

Macmail Exchange 設定

「長崎大学 Office365 アカウント」が必要となります。 長崎大学 Office 365 アカウントは以下の通りです。

【ユーザー名】

<mark>長大 ID</mark>@ms.nagasaki-u.ac.jp 例)<mark>aa87654321</mark>@ms.nagasaki-u.ac.jp

【パスワード】

長大 ID 用のパスワード

※Webメールにサインインした後に設定下さい。

I. Macmail を起動します。



2. 【メール】→【アカウントを追加...】をクリックします。





 下記の様な画面が出た場合は、【Microsoft Exchange】をクリックし、【続ける】をクリックし ます。

メールアカウントのプロバイダを選択...

?

\bigcirc	iCloud
0	Microsoft Exchange
\bigcirc	Google
\bigcirc	yahoo!
\bigcirc	Aol.
\bigcirc	その他のメールアカウント
	キャンセル 続ける

 名前を入力し、メールアドレスに【長崎大学 Office365 アカウント】を入力し、【サインイン】を クリックします。

Microsoft Exchange 最初に、次の情報を入力してください:	E
名前: nagasaki taro メールアドレス: aa12345678@ms.nagasaki-u.ac.jp	長崎大学 Office365 アカウントを 入力します。
キャンセル サインイン	<mark><長大 ID>@ms.nagasaki-u.ac.jp</mark> 例)aa12345678@ms.nagasaki-u.ac.jp

5. 下記の画面が表示されたら、【サインイン】をクリックします。

Microsoft	Exchange
MicrosoftでExchangeアカウントにサイン	インしますか?
Exchangeアカウント情報を検出するために、 ます。	メールアドレスはMicrosoftに送信され
キャンセル	手動構成 サインイン





6. パスワードに【長大 ID 用のパスワード】を入力し、【サインイン】をクリックします。

組織アカウントな	を使用してサインインしてください	
aa12345678@ms.n	nagasaki-u.ac.jp	
•••••		
サインイン		
0.000		

7. 【承諾】をクリックします。

aa12345678 @ms.nagasa	aki-u.ac.jp	
要求されている	アクセス許	F可
Apple Internet Accounts Apple Inc. 🏟	5	
このアプリで必要なアクセン	ス許可:	
✓ Maintain access to data	a you have given it	access to
✓ View your basic profile		
✓ Access your mailboxes		
これらのアクセス許可を受け入れ に関する声明で指定されていると 許可することを意味します。確認 よって提供されていません。これ https://myapps.microsoft.com このアプリは疑わしいと思われます	ることは、サービス利 おりにこのアプリがデ を行うための利用規約 らのアクセス許可は で変更できます。 詳/ すか? こちらでご報告	用規約とプライバシー ータを使用することを へのリンクが発行元に 細の表示 ください
	キャンセル	承諾





8. 【完了】をクリックします。

Microsoft Exchange このアカウントで使用するアプリケーションを選択してください:	
☑ ☑ メール	
☑ 💽 連絡先	
☑ 17 カレンダー	
🗹 📒 リマインダー	
✓ = ×=	
キャンセル 戻る 完了	

7. 下記の画面が表示される場合は、【 "メール" でのアクティビティを保護しない】を選択し、【続ける】をクリックします。





10.【メール】→【環境設定...】をクリックします。



11.【アカウント】をクリックします。

			アカウント					
653 一般	@ アカウント	区 送惑メール ご	Aa フォントとカラー	〇〇 表示	「作成	x Jun 署名	シュール	
Exch	n ange ange	7	7カウント情報	メールボック	7スの特性	サーバ設定	:	
(naga IMAP	asaki	ユーザ名: パスワード:	● mag ● 接続設 な	asaki-u.ac	.jp			

12.旧サーバを選択し、【サーバ設定】をクリックします。

• • •		アカウント				
 () (送惑メール フ	Aa ォントとカラー	〇〇 表示	「作成	x分小 署名	シュール
新サーパ MAP	7	カウント情報 🛛 🔉	ベールボック	フスの特性	サーバ設定	
◎ 旧サーバ	受信用メール	サーバ (IMAP)				
IMAP	ユーザ名:	aa12345678@n	ns.nagasa	ki-u.ac.jp		
	パスワード:	•••••				
	ホスト名:	outlook.office3	65.com			
		接続設定を自動	的に管理			
	ポート:	993			🛛 🔽 TLS/S	SSLを使用
	認証:	パスワード				0
		IMAPの詳細設定				
	送信用メール	サーバ (SMTP)				
	アカウント:	ms.nagasaki-u	.ac.jp			0
	ユーザ名:	aa12345678@n	ns.nagasa	ki-u.ac.jp		
	パスワード:	•••••	•			





13.送信用メールサーバ (SMTP)のアカウントをクリックし、新サーバに変更します。 変更がうまくいかない場合は、Macmailを再起動してください。

		アカウント				
 () (送惑メール フ	Aa オントとカラー	〇〇 表示	「作成	×Jrn 署名	ビルール
新サーバ IMAP	7	カウント情報 🗌 🔉	ヽ ールボック	スの特性	サーバ設定	
	受信用メール	サーバ (IMAP)				
IMAP	ユーザ名:	10000100				
	パスワード:	•••••				
	ホスト名:	mboxhost.naga	saki-u.ac.j	р		
		接続設定を自動	的に管理			
	ポート:	993			TLS/	SSLを使用
	認証:	パスワード				0
		IMAPの詳細設定				
	送信用メール	サーバ(SMTP)				
	アカウント	nagasaki-u.ac.	jp			0
	ユーザ名:	なし				
	パスワード:	新サーバ				
	ホスト名:	✔ 旧サーバ				
		SMTPサーバリ	リストを編集	l		
	ポート:	587			TLS/	SSLを使用
	認証:	パスワード				0
+ -						

|4.【作成】をクリックします。

● ● ● ● 作成
(i) (i)<
作成:
メッセージのフォーマット: リッチテキスト 📀
スペルチェック: 入力中 📀
□ 自動的に自分を Cc:
アドレスの設定:
✔ グループに送信するときにすべてのメンバーのアドレスを表示
アドレスが次で終わらないものに色を変える @example.com, @example.org
新規メッセージの送信元: 💼 💶 🖬 agasaki-u.ac.jp> 📀
返信レイアウト:
受信メッセージと同じフォーマットを使用 リッチテキストまたは標準テキストを使って返信します
✔ 元のメッセージのテキストを引用
✓ 引用マークを増やす
返信または転送でのテキストの引用:
○ 元のメッセージテキストをすべて引用
○ 選択したテキストを引用し、選択部分がなければすべてのテキストを引用 ?





15.【新規メッセージの返信元】が旧サーバになっている場合は、新サーバに変更して下さい。



16.主な設定は以上です。