



## メール整理方法

ブラウザを起動し、<https://webmail.nagasaki-u.ac.jp> に接続します。

【User ID】と【Password】を入力し、【LOG IN】をクリックします。

User ID：長大 ID

Password：長大 ID のパスワード

長崎大学  
@nagasaki-u.ac.jp

LANGUAGE ▼

Center for information and Communication Technology

User ID: aa12345678

Password: .....

**LOG IN** ☐ ID保存

NOTICE MORE

2021/03/29 不審なメール「口座からのお支払い」について

2020/12/21 不審なメール「メールアカウントユーザーの皆様」「管理チームへ...

2020/12/11 不審なメールが届いたらCSIRT (csirt@ml) に連絡をお願いします

2020/10/20 不審なメール「【通知アップグレード】サービスメンテナンス」に...

2020/10/15 不審なメール「Message-ID: XXXXXXXXXX」について

その他の問い合わせ  
center@ml.nagasaki-u.ac.jp

QUALITIA © 2021

## ※メール表示数を増やす方法

フォルダ内のメッセージ一覧の表示数を最大まで増やす方法です。

1. 上の【オプション】をクリックします。



2. 【個人環境の設定】をクリックします。





- SPAM設定
メールリスト
オプション
LOGOUT

個人環境の設定

基本環境
メール作成
定型文
署名
自動応答
モバイル

初期画面の選択	<input type="radio"/> メールホーム <input checked="" type="radio"/> 受信トレイ
ホームに表示する情報	<input checked="" type="checkbox"/> お知らせ <input checked="" type="checkbox"/> フォルダ情報
使用言語	日本語
ユーザテンプレート	Blue サンプル
メール表示数の制御	500
ページ移動番号の制御	10
メール閲覧方法の設定	<input checked="" type="radio"/> HTMLを許可 ( 外部コンテンツ非表示 ) <input type="radio"/> HTMLを許可しない
メッセージプレビューを表示	<input type="radio"/> 表示しない <input checked="" type="radio"/> 下に表示 <input type="radio"/> 右に表示
プレビューサイズ保存	<input type="radio"/> はい <input checked="" type="radio"/> いいえ
添付イメージ本文表示	<input type="radio"/> はい <input checked="" type="radio"/> いいえ
受信拒否時のメール削除設定	<input type="radio"/> ゴミ箱へ移動 <input checked="" type="radio"/> そのまま
新着メール自動確認	<input checked="" type="radio"/> はい <input type="radio"/> いいえ 5 * 新着メール確認を行う時間間隔(分)を設定してください。

適用
取消
戻る

- メール作成 | 住所録 | SPAM設定 | メーリングリスト | オプション | [?](#)  [LOGOUT](#)

Mail Folder [フォルダ管理]

  - 受信トレイ
  - 送信トレイ
  - 送信済み
  - 下書き
  - 予約送信
  - ゴミ箱 (空にする)
  - SPAM
  - Archive
  - Deleted Messages
  - Drafts
  - Junk
  - Sent Messages
  - 下書き
  - 削除済みアイテム
  - 迷惑メール
  - 送信済みアイテム

Archive

件名 送信者 宛先検索

	件名	送信者	Date	サイズ
<input type="checkbox"/>	★			
<input type="checkbox"/>	★			
<input type="checkbox"/>	★			
<input type="checkbox"/>	★			
<input type="checkbox"/>	★			
<input type="checkbox"/>	★			
<input type="checkbox"/>	★			
<input type="checkbox"/>	★			
<input type="checkbox"/>	★			
<input type="checkbox"/>	★			

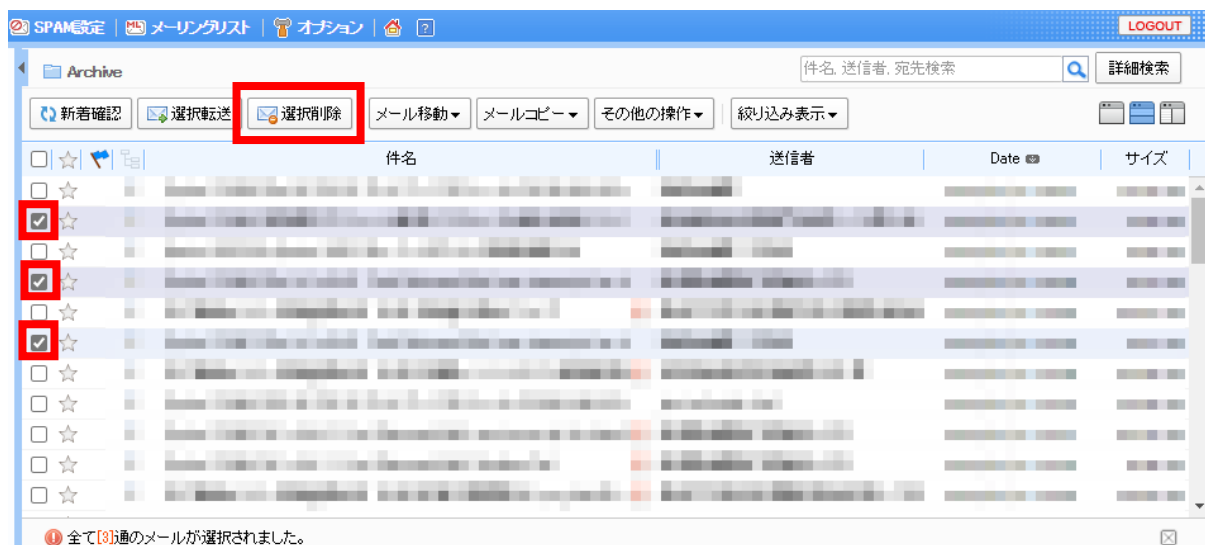
Total: 19000 移動

1/38

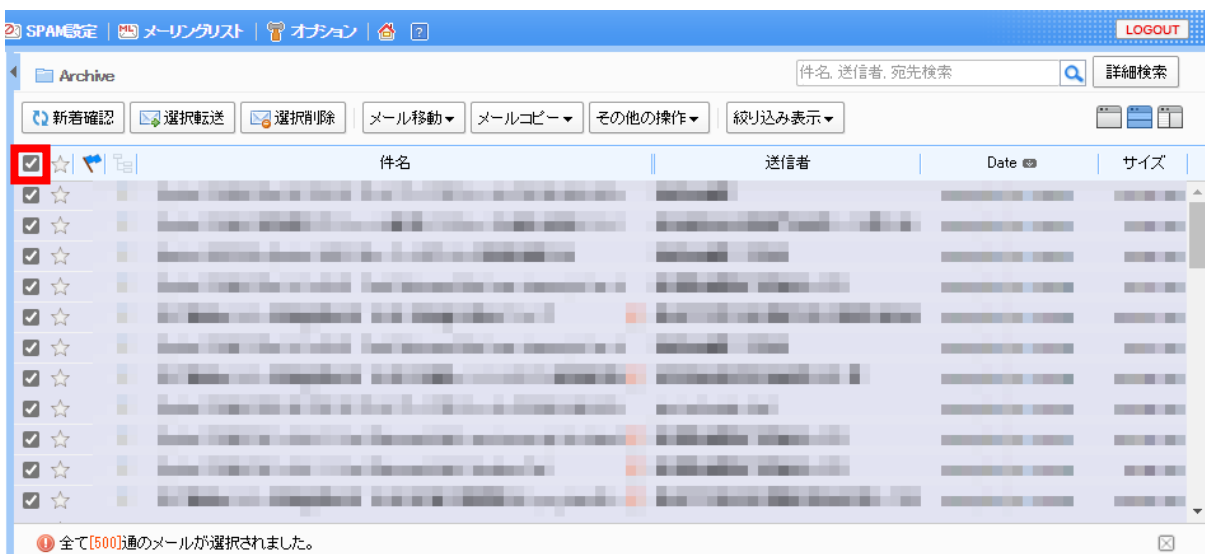
  - 19/38
  - 20/38
  - 21/38
  - 22/38
  - 23/38
  - 24/38
  - 25/38
  - 26/38
  - 27/38
  - 28/38
  - 29/38
  - 30/38
  - 31/38
  - 32/38
  - 33/38
  - 34/38
  - 35/38
  - 36/38
  - 37/38
  - 38/38

## ※メールの削除方法（不要メールのみ削除）

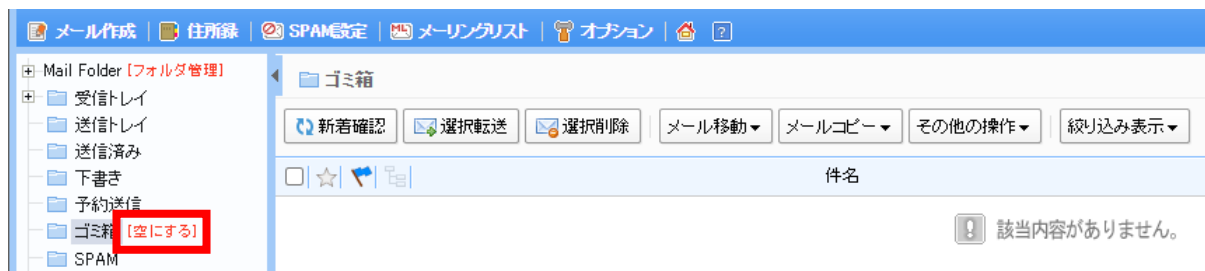
1. 不要なメールを選択し、【選択削除】をクリックします。



※ページ内すべてのメールを選択する場合は、バーの選択をクリックすると、すべて選択されます。

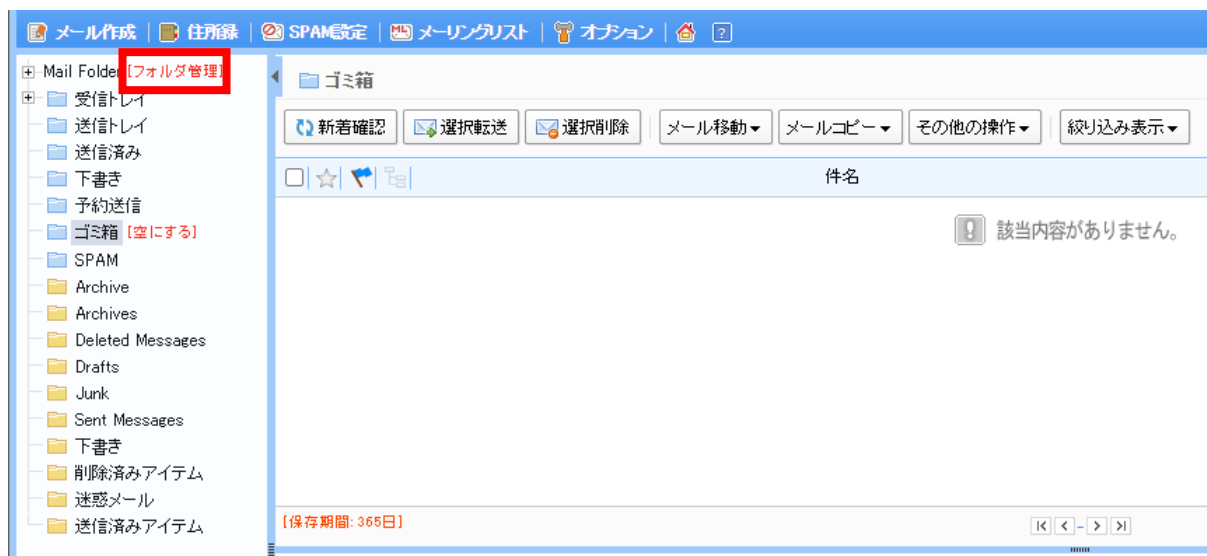


2. ゴミ箱の【空にする】をクリックし、削除します。

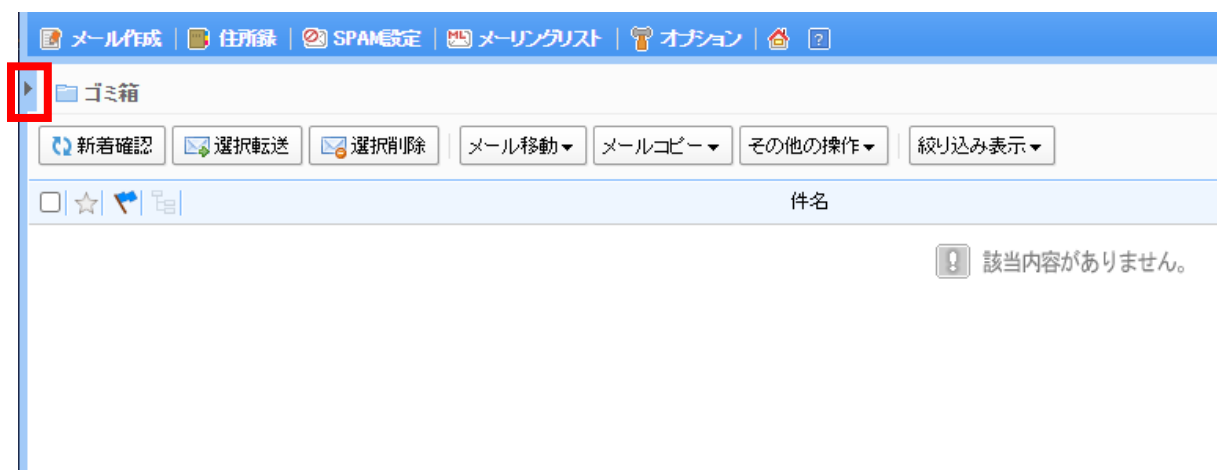


## ※メールの削除方法（フォルダごと削除）

1. 左上の【フォルダ管理】をクリックします。



※フォルダの一覧が表示されない場合は、【>】をクリックすると表示されます。



2. 削除したいフォルダの【削除】をクリックすると、削除されます。

