

## Outlook 送信済みメールが重複する場合 (Outlook2019)

1. Outlook を起動します。



Outlook

2. 【ファイル】をクリックします。



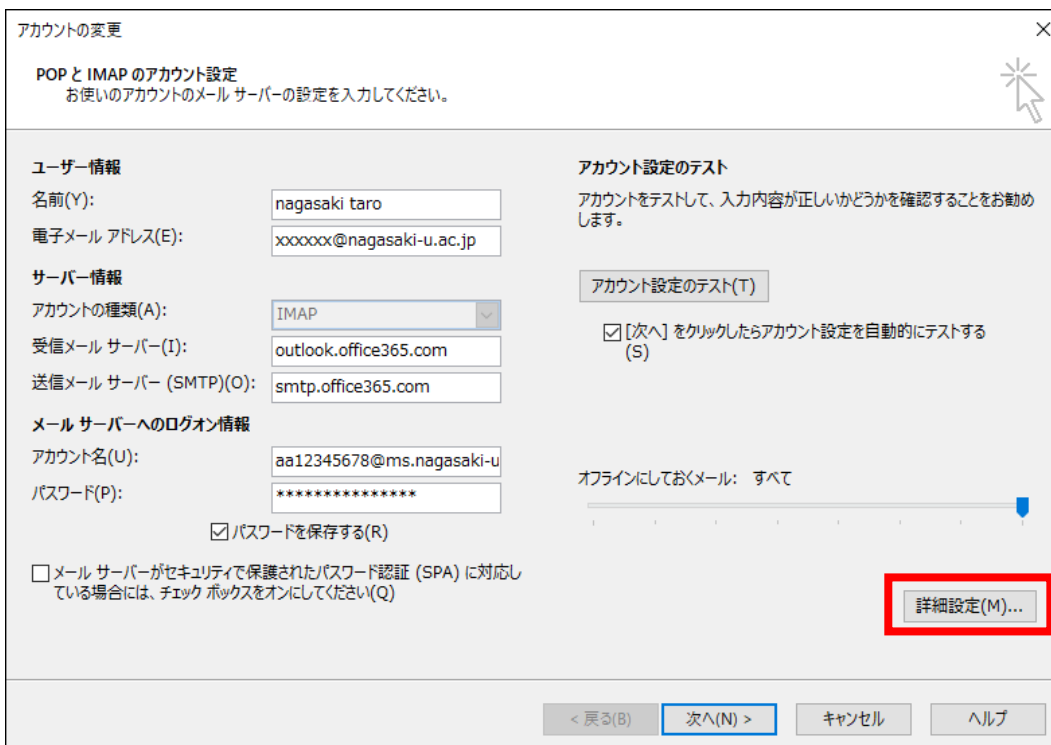
3. 【情報】 → 【アカウント設定】 → 【アカウント設定(A)...】をクリックします。



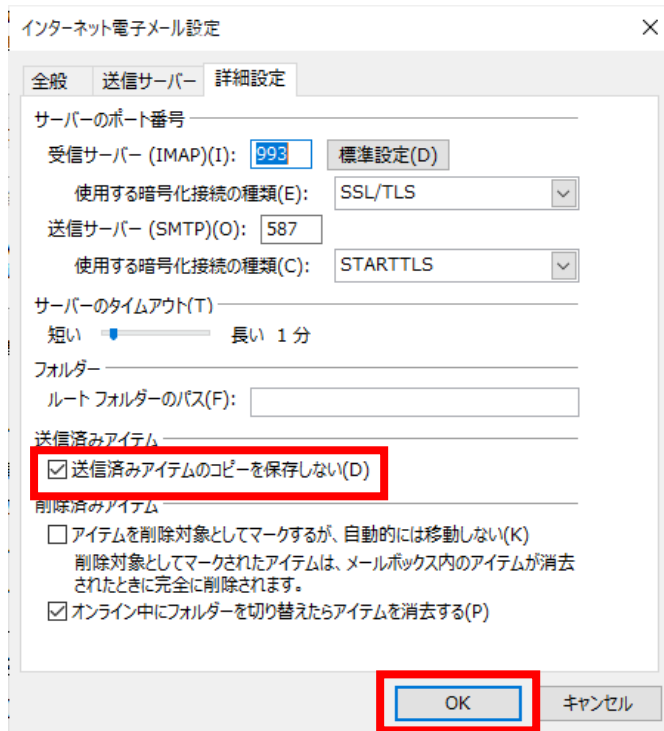
4. メールタブの新しく設定したアカウントをクリックし、【変更(A)...】をクリックします。



5. 受信メールサーバーが【outlook.office365.com】となっているのを確認し、【詳細設定】をクリックします。



6. 詳細設定タブの送信済みアイテムのコピーを保存しないにチェックを入れ、【OK】をクリックします。



インターネット電子メール設定

全般 送信サーバー 詳細設定

サーバーのポート番号

受信サーバー (IMAP)(I): 993 標準設定(D)

使用する暗号化接続の種類(E): SSL/TLS

送信サーバー (SMTP)(O): 587

使用する暗号化接続の種類(C): STARTTLS

サーバーのタイムアウト(T)

短い 長い 1分

フォルダー

ルート フォルダーのパス(F):

送信済みアイテム

送信済みアイテムのコピーを保存しない(D)

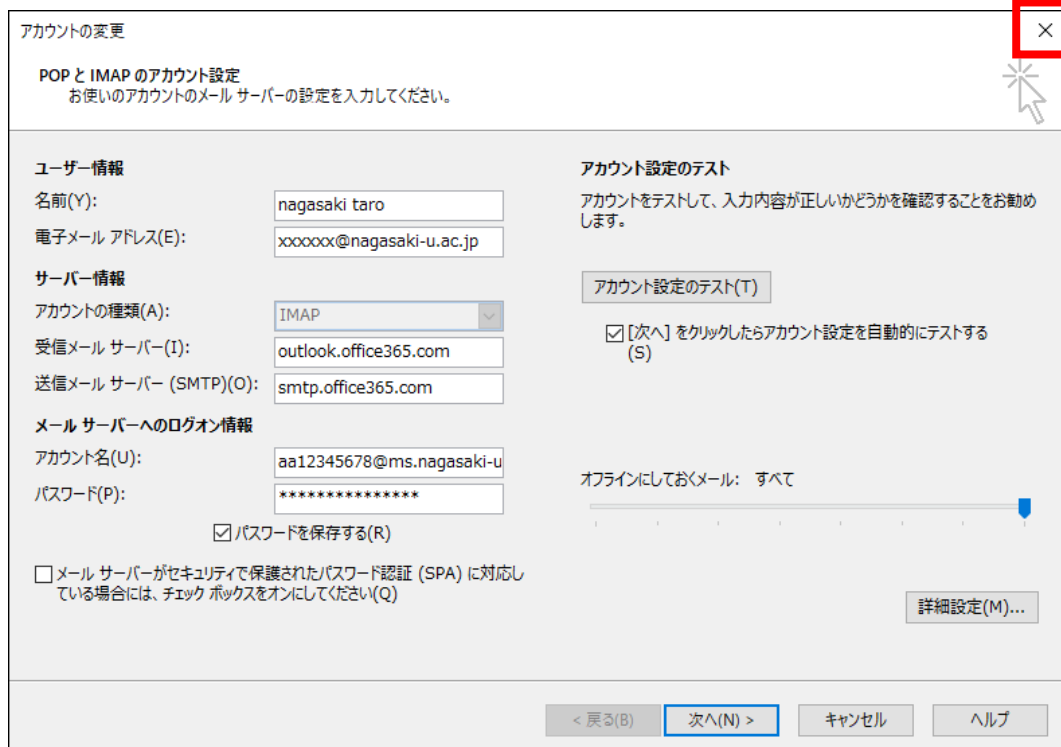
削除済みアイテム

アイテムを削除対象としてマークするが、自動的には移動しない(K)  
削除対象としてマークされたアイテムは、メールボックス内のアイテムが消去されたときに完全に削除されます。

オンライン中にフォルダーを切り替えたらアイテムを消去する(P)

OK キャンセル

7. 閉じます。



アカウントの変更

POPとIMAPのアカウント設定  
お使いのアカウントのメールサーバーの設定を入力してください。

ユーザー情報

名前(Y): nagasaki taro

電子メール アドレス(E): xxxxxx@nagasaki-u.ac.jp

サーバー情報

アカウントの種類(A): IMAP

受信メール サーバー(I): outlook.office365.com

送信メール サーバー (SMTP)(O): smtp.office365.com

メールサーバーへのログオン情報

アカウント名(U): aa12345678@ms.nagasaki-u

パスワード(P): \*\*\*\*\*

パスワードを保存する(R)

メールサーバーがセキュリティで保護されたパスワード認証 (SPA) に対応している場合には、チェックボックスをオンにしてください(Q)

アカウント設定のテスト

アカウントをテストして、入力内容が正しいかどうかを確認することをお勧めします。

アカウント設定のテスト(T)

[次へ] をクリックしたらアカウント設定を自動的にテストする(S)

オフラインにしておくメール: すべて

詳細設定(M)...

< 戻る(B) 次へ(N) > キャンセル ヘルプ