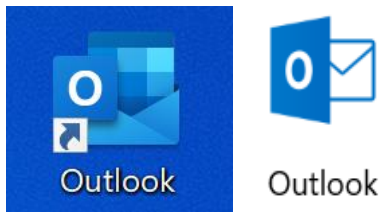
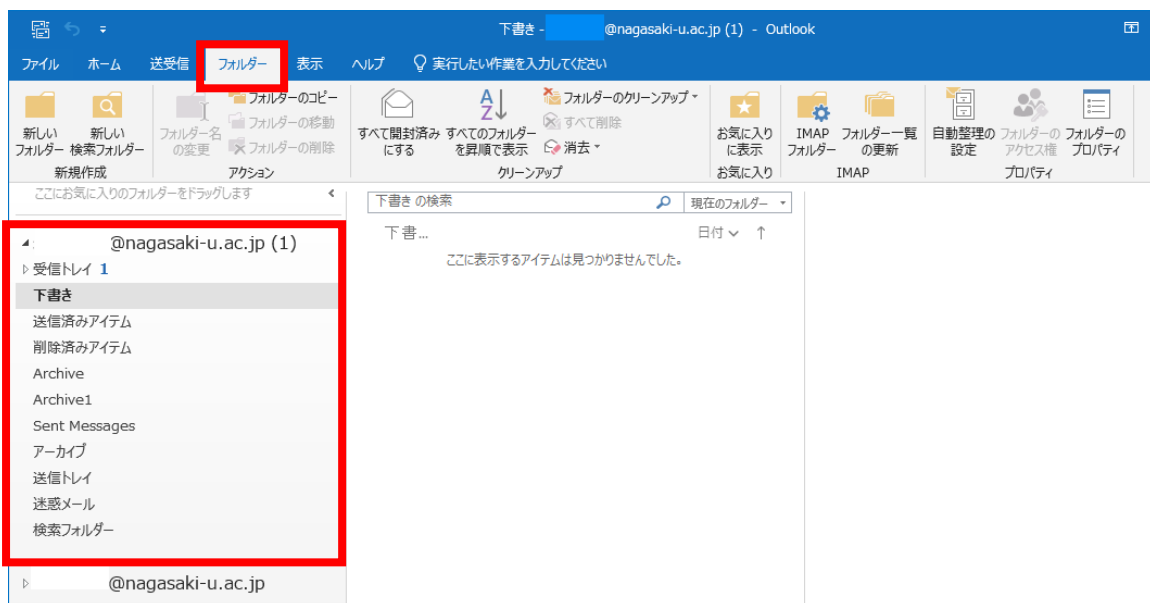


Outlook 購読設定 (全フォルダ)

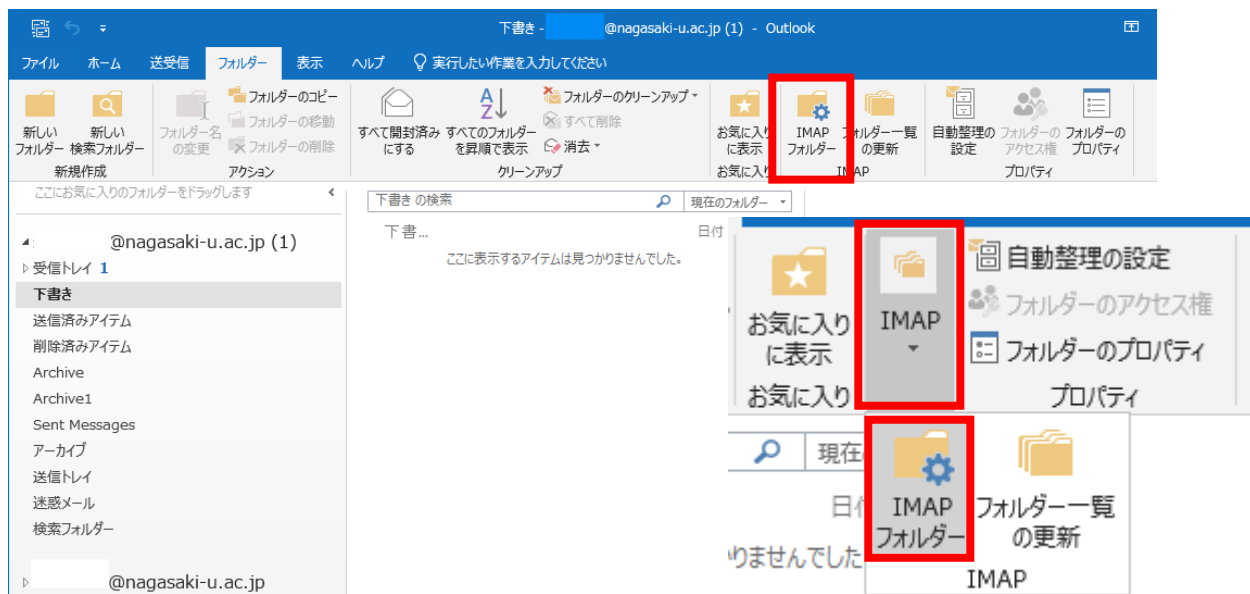
1. Outlook を起動します。



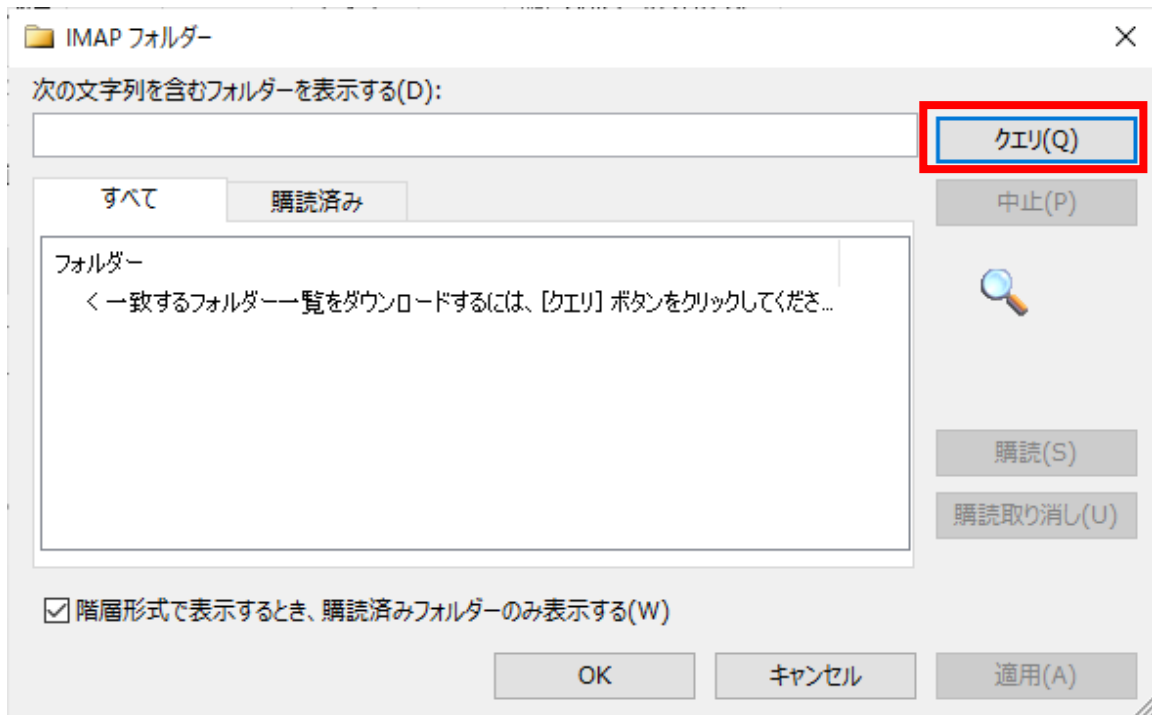
2. 【フォルダー】タブをクリックし、フォルダー一覧から、IMAP 設定したメールアドレスの配下のフォルダーを一つクリックします。



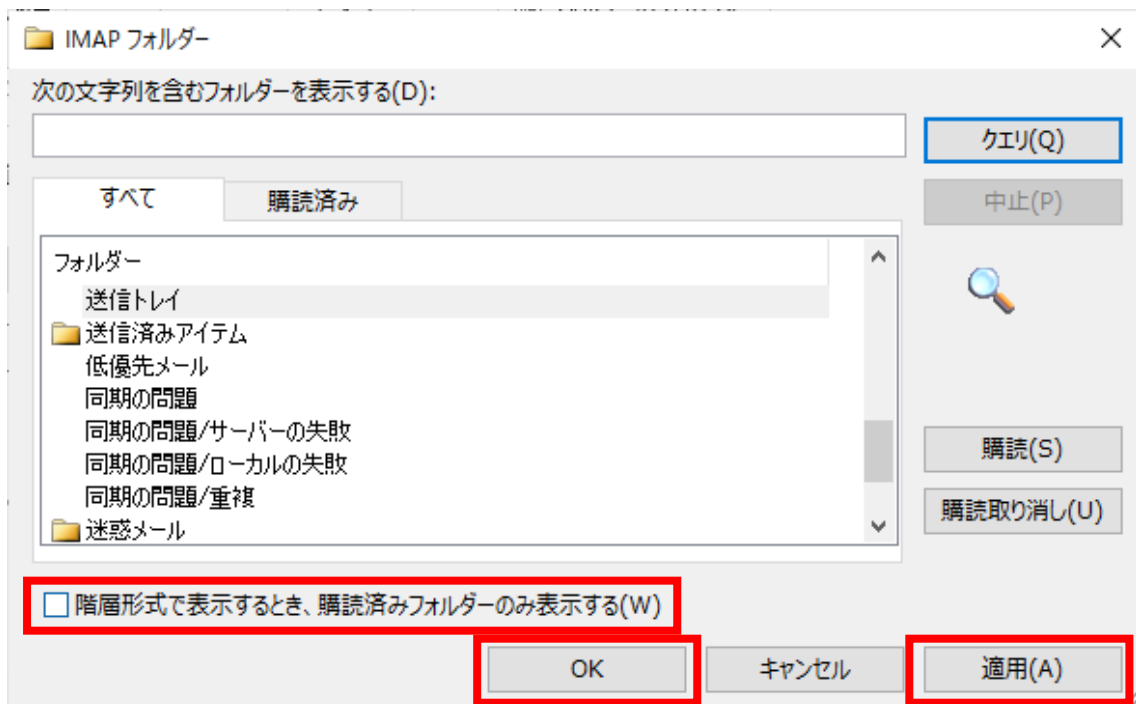
3. 【IMAP フォルダー】をクリックします。



4. 【クエリ】 をクリックします。



5. 【階層形式で表示するとき、購読済みフォルダのみ表示する】のチェックを外し、【適用】 → 【OK】の順にクリックします。



6. 購読を設定したメールフォルダが表示されたことを確認し、完了です。