuth2'. The '送信サーバー' (Sending Server) section also has '認証方式' set to 'OAuth2'. At the bottom, the '完了' (Done) button is highlighted in red.



8. 認証画面が表示されます。

長崎大学の MS アカウントと長大 ID のパスワードにてサインインしてください。

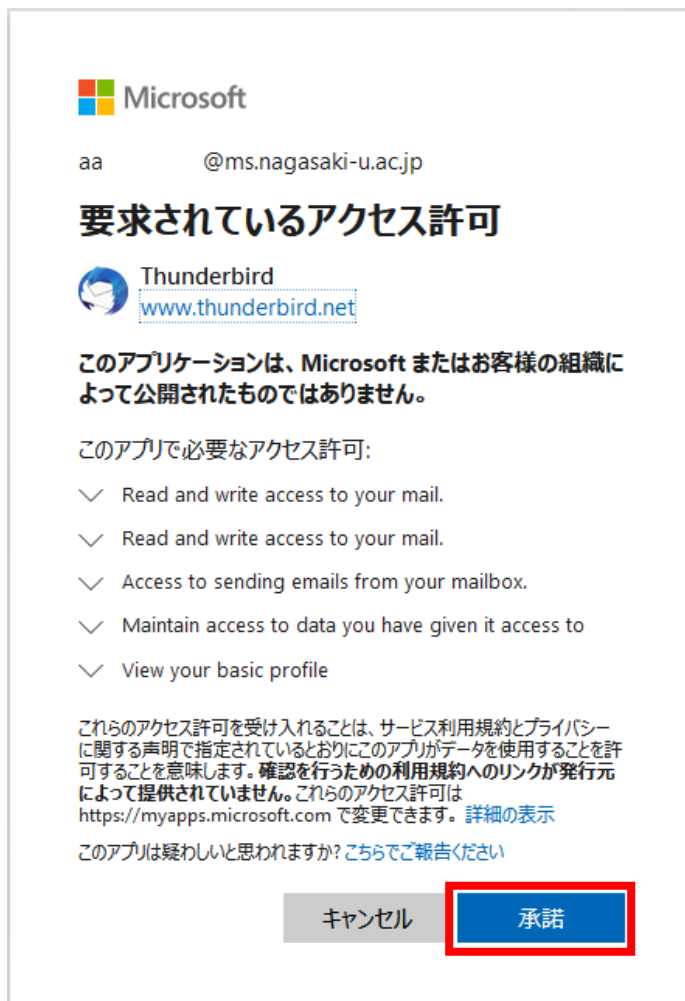
長崎大学の MS アカウント：長大 ID@ms.nagasaki-u.ac.jp

例) aa12345678@ms.nagasaki-u.ac.jp

パスワードは長大 ID のパスワードです。



9. 以下のような画面が表示された場合は【承諾】をクリックします。





10. サインインの画面が表示された場合は、再度長大 ID@ms.nagasaki-u.ac.jp を入力し【次へ】

Microsoft
サインイン
aa12345678@ms.nagasaki-u.ac.jp
アカウントにアクセスできない場合
セキュリティキーでサインイン ?
次へ
サインイン オプション

長大 ID のパスワードを入力し【サインイン】します。

outlook.office365.com のアカウント aa @ms.nagasaki-u.ac.jp の認証情報を入力してください
https://sts.ms.nagasaki-u.ac.jp/adfs/ls/?login_hint=aa
長崎大学 Office 365
組織アカウントを使用してサインインしてください
aa @ms.nagasaki-u.ac.jp
パスワード
サインイン

11. 【いいえ】をクリックします。

Microsoft
aa @ms.nagasaki-u.ac.jp
サインインの状態を維持しますか？
これにより、サインインを求められる回数を減らすことができます。
 今後このメッセージを表示しない
いいえ はい

12. 設定が完了しますので【完了】をクリックします。



13. 【統合をスキップ】をクリックします。



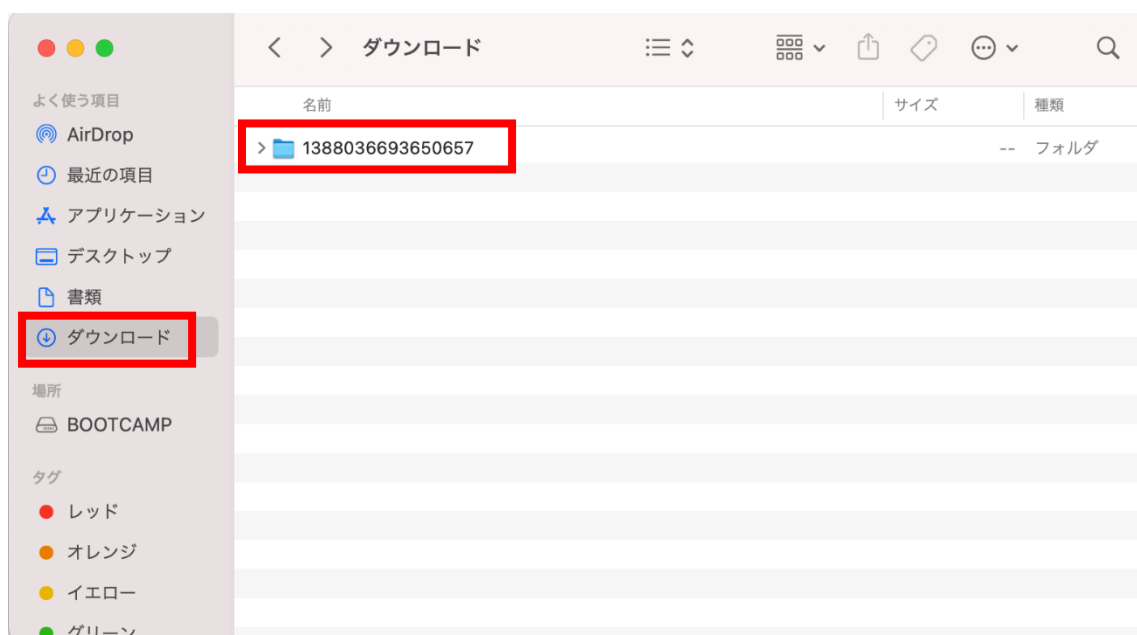
14. メールの主な設定は以上です。

*ここからメールのインポートの手順です。

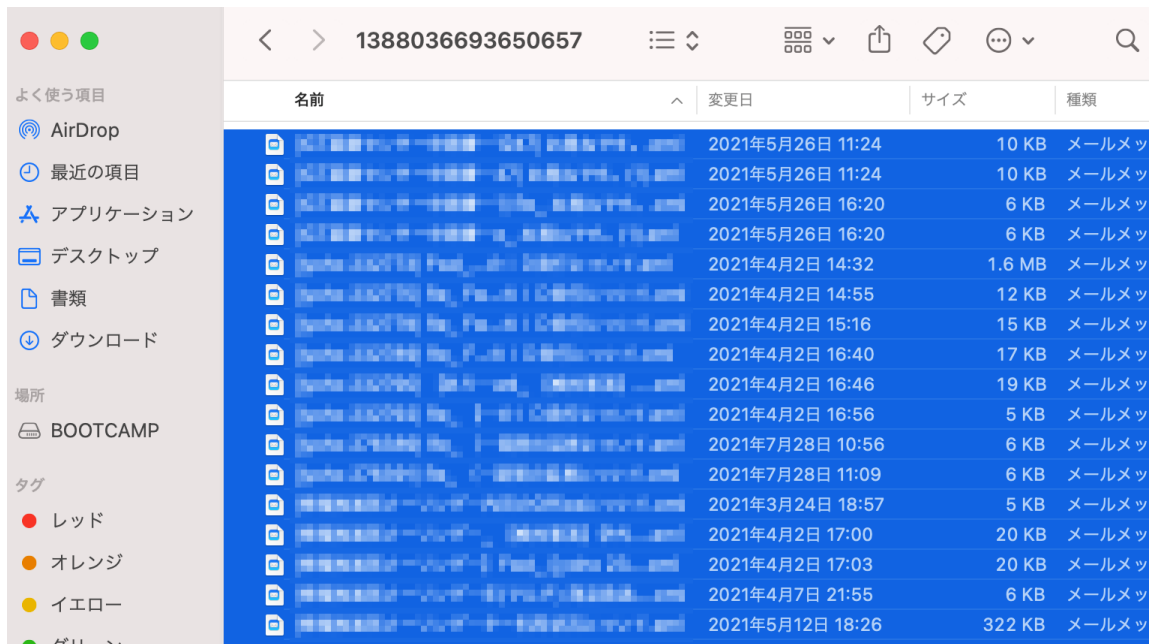
15.左側メニューの【ローカルフォルダー】を右クリックして「新しいフォルダー」を作成します。



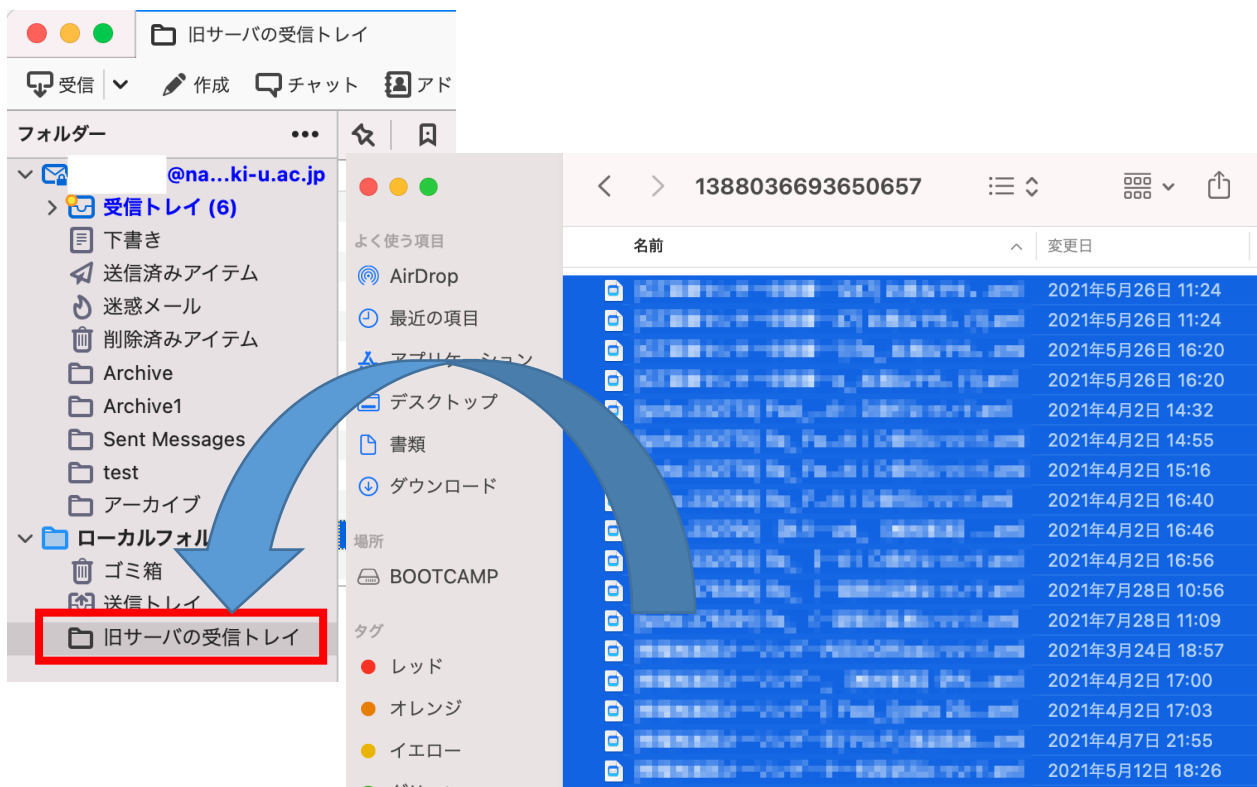
16.旧 Web メールからエクスポートしたフォルダをダブルクリックして、開きます。



17.【編集】→【すべてを選択】または [command+a] でフォルダ内のメールをすべて選択します。



18.Thunderbird のローカルフォルダーに作成した「フォルダの上に」ドラッグ&ドロップします。





19.Thunderbird 内にメールが取り込まれます。

※取り込んだメールのデータは、メールサーバ側ではなく、PC 側に格納されています。

容量削減にご協力いただいたため、旧メールサーバで削除いただいたメールの内、必要なメールについては、**個人ごとの移行完了通知受領後**メールサーバ側に移していただいてもかまいません。

